ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

11.05.2018 года № 440

Об утверждении инструкции

о мерах пожарной безопасности

архивного отдела администрации

Карталинского муниципального

района

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями от 30.12.2017 года), «Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 года № 19, «Специальными правилами пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 года № 3,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию о мерах пожарной безопасности архивного отдела администрации Карталинского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Карталинского муниципального района Борисову Е.А.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 11.05.2018 года № 440

Инструкция

о мерах пожарной безопасности

архивного отдела администрации

Карталинского муниципального района  
  
1. Общие положения

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности архивного отдела администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – Инструкция) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями от 30.12.2017 года), «Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 года № 19, «Специальными правилами пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12.01. 2009 года № 3, и устанавливает единые требования по обеспечению пожарной безопасности в помещениях архивного отдела администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – архивный отдел), расположенного по адресу: Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, дом 28, 1 этаж, и обязательна для соблюдения всеми работающими специалистами в архивном отделе.

2. Нарушение (невыполнение или ненадлежащее выполнение) требований данной Инструкции влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Пожарная безопасность архивного отдела обеспечивается системами предотвращения пожара и противопожарной защиты, в том числе организационно-техническими мероприятиями.

4. Работники архивного отдела при обнаружении нарушений требований пожарной безопасности обязаны проинформировать об этом начальника архивного отдела, а также принять возможные меры к устранению указанных нарушений.

5. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности архивного отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации является начальник архивного отдела.

6. Работники архивного отдела допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности проводится в соответствии с Нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденными Приказом МЧС России от 12.12.2007 года № 645 (зарегистрирован Минюстом России 21.01.2008 года, регистрационный № 10938).

7. Ежедневно по окончании работы, специалисты архивного отдела осматривают помещения с целью выявления нарушений требований пожарной безопасности и принятия мер к их устранению. При невозможности самостоятельно устранить выявленные нарушения необходимо доложить об этом начальнику архивного отдела и сделать соответствующую запись в журнале осмотра помещений.

8. В архивном отделе должны проводиться учебные тревоги (практические тренировки) по отработке действий персонала на случай пожара.

II. Основные требования пожарной безопасности

9. К помещению, в котором располагается архивный отдел, обеспечивается свободный доступ и подъезд пожарных машин. Проезды и подъезды не должны использоваться для складирования материалов, оборудования и стоянки автотранспорта. Проезды, проходы к основным и запасным выходам, наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными и освещаться в ночное время. Подъезды и проезды в зимнее время должны регулярно очищаться от снега.

10. В помещениях архивного отдела применение открытого огня (зажигалки, свечи, факелы и т.п.) запрещается.

11. В процессе эксплуатации следует обеспечить содержание помещений, оборудования и работоспособность систем противопожарной защиты в соответствии с требованиями проектной и технической документации. Изменение конструктивных, объемно-планировочных и инженерно-технических решений, а также функционального назначения помещений должно осуществляться в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности с учетом выполнения требований нормативных документов по пожарной безопасности.

12. Огневые, сварочные, резательные, окрасочные и другие пожароопасные работы следует проводить в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными Приказом МЧС России от 18.06.2003 года № 313 (зарегистрирован Минюстом России 27.06.2003 года, регистрационный № 4838). На проведение всех видов огневых работ в помещениях архивного отдела оформляется наряд-допуск. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ должен осуществляться лицом, назначенным главой Карталинского муниципального района.

13. Порядок приемки работ, связанных с ремонтом помещений, инженерного оборудования и систем противопожарной защиты, определяется главой Карталинского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности.

14. Использование и хранение оборудования, изделий, веществ и материалов, не имеющих сертификатов соответствия требованиям пожарной безопасности (в случаях, когда обязательно наличие таких сертификатов), не допускается.

15. Количество посетителей в помещениях архивохранилища не должно превышать количества, установленного нормами проектирования или определенного расчетом (при отсутствии норм проектирования), исходя из условия обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре. При определении максимально допустимого количества людей в помещении в указанных выше случаях следует принимать расчетную площадь, приходящуюся на одного человека, в размере 0,75 м2/чел. или по числу посадочных мест.

16. При расстановке оборудования (мебели) в помещениях должны быть обеспечены эвакуационные пути к эвакуационным выходам в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

17. В помещениях архивного отдела курение запрещается.

18. В архивохранилищах, складских и служебных помещениях запрещается:

1) применять при уборке помещений легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

2) отогревать замерзшие водопроводные, канализационные и другие трубы открытым огнем.

19. Двери лестничных клеток должны быть самозакрывающимися с уплотнением в притворах. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии.

20. В местах пересечения стен, перекрытий и ограждающих конструкций различными инженерными коммуникациями образовавшиеся отверстия и зазоры должны быть заделаны строительным раствором или другими негорючими материалами.

21. В архивохранилищах, складских и служебных помещениях должны быть вывешены таблички с надписями, указывающими на ответственного специалиста за противопожарное состояние и номерами телефонов пожарной службы.

III. Требования пожарной безопасности

к содержанию эвакуационных путей

и выходов

22. Двери эвакуационных выходов из коридоров, фойе и помещений архивного отдела должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.

23. В архивохранилищах запрещается:

1) устанавливать в помещениях и на путях эвакуации оборудование и другие предметы, препятствующие эвакуации людей и подступу к средствам пожаротушения и сигнализации;

2) применять для отделки, в том числе облицовки, окраски, оклейки путей эвакуации, материалы, включая элементы декора, с более высокими показателями пожарной опасности, чем предусмотрено нормативными документами по пожарной безопасности.

24. Объемные самосветящиеся знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети, используемые на путях эвакуации (в том числе световые указатели «Эвакуационный (запасной) выход», «Дверь эвакуационного выхода»), должны постоянно находиться в исправном состоянии. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

IV. Требования пожарной безопасности

для архивохранилищ архивного отдела

25. В архивохранилищах архивного отдела не допускается устройство бытовых комнат для приема пищи.

26. Архивохранилища должны быть оборудованы металлическими стеллажами. Допускается на период до проведения реконструкции (ремонта) зданий (помещений) архивохранилища эксплуатация существующих стационарных деревянных стеллажей, обработанных огнезащитными составами. В качестве вспомогательного или специального оборудования могут использоваться металлические шкафы, сейфы, шкафы-стеллажи, а также отсеки-боксы с металлическими перегородками и полками.

27. Стеллажи и шкафы должны устанавливаться в архивохранилищах с соблюдением следующих норм:

1) расстояние между рядами стеллажей и шкафов (главный проход) - не менее 120 см;

2) расстояние (проход) между стеллажами - не менее 75 см;

3) расстояние между наружной стеной здания и стеллажами (шкафами), установленными параллельно стене, - не менее 75 см;

4) расстояние между стеной и торцом стеллажа или шкафа (обход) – не менее 45 см.

28. Не допускается размещение стеллажей, шкафов и другого оборудования для хранения документов вплотную к наружным стенам помещения и вентиляционным каналам.

V. Электроустановки

29. Силовое и осветительное электрооборудование, электропроводка и электроустановки архивного отдела должны находиться в исправном состоянии.

30. Токоведущие части, распределительные устройства, аппараты и измерительные приборы, а также предохранительные устройства различного типа, рубильники, пусковые устройства и приспособления должны монтироваться только на основаниях из негорючих материалов.

31. Все электроустановки должны иметь защиту от токов короткого замыкания и других отклонений от нормальных режимов работы.

32. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей во избежание больших переходных сопротивлений следует производить при помощи опрессовки, сварки или специальных зажимов.

33. Осветительная электросеть должна быть смонтирована так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,5 м от горючих конструкций зданий, изделий (деревянных шкафов) и материалов (коробки с делами, связки).

34. Устройство и эксплуатация в помещениях архивного отдела электросетей-времянок не допускается, за исключением электропроводок, питающих места временного производства строительных и ремонтно-монтажных работ.

35. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками, сетками и крючками для их подвески. Для этих светильников и других передвижных (переносных) приемников должны применяться гибкие провода с медными жилами.

36. Установка выключателей или штепсельных разъемов в сети эвакуационного и аварийного освещения не допускается.

37. Доступ к электрощитам, электродвигателям и аппаратам должен быть всегда свободен.

38. Электроустановки и электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены. Электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

39. Для оперативного отключения электроэнергии в случае возникновения пожара (за исключением систем противопожарной защиты) должен быть отключен общий рубильник.

40. Применение электронагревательных приборов допускается в служебных помещениях. Электронагревательные приборы по окончании рабочего дня должны отключаться от электросети. Эксплуатация нагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов и устройств тепловой защиты не допускается.

41. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительный ремонт (далее именуется – ТО и ППР) электрооборудования и электросетей должны выполняться специализированной организацией, имеющей лицензию на проведение указанных работ, по договору и в том числе включать:

1) плановые профилактические осмотры электрооборудования и электросети;

2) проверку наличия и исправности аппаратов защиты;

3) проверку сопротивления изоляции кабелей и проводов, надежности соединений, защитного заземления и режима работы электродвигателей как визуально, так и с помощью приборов;

4) своевременное устранение нарушений и неисправностей, которые могут привести к пожарам.

42. Результаты проведения ТО (технического обслуживания) и ППР (планово предупредительного ремонта) и принятые меры по устранению нарушений и неисправностей следует фиксировать в соответствующем журнале.

43. Дежурный персонал должен быть обеспечен электрическими ручными фонарями на случай отключения электроэнергии.

44. При эксплуатации электроустановок и электросети запрещается:

1) использовать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

2) пользоваться поврежденными розетками, осветительными и соединительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

3) обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

4) складировать различные предметы, вещества и материалы у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры.

VI. Средства обеспечения пожарной безопасности

45. Автоматические установки пожарной сигнализации, а также первичные средства пожаротушения должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности.

46. Все помещения архивохранилищ, служебные помещения должны быть обеспечены огнетушителями, которые должны использоваться для локализации и ликвидации небольших загораний, а также пожаров в их начальной стадии развития.

47. При защите помещений архивохранилищ следует преимущественно использовать хладоновые и углекислотные огнетушители с учетом предельно допустимой концентрации огнетушащего вещества. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской, а также паспорт по установленной форме.

48. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически (не реже одного раза в квартал) осматриваться, проверяться и очищаться от пыли, а также своевременно перезаряжаться согласно паспортам на огнетушители, но не реже одного раза в пять лет.

49. Учет наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале.

50. В архивном отделе должны быть определены лица, ответственные за приобретение, ремонт, сохранность и исправное состояние первичных средств пожаротушения.

51. Размещение первичных средств пожаротушения не должно препятствовать безопасной эвакуации людей.

52. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

53. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

VII. Порядок действий при пожаре

54. Начальник архивного отдела, а в его отсутствие специалист, замещающий его, при обнаружении пожара или признаков горения (запах гари, задымление, повышение температуры) обязан:

1) немедленно сообщить об этом в подразделение пожарной охраны, при этом необходимо указать место возникновения пожара и назвать свою фамилию;

2) принять по возможности меры по эвакуации людей и сохранению материальных ценностей;

3) принять по возможности меры по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

55. Начальник архивного отдела, а в его отсутствие специалист, замещающий его, при возникновении пожара обязан:

1) сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность руководство Карталинского муниципального района;

2) осуществлять общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны;

3) в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

4) организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

5) сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава;

6) по прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;

7) обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара

8) при необходимости организовать отключение электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку системы вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях и выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления здания;

9) прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по тушению и ликвидации пожара;

10) одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту архивных документов и материальных ценностей.

56. По прибытии пожарного подразделения сотрудники архивного отдела обязаны выполнять все указания руководителя тушения пожара, оказывать необходимую помощь в эвакуации людей и ценностей, а также в тушении и ликвидации пожара.