РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

22.12.2016 года № 873-р

О подготовке и проведении

Новогодних и Рождественских

праздников

В целях обеспечения в период Новогодних и Рождественских праздников безопасности населения Карталинского муниципального района, стабильного функционирования систем жизнеобеспечения и недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, а также подготовки и проведения праздничных мероприятий, руководствуясь Уставом Карталинского муниципального района,

1. Создать оргкомитет в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клюшина Г.А. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района по социальным вопросам, председатель оргкомитета |
| Члены оргкомитета: | | |
| Аскеров А.А. | – | исполнительный директор общества с ограниченной ответственностью «Гарант Сервис» (по согласованию) |
| Боровков В.Л. | – | начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Карталинский» (по согласованию) |
| Вергилес М.М. | – | начальник Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района |
| Ермухаметов С.А. | – | директор Карталинского многоотраслевого техникума |
| Жамбусинова С.Р. | – | главный редактор автономной некоммерческой организации «Редакция «Карталинская новь» (по согласованию) |
| Звездина С.А. | – | начальник ТО Роспотребнадзора в Карталинском, Брединском и Варненском районах (по согласованию) |
| Кобзев С.А. | – | директор муниципального унитарного предприятия «Спецстрой» |
| Крысова Т.С. | – | исполняющий обязанности начальника Управления образования Карталинского муниципального района |
| Ломовцев С.В. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района |
| Михайлова Т.С. | – | начальник Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района |
| Усольцев М.А. | – | глава Карталинского городского поселения. |

2. Утвердить прилагаемые:

1) План подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников в Карталинском муниципальном районе;

2) смету расходов по подготовке и проведению Новогодних и Рождественских праздников.

3. Рекомендовать главе Карталинского городского поселения, главам сельских поселений Карталинского муниципального района принять меры по организации ледовых городков в каждом микрорайоне города и во всех населенных пунктах по сельским поселениям.

4. Управлению по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района (Михайлова Т.С.), Управлению образования Карталинского муниципального района (Крысова Т.С.), Управлению социальной защиты населения Карталинского муниципального района (Вергилес М.М.) обеспечить выполнение утвержденных мероприятий.

5. Заместителю главы Карталинского муниципального района, начальнику Финансового управления Карталинского муниципального района Ишмухамедовой Д.К. произвести финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по Управлению по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района в сумме 222500,00 (двести двадцать две тысячи пятьсот) рублей.

6. Начальнику Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района Михайловой Т.С. обеспечить целевое использование средств.

7. Исполняющему обязанности начальника Управления образования Карталинского муниципального района Крысовой Т.С., начальнику Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района Вергилес М.М., главному врачу муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница» Никулину А.А. подготовить списки детей на получение новогодних подарков.

8. В целях обеспечения мер пожарной безопасности на территории Карталинского муниципального района в ходе подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников заместителю главы Карталинского муниципального района, начальнику Управления сельского хозяйства Карталинского муниципального района Германову О.В.:

1) провести расширенные совещания по вопросам обеспечения пожарной безопасности с привлечением обслуживающих компаний, руководителей организаций, проводящих новогодние мероприятия;

2) издать правовые акты по вопросам подготовки и проведения, Новогодних культурно-массовых мероприятий и фейерверков на территории района;

3) организовать контроль противопожарной безопасности в муниципальных учреждениях, расположенных на территории района.

9. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, развлекательных центров, предприятий общественного питания, расположенных на территории Карталинского муниципального района:

1) исключить применение открытого огня, дуговых прожекторов, фейерверков и других видов огневых эффектов в помещениях учреждений и организаций;

2) обеспечить:

- проведение осмотров территорий и помещений перед их закрытием с целью выявления нарушений, способствующих возникновению и развитию пожаров, и принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений;

- исправное содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам;

- разработку программ Новогодних мероприятий в соответствии с требованиями правил противопожарного режима;

- проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности, тренировок с работающим и дежурным персоналом по действиям в случае возникновения пожара;

- круглосуточное дежурство ответственных лиц в период проведения Новогодних и Рождественских праздников на объектах с массовым пребыванием людей;

- исправное состояние систем телефонной связи, электроснабжения, вентиляционных каналов;

- работоспособность систем пожарной сигнализации, оповещения, автоматики и дымоудаления, внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов) в условиях низких температур;

- наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

- размещение на информационных стендах материалов по вопросам пожарной безопасности и телефонов оперативных служб города.

10. Исполняющему обязанности начальника Управления образования Карталинского муниципального района Крысовой Т.С. в срок до 29 декабря 2016 года:

1) организовать дополнительно разъяснительную работу с учащимися общеобразовательных школ о соблюдении мер пожарной безопасности, безопасности при запуске бытовых пиротехнических изделий;

2) принять меры по недопущению краж сотовых телефонов и личных вещей учащихся при проведении массовых праздничных мероприятий.

11. Начальнику управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района Вергилес М.М. организовать работу по противопожарной пропаганде среди граждан, состоящих на социальном обслуживании, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

12. Главам сельских поселений района обеспечить контроль за организацией и проведением Новогодних и Рождественских мероприятий для детей, молодежи, жителей своих поселений, за состоянием охраны порядка, пожарной безопасности во время проведения мероприятий.

13. Управлению строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (Ломовцев С.В.):

1) осуществлять контроль за обеспечением бесперебойной работы систем жизнеобеспечения в период Новогодних и Рождественских праздников;

2) обеспечить готовность аварийного энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения;

3) взять на строгий контроль расчистку автомобильных дорог и тротуаров, подходов и подъездов к местам массовых гуляний на случай сложных погодных условий.

14. Рекомендовать руководителям организаций, обслуживающих жилищный фонд на территории Карталинского муниципального района, руководителям ресурсоснабжающих организаций района:

1) в срок до 29 декабря 2016 года организовать осмотры подвальных и чердачных помещений жилого фонда с целью ограничения в них несанкционированного доступа и исключения предпосылок к возникновению пожаров;

2) принять меры по бесперебойной работе всех систем жизнеобеспечения на территории района;

3) организовать работу служб по устранению аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;

4) принять меры по наведению чистоты, порядка и благоустройства на подведомственных территориях.

15. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Карталинского муниципального района (Попов А.В.) осуществлять в рамках своих полномочий контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в местах проведения массовых праздничных мероприятий.

16. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Карталинский» Боровкову В.Л. обеспечить охрану общественного порядка при проведении праздничных мероприятий в местах массового пребывания людей.

17. Главному врачу муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница» Никулину А.А. организовать дежурство медицинского персонала на время проведения Новогодних и Рождественских мероприятий для детей, молодежи, жителей района.

18. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

19. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 22.12.2016 года № 873-р

План подготовки и проведения

Новогодних и Рождественских праздников

в Карталинском муниципальном районе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Дата, время проведения | Исполнители |
|  | I. Организационные мероприятия | | |
| 1. | Обеспечение подготовки и своевременной уборки территорий в местах проведения Новогодних и Рождественских мероприятий | Декабрь 2016,  январь 2017 | Главы поселений |
| 2. | Координация деятельности органов местного самоуправления по взаимодействию с правоохранительными органами в вопросах обеспечения правопорядка и безопасности во время проведения Новогодних и Рождественских праздничных мероприятий | Декабрь 2016,  январь 2017 | Администрация КМР,  МО МВД России «Карталинский»,  ЛОМВД России  г. Карталы |
| 3. | Контроль по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей в местах проведения Новогодних и Рождественских праздничных мероприятий | Декабрь 2016,  январь 2017 | Отдел ГО и ЧС администрации КМР |
| 4. | Информирование АНО «Редакция «Карталинская новь» о программе мероприятий проводимых в рамках Новогодних и Рождественских праздников | Декабрь 2016,  январь 2017 | Управление по делам культуры и спорта КМР (далее именуется – УДКС) |
| 5. | Праздничное оформление  г. Карталы и сельских поселений | Декабрь 2016,  январь 2017 | Главы поселений |
| 6. | Обеспечение учреждений социальной сферы елками, согласно поданных заявок | Декабрь 2016 | МУП «Спецстрой» |
| 7. | Подготовка ледовых кортов и ледовых городков | Декабрь 2016 | Главы поселений |
|  | II. Областные мероприятия | | |
| 1. | Рождественская елка Губернатора Челябинской области | 14.01.2017 | УДКС |
|  | III. Общерайонные мероприятия | | |
| 1. | Новогодняя елка для детей из малообеспеченных и многодетных семей | 23.12.2016 | УДКС,  УСЗН |
| 2. | Новогодняя елка для детей с ограниченными возможностями | 23.12.2016 | УДКС  УСЗН |
| 3. | Новогодняя елка главы Карталинского муниципального района для одаренных детей «Волшебная ночь в новогоднем лесу» | 29.12.2016 | Управление образования КМР,  УДКС |
| 4. | Новогодний огонек «Песни молодости нашей для хоровых коллективов | 27.12.2016 | УДКС |
| 5. | Театрализованное представление «Новогодний музей» | 09.12.2016 – 30.12.2016 | МУ «Историко- краеведческий музей» КМР |
| 6. | Праздничная выставка «Новый год» | 25.12 2016 | МУ «Централизованная библиотечная система» |
| 7. | Интерактивный предновогодний спектакль «Праздник сказочных хлопот» | 27.12.2016 – 29.12.2016 | ДО МЦРБ |
| 8. | Акция «Новогоднее дерево желаний» | Декабрь | ДО МЦРБ |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 22.12.2016 года № 873-р

Смета

на проведение Новогодних представлений

и массовых гуляний по Управлению по делам

культуры и спорта Карталинского муниципального района

1. Елка главы района:

Время проведения: 29.12.2016 года в 12.00 местного времени.

Место проведения: МУ межпоселенческий Дом культуры «Россия».

Оформление сцены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Самоклеющаяся пленка (серебристая 1 шт. коричневая 2 шт.) | 3 шт. х 350,00 | 1050,00 |
| Холлофайбер (синтепон) | 10 кг. | 1000,00 |
| Клей ПВА | 1 шт. х 100,00 | 100,00 |
| ДВП | 2 шт. х 600,00 | 1200,00 |
| Водоэмульсия «краска» | 1 шт. х 300,00 | 300,00 |
| Мишура | 30 м. х 50,00 | 1500,00 |
| Гирлянда «сетка» 4 шт., дождь 20 пачек, хлопушки |  | 4200,00 |
| Серебристая ткань | 10 м. х 90,00 | 900,00 |
| Подкладочная ткань «синяя» | 60 м. х 90,00 | 5400,00 |
| Музыкальное озвучивание репетиций и мероприятия: | | |
| Кроны | 10 шт. х 200,00 | 2000,00 |
| Батарейка «Пальчик» | 25 шт. х 50,00 | 1250,00 |
| Подарки: | | |
| Новогодние кульки | 100 шт. х 380,00 | 38000,00 |
| Призы на игры за лучшие костюмы (стихи перед ёлкой) | 170 х 150,00 | 25500,00 |
| Мягкие игрушки за лучшие костюмы 1, 2, 3 место |  | 7500,00 |
| Игрушки за костюмы | 30 шт. х 800,00 | 24000,00 |
| Участникам новогоднего представления (танцоры) | 20 кульков х 250,00 | 5000,00 |
| Рулеты творческим коллективам | 70 шт. | 5600,00 |
| Приобретение костюмов (новогодние персонажи): | | |
| Снеговик | 1 шт. х 2500,00 | 2500,00 |
| Баба-Яга | 1 шт. х 2500,00 | 2500,00 |

2. Губернаторская ёлка «Рождественская сказка»:

14.01.2017 года в 11:00 и 14:00 местного времени.

|  |  |
| --- | --- |
| Договор на оказание услуг по организации и проведении мероприятия | 30000,00 |
| Питание для творческих коллективов г. Челябинска | 8000,00 |
| Оплата за театрализованное представление (г. Челябинск 2-я ёлка) | 50000,00 |
| Подарочные пакеты 200 шт. х 25,00 | 5000,00 |

Итого: 222500,00 (двести двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.