

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2017г. № 2331

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение администрации Кунашакского муниципального района

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации Кунашакского района от 31.07.2017 г. № 1613

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы затрат на обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района.

2. Отделу аналитики и информационных технологий (Ватутину В. Р.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кунашакского муниципального района в сети Интернет.

Глава района С. Н. Аминов

 Приложение № 1

 правила определения нормативных затрат

на обеспечение функций

администрации Кунашакского

муниципального района

 от 22.11.2017 г. № 2331

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. N 1084 "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений" (далее - нормативы федеральных государственных органов), с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par85) - [16](#Par124) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих".

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих";

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

52. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

53. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

54. В формулах для расчета затрат, указанных в п[пунктах 61](#Par506), [63](#Par521) и [66](#Par543) - [68](#Par557) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

56. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

57. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

58. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

59. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

65. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

76. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

77. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

78. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

80. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

81. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

82. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

83. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

85. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

87. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2.

88. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

89. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

91. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

92. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

93. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

94. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

95. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2.

96. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

97. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

 n

Зосаго = ∑ТБi × КТi × КБМi × КОi × КМi × КСi × КНi × КПpi ,

 i=1

где:

ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортным средством;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортным средством;

КНi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

КПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условий, предусматривающего возможность управления i-му транспортным средством с прицепом к нему.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

98. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

99. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

100. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

101. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

102. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 2

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9A%D1%83%D0%BD%D0%B3%D1%83%D1%80%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%9E%D0%9C%D0%A12.doc#P1008) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Собрания депутатов Кунашакского района от 18 ноября 2015 г. № 12 «Об утверждении реестре должностей муниципальной службы в Кунашакском муниципальном районе» |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы, руководителя казенных учреждений | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,3 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром  |

--------------------------------

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 3

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат подвижной телефонной связи и оплату иных услуг связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услуги связи, руб. |
| Подвижная мобильная связь | 5 | Не более 2000,00 |
| Почтовые расходы (марки, конверты) | 2 000  | Не более 60000,00 |

Приложение №4

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Срок экспл. лет | Кол-во,шт. | Цена за единицу, руб. (не более) |
| Муниципальные служащие | Принтер | 5 | 1 | 12 000,00 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 5 | 1 | 36000,00 |
| Сканер  | 5 | 1 | 6 800,00 |
| Монитор | 5 | 1 | 15 000,00 |
| Системный блок | 5 | 1 | 50 000,00 |
| На учреждение | Копировальный аппарат | 5 | 2 | 95000,00 |
| Ноутбук | 5 |  | 80000,00 |
| Принтер | 5 | 2 | 8 000,00 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 5 | 2 | 20000,00 |
| Монитор | 5 | 3 | 5 000,00 |
| Системный блок | 5 | 2 | 35 000,00 |
| Фотоаппарат | 5 | 2 | 10 000,00 |
| Курвиметр  | 5 | 1 | 7 000,00 |
| Станок для сшивания документов | 5 | 1 | 30 000,00 |

\* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.

\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

\*\*\* Предельное количество сетевых принтеров, сетевых многофункциональных устройств, сканеров, факсов определяется из расчета 1 единица оборудования на кабинет Администрации и учреждений.

Приложение №5

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и установку СПЛИТ систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена, руб. (не более) |
| Система кондиционирования воздуха | 4 | 140 000,00 |

Приложение №6

 к постановлению № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2017 г.

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на ремонт оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт.  | Цена за единицу, руб. (не более) |
| оргтехника | 10 | 50 000,00 |

Приложение №7

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность  | Наименование | Количество, шт. ( на человека) | Цена за единицу, руб. (не более) |
| Муниципальный служащий | USB-флеш-накопитель 8 Gb | 1 | 450,00 |
| Не отнесенные к муниципальной службе | USB-флеш-накопитель 8 Gb | 1 | 450,00 |

\*в случае необходимости закупки носителей информации, не указанных
в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя
из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №8

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходного материала для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | ед. изм. | Ресурс (листов) | Расчетная потребность в год  | Цена за единицу, руб. (не более) |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата  | шт. | 2000 | не более 12 на ед. оборудования | 5000,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2500 | не более 4 на ед. оборудования | 3100,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2500 | не более 1 на ед. оборудования | 1300,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2000 | не более 1 на ед. оборудования | 1300,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2100 | не более 4 на ед. оборудования | 2000,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 1600 | не более 48 на ед. оборудования | 23000,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 1500 | не более 4 на ед. оборудования | 2050,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2000 | не более 50 на ед. оборудования | 19000,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2500 | не более 8 на ед. оборудования | 6000,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата  | шт. | 15000 | не более 4 на ед. оборудования | 6300,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата  | шт. | 3000 | не более 8 на ед. оборудования | 39000,00 |
| Картридж для черно-белого копировального аппарата  | шт. | 15000 | не более 2 на ед. оборудования | 4900,00 |

\*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №9

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ед. | Цена годового обслуживания, руб. (не более) |
| Все должности |
| Обновление установленного электронного периодического справочника «Система Гарант» | 5 | 220 000,00 |
| Сопровождение и обновление «1С: Предприятие» | 1 | 29 664,00 |
| Программное обеспечение «Касперский» | 1 | 5 000,00 |
| Программное обеспечение «ПКрик» | 1 | 30 000,00 |
| Сопровождение СТЭК | 1 | 5 000,00 |
| Продление доменного имени | 1 | 43 000,00 |
| Сертификаты ключей | 1 | 30 000,00 |

Приложение №10

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Количество комплектов в месяц | Периодичность подписки | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Знамя туда | Комплект | 35 | Ежемесячно | 37795,80 |
| 2 | Возраждение Урала | Комплект | 12 | Ежемесячно | 30000,00 |
| 3 | Журнал 44-ФЗ | Комплект | 12 | Ежемесячно | 30000,00 |

Приложение № 11

  к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность, муниципального служащего, относящиеся к высшей должности муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной штатной численности муниципальных служащих | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |

Приложение № 12

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество условных единиц | Цена за услугу в течении года (не более) |
| Газовое оборудование | 1 | 130 000,00 |
| Автомобиль | 9 | 70 000,00 |
| Система кондиционирования воздуха | 13 | 38 200,00 |

Приложение № 13

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество автомобилей | Стоимость услуги в год, руб. (не более) |
| приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности | 8 | 60 000,00 |

Приложение № 14

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение мебели.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.изм. | Количество | Срок экспл. | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| Муниципальный служащий |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 11000,00 | на кабинет |
| 2 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 11000,00 | на кабинет |
| 3 | Тумба к столу | шт. | 1 | 7 | 6500,00 | на кабинет |
| 4 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 14000,00 | на кабинет |
| 5 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 14000,00 | на кабинет |
| 6 | Кресло для руководителя | шт. | 1 | 5 | 11000,00 | на кабинет |
| 7 | Стул | шт. | не более 10 | 7 | 2500,00 | на кабинет |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 11000,00 | на кабинет |
|  |
| Бухгалтерия, методисты, библиотекари |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | на 1 работника |
| 2 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 7200,00 | на 1 работника |
| 3 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 12000,00 | на 1 работника |
| 4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 11500,00 | 1 на кабинет |
| 5 | Тумба мобильная (выкатная) | шт. | 1 | 7 | 5000,00 | на 1 работника |
| 6 | Кресло | шт. | 1 | 5 | 7953,00 | на 1 работника |
| 7 | Стул | шт. | 1 | 7 | 3500,00 | на 1 работника |

Приобретение гарнитура кабинетного или набора однотипной мебели производится с целью замены поломанного и с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка для создания резерва с целью непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 5% от общего количества, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Служебные помещения администрации Кунашакского района, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем пункте, по мере необходимости за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Кунашакского муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, за счет средств выделяемых на эти цели из бюджета Кунашакского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №15

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при**

**расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1 работника в год (руб.) |
| 1. | Канцелярские принадлежности | не более 250 наименований для работников | не более 4 000,0 |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена 1 ед., руб. | Периодичность получения |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 2 | Точилка для карандашей | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 3 | Батарейка | штука | Не более 6 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в квартал |
| 4 | Дырокол | штука | 1 на одного сотрудника | 900 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Нож канцелярский | штука | 1 на одного сотрудника | 40,00 | 1 раз в 3 года |
| 6 | Ножницы канцелярские | штука | 1 на одного сотрудника | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Степлер | штука | 1 на одного сотрудника | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 8 | Ластик | штука | 2 на одного сотрудника | 30,00 | 1 раз в год |
| 9 | Линейка | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в 3 года |
| 10 | Клейкая лента (скотч) | штука | 2 на одного сотрудника | 30,00 | 1 раз в полгода |
| 11 | Блокнот на спирали | штука | 1 на одного сотрудника | 70,00 | 1 раз в год |
| 12 | Блок для заметок сменный | штука | 1 на одного сотрудника | 100,00 | 1 раз в полгода |
| 13 | Блок кубик с клеевым краем 76\*76 | штука | 1 на одного сотрудника | 70,00 | 1 раз в 3 года |
| 14 | Клей-карандаш | штука | 4 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 15 | Клей ПВА | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 16 | Зажимы канцелярские | упаковка | 30 на одного сотрудника | 160,00 | 1 раз в полгода |
| 17 | Карандаш | штука | 6 на одного сотрудника | 20,00 | 1 раз в полгода |
| 18 | Клей силикатный | штука | 1 на одного сотрудника при необходимости | 14,00 | 1 раз в год |
| 19 | Книга учета А4 | штука | 1 на основного сотрудникапри необходимости | 120,00 | 1 раз в год |
| 20 | Органайзер | штука | 1 на одного сотрудника | 250,00 | 1 раз в 5 лет |
| 21 | Ежедневник, еженедельник, планинг, календарь перекидной настольный | штука | 1 на одного сотрудника | 400,00 | 1 раз в год |
| 22 | Лоток горизонтальный /вертикальный | штука | 3 на одного сотрудника | 200,00 | 1 раз в 5 лет |
| 23 | Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штук | упаковка | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 24 | Корректирующая жидкость | штука | 2 на одного сотрудника | 100,00 | 1 раз в полгода |
| 25 | Набор узких клейких закладок | штука | 6 на одного сотрудник | 40,00 | 1 раз в год |
| 26 | Набор самоклеящихся блоков | штука | 2 на одного сотрудника | 150,00 | 1 раз в год |
| 27 | Маркеры-текстовыделители 4 цвета (4 штуки) | упаковка | 1 на одного сотрудника | 150,00 | 1 раз в год |
| 28 | Папка конверт на молнии | штука | 10 | 25,00 | 1 раз в год |
| 29 | Папка –скоросшиватель с прозрачным верхним листом | штука | 100 | 30,00 | 1 раз в год |
| 30 | Папка с арочным механизмом | штука | 10 | 150,00 | 1 раз в год |
| 31 | Папка А4 с резинками | штука | 10 | 40,00 | 1 раз в год |
| 32 | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон) | штука | 500 | 14,00 | 1 раз в год |
| 32 | Папка А4 с зажимом | штука | 10 | 50,00 | 1 раз в год |
| 33 | Папка-уголок | штука | 100 | 21,00 | 1 раз в год. |
| 34 | Папка c пружинным скоросшивателем | штука | 30 | 70,00 | 1 раз в год |
| 35 | Ручка шариковая | штука | 650 | 30,00 | 1 раз в год |
| 36 | Ручка гелевая | штука | 10 | 50,00 | 1 раз в год |
| 37 | Штемпельная краска, фиолетовая, на водной основе, объем не менее 30 мл | флакон | 20 | 300,00 | 1 раз в год |
| 38 | Степлер | штука | 20 | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 39 | Скобы для степлера | упаковка | 300 | 300,00 | 1 раз в год |
| 40 | Тетрадь общая | штука | 10 | 50,00 | 1 раз в год |
| 41 | Скрепки | штука | 150 | 70,00 | 1 раз в год |
| 42 | Скрепочница | штука | 1 на одного сотрудника | 80,00 | 1 раз в 3 года |
| 43 | Бумага A3 | упаковка | 2 | 600,00 | 1 раз в год |
| 44 | Бумага А4 | упаковка | 250 | 300,00 | 1 раз в год |
| 45 | Бумага для факса | рулон | 30 | 130,00 | 1 раз в год |
| 46 | Короб архивный с клапаном | штука | 12 | 20,00 | 1 раз в год |
| 47 | Папка-регистратор | штука | 50 | 200,00 | 1 раз в год |
| 48 | Файл- вкладыш | Упаковка 100 шт | 20 | 300,00 | 1 раз в квартал |
| 49 | Пружины для переплета | упаковка | 4 | 2 000,00 | 1 раз в год |
| 50 | Обложки для переплета | упаковка | 4 | 1 500,00 | 1 раз в год |
| 51 | Стержни | штука | 100 | 30,00 | 1 раз в год |
| 52 | Корзина для бумаг | штука | 5 | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 53 | Калькулятор | штука | 1 на одного сотрудника | 800,00 | 1 раз в 3 года |
| 54 | Игла | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 55 | Нити для сшивания документов | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | По мере необходимости |
|  | Планинг | штука | 1 на одного муниципального служащего | 300,00 | 1 раз в год |

Примечание:

Количество канцелярских принадлежностей для нужд администрации Кунашакского муниципального района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией района задач.

При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района.

Приложение № 16

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при**

 **расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных материалов и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена за единицу товара |
| Веник | Не более 14 шт.в год | Не более 60 руб |
| Ведро | Не более 6 шт. в год | Не более 120 руб. |
| Пакеты для мусора | Не более 50 упаковок в год | Не более 30 руб. |
| Тряпка для мытья пола | Не более 5 рулонов в год |  |
| Совок | Не более 6 шт. на 3 года | Не более 150 руб. |
| Швабра | Не более 1 шт. в год на 1 тех. служащего | Не более 500 руб. |
| Щетка для пола | Не более 1 шт. в год на 1 тех. служащего | Не более 100 руб. |
| Урна пластиковая | Не более 5 шт. в год | Не более 160 руб. |
| Дозатор для мыла | Не более 2 шт. в год | Не более 400 руб. |
| Концентрат для мытья пола | Не более 42 шт. в год | Не более 100 руб. |
| Чистящее средство | Не более 42 шт. в год | Не более 130 руб. |
| Порошок стиральный | Не более 12 шт. в год | Не более 45 руб. |
| Губка для посуды | Не более 42 шт. в год | Не более 6 руб. |
| Чистящее средство для мытья окон | Не более 24 шт. в год | Не более 200 руб. |
| Мыло туалетное | Не более 24 шт. в год | Не более 20 руб. |
| Освежитель воздуха | Не более 24 шт. в год | Не более 70 руб. |
| Освежитель воздуха автоматический | Не более 12 шт. в год | Не более 250 руб. |
| Туалетная бумага | По мере необходимости | Не более 15 руб. |
| Салфетки для стола | Не более 50 шт. в год | Не более 15 руб. |
| Перчатки хозяйственные | Не более 48 пар в год | Не более 20 руб. |
| Перчатки резиновые | Не более 15 пар в год | Не более 60 руб. |
| Мыло жидкое | Не более 6 шт. в год | Не более 95 руб.ё |
|  | <\*>При подготовке помещений к проведению мероприятий, организованных администрацией района, при проведении ремонтно-строительных работ, субботников товар выдается дополнительно, но не более 30 % норм расхода в месяц.Нормы расхода инвентаря и хозяйственных товаров для 1 (одного) уборщика территории. |
| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
| 1 | веник сорго | шт. |  | 1 | 3 месяца |
| 2 | лопата штыковая | шт. | 560,00 | 1 | 12 месяцев |
| 3 | лопата совковая | шт. | 560,00 | 1 | 12 месяцев |
| 4 | лопата снеговая | шт. | 520,00 | 1 | 12 месяцев |
| 5 | ледоруб | шт. | 380,00 | 1 | 12 месяцев |
| 6 | метла сибирьковая | шт. | 30,00 | 2 | 1 месяц |
| 7 | метла пластиковая | шт. | 450,00 | 1 | 12 месяцев |
| 8 | совок металлический | шт. | 887,00 | 1 | 12 месяцев |
| 9 | ведро оцинкованное | шт. | 130,00 | 1 | 12 месяцев |
| 10 | перчатки х/б с напылением ПВХ\* | пар. | 16,00 | 1 | 1 месяц |
| 11 | рукавицы утепленные | пар. | 100,00 | 1 | 3 года |
| 12 | рукавицы комбинированные | пар. | 65,00 | 4 | 12 месяцев |
| 13 | тележка (мусорный контейнер на колёсах до 120 л) | шт. | 1800,00 | 1 | 3 года |

<\*>При подготовке помещений к проведению мероприятий, организованных администрацией Кунашакского муниципального района, при проведении ремонтно-строительных работ, субботников товар выдается дополнительно, но не более 30 % норм расхода в месяц.

Прочие хозяйственные товары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Ед. изм | Цена за единицу | Периодичность получения | Затраты в год(не более, руб.) |
| 1 | Лампочки накаливания | 500 | 40,00 | в год | 20000,00 |
| 2 | Лампочки светодиодные | 300 | 170,00 | в год | 51000,00 |
| 3 | Лампы люминисцент. | 100 | 100 | в год | 10000 |
| 4 | Напильник | 1 | 200,00 | в год | 200,00 |
| 5 | Замок висячий | 3 | 300,00 | в год | 900,00 |
| 6 | Замок внутренний | 2 | 500,00 | в год | 1000,00 |
| 7 | Розетка | 5 | 150,00 | в год | 750,00 |
| 8 | Выключатель | 5 | 150,00 | в год | 750,00 |
| 9 | Удлинитель (сетевой фильтр) | 1 | 500,00 | в год | 500,00 |
| 10 | Краска акриловая | 1 | 200,00 | в год | 5000,00 |
| 11 | Краска аэрозольная | 1 | 153,00 | В год | 2000,00 |

Нормативы количества и цены запасных частей для транспортных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) | Периодичность получения | Затраты в год(не более, руб.) | Наименование должностей |
| 1. | Масло для двигателя ZIC (л) | 16 | 1200 | 1 раз в год | 4800 | На водителя |
| 2. | Масло для коробки передач (л) | 3 | 350 | 1 раз в год | 350 |
| 3. | Масло для заднего люста (л) | 3 | 700 |  | 700 |
| 4. | Фильтр масляный (шт) | 2 | 420 | 1 раз в год | 840 |
| 5. | Фильтр воздушный (шт) | 2 | 125 | 1 раз в год | 250 |
| 6. | Топливный фильтр для двигателя (шт) | 4 | 35 | 1 раз в год | 140 |
| 7. | Передние тормозные колодки (компл) | 1 | 550 | 1 раз в год | 550 |
| 8. | Задние тормозные колодки (шт) | 4 | 420 | 1 раз в год | 1680 |
| 9. | Приемная труба (шт) | 1 | 450 | 1 раз в год | 450 |
| 10. | Резонатор (шт) | 1 | 2200 | 1 раз в год | 2200 |
| 11. | Глушитель (шт) | 1 | 2500 | 1 раз в год | 2500 |
| 12. | Продольная тяга рул. Механизма (шт) | 1 | 2350 | 1 раз в год | 2350 |
| 13. | Наконечники поперечной (шт) | 2 | 520 | 1 раз в год | 1040 |
| 14. | Главный цилиндр сцепления (шт) | 1 | 560 | 1 раз в год | 560 |
| 15. | Главный тормозной цилиндр | 1 | 1750 | 1 раз в год | 1750 |
| 16. | Тосол (л) | 10 | 850 | 1 раз в год | 850 |
| 17. | Тормозная жидкость (л) | 2 | 420 | 1 раз в год | 420 |
| 18. | Литол (кг) | 2 | 360 | 1 раз в год | 360 |
| 19. | Авто-аптечка (шт) | 2 | 350 | 1 раз в год | 350 |
| 20. | Знак аварийной остановки (шт) | 1 | 250 | 1 раз в год | 250 |
| 21. | Буксировочный трос (шт) | 1 | 450 | 1 раз в год | 450 |
| 22. | Автолампочки (шт) | 10 | 2000 | 1 раз в год | 2000 |
| 23. | Крестовина кардана 3 шт | 3 | 280 | 1 раз в год | 840 |
| 24. | Жидкость тормозная (л) | 2 | 150 | 1 раз в год | 300 |
| 25. | Стеклоочиститель (л) | 5 | 160 | 1 раз в год | 160 |
| 26. | Аккумулятор | 1 | 3000 | 1 раз в год  | 3000 |
| 27. | Комплект авторезины сезонная | 1 | 30000 | 1 раз в год | 30000 |  |
| 28.  | Комплект дисков колесных | 1 | 14000 | 1 раз в год | 14000 |  |
|  |

Наименование и количество хозяйственных товаров могут быть изменены по решению Главы района при этом закупка неуказанных в настоящем пункте хозяйственных товаров, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кунашакского района.

Приложение № 17

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена услуги (руб.) / Источники информации о ценах услуги, использованные заказчиком | Средний уровень цены (руб.) | Начальная (максимальная) цена контракта (руб.) |
| 1 комм. Предложение № 33788 от 29.09.2017 г. | 2 комм. Предложение № 591 от 29.09.2017 г. | 3 комм. Предложение № 3 от 29.09.2017 г. |
| 1. | Костю мужской 60-62 р. | шт. | 1 | 1 827,82 | 2 111,13 | 2 010,00 | 1 983,18 | 1 983,18 |
| 2. | Костю мужской 48-50 р. | шт. | 2 | 1 509,22 | 1 743,15 | 1 660,14 | 1 637,50 | 3 275,00 |
| 3. | Костю мужской 52-54 р. | шт. | 3 | 1 509,22 | 1 743,15 | 1 660,14 | 1 637,50 | 4 912,50 |
| 4. | Костю мужской 60-62 р. | шт. | 1 | 1 509,22 | 1 743,15 | 1 660,14 | 1 637,50 | 1 637,50 |
| 5. | Костюм женский 48-50 р. | шт. | 2 | 1 329,86 | 1 535,99 | 1 462,85 | 1 442,90 | 2 885,80 |
| 6. | Костюм женский 52-54 р. | шт. | 1 | 1 329,86 | 1 535,99 | 1 462,85 | 1 442,90 | 1 442,90 |
| 7. | Куртка утепленная женская 52-54 р. | шт. | 1 | 1 508,04 | 1 741,78 | 1 658,84 | 1 636,22 | 1 636,22 |
| 8. | Перчатки | пар | 6 | 74,34 | 85,86 | 81,77 | 80,65 | 483,90 |
| 9. | Рукавицы | пар | 6 | 73,16 | 84,50 | 80,48 | 79,38 | 476,28 |
| 10. | Перчатки трикотажные | пар | 94 | 15,00 | 17,33 | 16,50 | 16,28 | 1 530,32 |
| 11. | Перчатки | пар | 36 | 68,15 | 78,72 | 74,97 | 73,95 | 2 662,20 |
| 12. | Сапоги | пар | 1 | 536,90 | 620,12 | 590,59 | 582,54 | 582,54 |
| 13. | Крем восстанавливающий | шт. | 60 | 60,18 | 69,51 | 66,20 | 65,30 | 3 918,00 |
| 14. | Крем гидрофобного действия | шт. | 18 | 64,90 | 74,96 | 71,39 | 70,42 | 1 267,56 |

Приложение № 18

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование топлива | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена 1 ед., руб. | Периодичность получения |
| 1 | Бензин АИ-92 | литр | 8800 | 33,6 | В течении года |

Наименование и количество горюче-смазочных материалов могут быть изменены по решению Главы района при этом закупка неуказанных в настоящем пункте горюче-смазочных материалов, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района.

Приложение № 19

 к постановлению от 22.11.2017 г. № 2331

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Ежемесячный платеж, руб (не более) | Цена за год обслуживания, руб. (не более) |
| Услуги VPN | 1 | 12 000,00 | 144 000,00 |
| Услуги интернет | 1 | 2 000,00 | 24 000,00 |
| Услуги интернет | 5 | 10 000,00 | 120 000,00 |