

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.11.2020 г. №1670

О внесение изменений в постановление администрации Кунашакского муниципального района от 22.11.2017 г. № 2331

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации Кунашакского района от 31.07.2017 г. № 1613

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Кунашакского района от 22.11.2017 г. № 2331 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение администрации Кунашакского муниципального района»:

– приложения № 2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,14,15,16,17,18 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела информационных технологий Ватутину В.Р. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кунашакского муниципального района.

Глава района оригинал подписан С.Н. Аминов

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<\*>](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Кунгур\Порядок%20определения%20нормативных%20затрат%20на%20ОМС2.doc#P1008) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Собрания депутатов Кунашакского района от 18 ноября 2015 г. № 12 «Об утверждении реестре должностей муниципальной службы в Кунашакском муниципальном районе» |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы, руководителя казенных учреждений | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

--------------------------------

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат подвижной телефонной связи и оплату иных услуг связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услуги связи, руб. |
| Подвижная мобильная связь | 5 | Не более 2000,00 |
| Почтовые расходы (марки, конверты) | 3500 | Не более 60000,00 |

Приложение №4

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Срок экспл. лет | Кол-во,  шт. | Цена за единицу, руб. (не более) |
| Муниципальные служащие | Принтер | 5 | 1 | 20 000,00 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 5 | 1 | 30 000,00 |
| Сканер | 5 | 1 | 7 000,00 |
| Монитор | 5 | 1 | 8 000,00 |
| Системный блок | 5 | 1 | 40 000,00 |
| На учреждение | Копировальный аппарат | 5 | 2 | 50 000,00 |
| Ноутбук | 5 | 2 | 45 000,00 |
| Принтер | 5 | 2 | 20 000,00 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 5 | 2 | 30 000,00 |
| Монитор | 5 | 3 | 8 000,00 |
| Системный блок | 5 | 2 | 40 000,00 |
| Фотоаппарат | 5 | 2 | 15 000,00 |
| Курвиметр | 5 | 1 | 7 000,00 |
| Станок для сшивания документов | 5 | 1 | 30 000,00 |

\* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.

\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

\*\*\* Предельное количество сетевых принтеров, сетевых многофункциональных устройств, сканеров, факсов определяется из расчета 1 единица оборудования на кабинет Администрации и учреждений.

Приложение №5

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и установку СПЛИТ систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена, руб. (не более) |
| Система кондиционирования воздуха | 4 | 180 000,00 |

Приложение №6 к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на ремонт оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, руб.  (не более) |
| оргтехника | 20 | 100 000,00 |

Приложение №7

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество, шт. ( на человека) | Цена за единицу, руб.  (не более) |
| Муниципальный служащий | USB-флеш-накопитель 16 Gb | 1 | 450,00 |
| Не отнесенные к муниципальной службе | USB-флеш-накопитель 8 Gb | 1 | 450,00 |

\*в случае необходимости закупки носителей информации, не указанных   
в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя   
из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №8

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходного материала для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | ед. изм. | Ресурс (листов) | Расчетная потребность в год | Цена за  единицу, руб. (не более) |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2000 | не более 12 на ед. оборудования | 500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2500 | не более 4 на ед. оборудования | 700,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2500 | не более 1 на ед. оборудования | 700,00 |
| Картридж для цветного принтера, многофункционального устройства | шт. | 2000 | не более 1 на ед. оборудования | 1300,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2100 | не более 4 на ед. оборудования | 300,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 1600 | не более 48 на ед. оборудования | 500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 1500 | не более 4 на ед. оборудования | 500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2000 | не более 50 на ед. оборудования | 500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 2500 | не более 8 на ед. оборудования | 700,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 15000 | не более 4 на ед. оборудования | 800,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт. | 3000 | не более 8 на ед. оборудования | 800,00 |
| Картридж для черно-белого копировального аппарата | шт. | 15000 | не более 2 на ед. оборудования | 800,00 |

\*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №9

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ед. | Цена годового обслуживания, руб.  (не более) |
| Все должности | | |
| Сопровождение автоматизированной системы  «АЦК-Финансы» | 1 | 1 763 494,00 |
| Сопровождение и обновление «1С: Предприятие» | 1 | 1 763 494,0 |
| Программное обеспечение «Касперский» | 1 | 33 816,00 |
| Программное обеспечение «ПКрик» | 1 | 12 105,00 |
| Сопровождение СТЭК | 1 | 35 000,00 |
| Продление доменного имени | 1 | 4 500,00 |
| Сертификаты ключей | 1 | 47 000,00 |

Приложение №10

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Количество комплектов в месяц | Периодичность подписки | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Знамя туда | Комплект | 4 | Ежемесячно | 37795,80 |
| 2 | Возраждение Урала | Комплект | 1 | Ежемесячно | 30000,00 |

Приложение № 12

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество условных единиц | Цена за услугу в течении года (не более) |
| Автомобиль | 7 | 300 000,00 |
| Система кондиционирования воздуха | 16 | 38 200,00 |

Приложение № 14

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение мебели.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Количество | | Срок экспл. | | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| Муниципальный служащий | | | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | | 7 | | 15000,00 | на кабинет |
| 2 | Стол для заседаний | шт. | 1 | | 7 | | 15000,00 | на кабинет |
| 3 | Тумба к столу | шт. | 1 | | 7 | | 7000,00 | на кабинет |
| 4 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | | 7 | | 19000,00 | на кабинет |
| 5 | Шкаф книжный | шт. | 1 | | 7 | | 18000,00 | на кабинет |
| 6 | Кресло для руководителя | шт. | 1 | | 5 | | 15000,00 | на кабинет |
| 7 | Стул | шт. | не более 10 | | 7 | | 3500,00 | на кабинет |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1 | | 7 | | 15000,00 | на кабинет |
|  | | | | | | | | |
| Бухгалтерия, методисты, библиотекари | | | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | | |
| 1 | Стол | шт. | | 1 | | 7 | 15000,00 | на 1 работника |
| 2 | Шкаф комбинированный | шт. | | 1 | | 7 | 10200,00 | на 1 работника |
| 3 | Шкаф книжный | шт. | | 1 | | 7 | 15000,00 | на 1 работника |
| 4 | Шкаф платяной | шт. | | 1 | | 7 | 15500,00 | 1 на кабинет |
| 5 | Тумба мобильная (выкатная) | шт. | | 1 | | 7 | 7000,00 | на 1 работника |
| 6 | Кресло | шт. | | 1 | | 5 | 8500,00 | на 1 работника |
| 7 | Стул | шт. | | 1 | | 7 | 4500,00 | на 1 работника |

Приобретение гарнитура кабинетного или набора однотипной мебели производится с целью замены поломанного и с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка для создания резерва с целью непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 5% от общего количества, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Служебные помещения администрации Кунашакского района, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем пункте, по мере необходимости за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Кунашакского муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, за счет средств выделяемых на эти цели из бюджета Кунашакского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение №15

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при**

**расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | | | Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1 работника в год (руб.) |
| 1. | Канцелярские принадлежности | не более 250 наименований для работников | | | не более 4 000,0 |
|  |  |  | | |  |
| N п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена 1 ед., руб.(не более) | Периодичность получения |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 2 | Точилка для карандашей | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 3 | Батарейка | штука | Не более 2 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол | штука | 1 на одного сотрудника | 900,0 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Нож канцелярский | штука | 1 на одного сотрудника | 40,00 | 1 раз в 3 года |
| 6 | Ножницы канцелярские | штука | 1 на одного сотрудника | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Степлер | штука | 1 на одного сотрудника | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 8 | Ластик | штука | 2 на одного сотрудника | 30,00 | 1 раз в год |
| 9 | Линейка | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в 3 года |
| 10 | Клейкая лента (скотч) | штука | 2 на одного сотрудника | 30,00 | 1 раз в полгода |
| 11 | Блокнот на спирали | штука | 1 на одного сотрудника | 70,00 | 1 раз в год |
| 12 | Блок для заметок сменный | штука | 1 на одного сотрудника | 100,00 | 1 раз в полгода |
| 13 | Блок кубик с клеевым краем 76\*76 (сто листов) | штука | 1 на одного сотрудника | 70,00 | 1 раз в год |
| 14 | Клей-карандаш | штука | 4 на одного сотрудника | 100,00 | 1 раз в год |
| 15 | Клей ПВА | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 16 | Зажимы канцелярские | упаковка | 30 на одного сотрудника | 160,00 | 1 раз в полгода |
| 17 | Карандаш | штука | 6 на одного сотрудника | 20,00 | 1 раз в полгода |
| 18 | Клей силикатный | штука | 1 на одного сотрудника при необходимости | 14,00 | 1 раз в год |
| 19 | Книга учета А4 | штука | 1 на основного сотрудника  при необходимости | 200,00 | 1 раз в год |
| 20 | Органайзер | штука | 1 на одного сотрудника | 250,00 | 1 раз в 5 лет |
| 21 | Ежедневник, еженедельник, планинг, календарь перекидной настольный | штука | 1 на одного сотрудника | 400,00 | 1 раз в год |
| 22 | Лоток горизонтальный /вертикальный | штука | 3 на одного сотрудника | 200,00 | 1 раз в 5 лет |
| 23 | Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штук | упаковка | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 24 | Корректирующая жидкость | штука | 2 на одного сотрудника | 100,00 | 1 раз в полгода |
| 25 | Набор узких клейких закладок | штука | 6 на одного сотрудник | 85,00 | 1 раз в год |
| 26 | Набор самоклеящихся блоков | штука | 2 на одного сотрудника | 150,00 | 1 раз в год |
| 27 | Маркеры-текстовыделители 4 цвета (4 штуки) | упаковка | 1 на одного сотрудника | 150,00 | 1 раз в год |
| 28 | Папка конверт на молнии | штука | 10 | 25,00 | 1 раз в год |
| 29 | Папка – скоросшиватель с прозрачным верхним листом | штука | 100 | 30,00 | 1 раз в год |
| 30 | Папка с арочным механизмом | штука | 10 | 150,00 | 1 раз в год |
| 31 | Папка А4 с резинками | штука | 10 | 40,00 | 1 раз в год |
| 32 | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон) | штука | 500 | 17,00 | 1 раз в год |
| 32 | Папка А4 с зажимом | штука | 10 | 50,00 | 1 раз в год |
| 33 | Папка-уголок | штука | 100 | 21,00 | 1 раз в год. |
| 34 | Папка c пружинным скоросшивателем | штука | 100 | 70,00 | 1 раз в год |
| 35 | Ручка шариковая | штука | 650 | 30,00 | 1 раз в год |
| 36 | Ручка гелевая | штука | 100 | 50,00 | 1 раз в год |
| 37 | Штемпельная краска, фиолетовая, на водной основе, объем не менее 30 мл | флакон | 20 | 300,00 | 1 раз в год |
| 38 | Степлер | штука | 20 | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 39 | Скобы для степлера | упаковка | 300 | 300,00 | 1 раз в год |
| 40 | Тетрадь общая | штука | 10 | 50,00 | 1 раз в год |
| 41 | Скрепки | штука | 150 | 70,00 | 1 раз в год |
| 42 | Скрепочница | штука | 1 на одного сотрудника | 80,00 | 1 раз в 3 года |
| 43 | Бумага A3 | упаковка | 2 | 600,00 | 1 раз в год |
| 44 | Бумага А4 | упаковка | 350 | 300,00 | 1 раз в год |
| 45 | Бумага для факса | рулон | 30 | 130,00 | 1 раз в год |
| 46 | Короб архивный с клапаном | штука | 12 | 20,00 | 1 раз в год |
| 47 | Папка-регистратор | штука | 50 | 200,00 | 1 раз в год |
| 48 | Файл- вкладыш | Упаковка 100 шт | 80 | 300,00 | 1 раз в квартал |
| 49 | Пружины для переплета | упаковка | 4 | 2 000,00 | 1 раз в год |
| 50 | Обложки для переплета | упаковка | 4 | 1 500,00 | 1 раз в год |
| 51 | Стержни | штука | 300 | 30,00 | 1 раз в год |
| 52 | Корзина для бумаг | штука | 5 | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 53 | Калькулятор | штука | 1 на одного сотрудника | 800,00 | 1 раз в 3 года |
| 54 | Игла | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | 1 раз в год |
| 55 | Нити для сшивания документов | штука | 1 на одного сотрудника | 50,00 | По мере необходимости |
|  | Планинг | штука | 1 на одного муниципального служащего | 300,00 | 1 раз в год |

Примечание:

Количество канцелярских принадлежностей для нужд администрации Кунашакского муниципального района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией района задач.

При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района.

Приложение № 16

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при**

**расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных материалов и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | | | Количество | | Цена за единицу товара | | | |
| Веник | | | Не более 14 шт.в год | | Не более 100 руб | | | |
| Ведро | | | Не более 6 шт. в год | | Не более 120 руб. | | | |
| Пакеты для мусора (30 литров, 60 литров,120 литров) | | | Не более 100 упаковок в год | | Не более 200 руб. | | | |
| Тряпка для мытья пола | | | Не более 5 рулонов в год | | Не более 150 руб. | | | |
| Совок | | | Не более 6 шт. на 3 года | | Не более 150 руб. | | | |
| Швабра | | | Не более 1 шт. в год на 1 тех. служащего | | Не более 500 руб. | | | |
| Щетка для пола | | | Не более 1 шт. в год на 1 тех. служащего | | Не более 100 руб. | | | |
| Урна пластиковая | | | Не более 5 шт. в год | | Не более 160 руб. | | | |
| Дозатор для мыла | | | Не более 4 шт. в год | | Не более 1 400 руб. | | | |
| Концентрат для мытья пола 5,0литров | | | Не более 25 шт. в год | | Не более 500 руб. | | | |
| Чистящее средство | | | Не более 42 шт. в год | | Не более 150 руб. | | | |
| Порошок стиральный | | | Не более 12 шт. в год | | Не более 55 руб. | | | |
| Губка для посуды | | | Не более 42 шт. в год | | Не более 6 руб. | | | |
| Чистящее средство для мытья окон | | | Не более 24 шт. в год | | Не более 100 руб. | | | |
| Мыло туалетное | | | Не более 24 шт. в год | | Не более 20 руб. | | | |
| Освежитель воздуха | | | Не более 24 шт. в год | | Не более 70 руб. | | | |
| Освежитель воздуха автоматический | | | Не более 12 шт. в год | | Не более 250 руб. | | | |
| Туалетная бумага | | | По мере необходимости | | Не более 15 руб. | | | |
| Салфетки для стола | | | Не более 50 шт. в год | | Не более 50 руб. | | | |
| Перчатки хозяйственные | | | Не более 600 пар в год | | Не более 20 руб. | | | |
| Перчатки резиновые | | | Не более 300 пар в год | | Не более 60 руб. | | | |
| Мыло жидкое | | | Не более 6 шт. в год | | Не более 150 руб. | | | |
|  | | <\*>При подготовке помещений к проведению мероприятий, организованных администрацией района, при проведении ремонтно-строительных работ, субботников товар выдается дополнительно, но не более 30 % норм расхода в месяц.  Нормы расхода инвентаря и хозяйственных товаров для 1 (одного) уборщика территории. | | | | | | |
| № п/п | Наименование материала | | | Единица измерения | | Цена (руб.) | Количество | Период |
| 1 | веник сорго | | | шт. | | 100,00 | 1 | 3 месяца |
| 2 | лопата штыковая | | | шт. | | 560,00 | 1 | 12 месяцев |
| 3 | лопата совковая | | | шт. | | 560,00 | 1 | 12 месяцев |
| 4 | лопата снеговая | | | шт. | | 520,00 | 1 | 12 месяцев |
| 5 | ледоруб | | | шт. | | 380,00 | 1 | 12 месяцев |
| 6 | метла сибирьковая | | | шт. | | 30,00 | 2 | 1 месяц |
| 7 | метла пластиковая | | | шт. | | 450,00 | 1 | 12 месяцев |
| 8 | совок металлический | | | шт. | | 87,00 | 1 | 12 месяцев |
| 9 | ведро оцинкованное | | | шт. | | 130,00 | 1 | 12 месяцев |
| 10 | перчатки х/б с напылением ПВХ\* | | | пар. | | 30,00 | 1 | 1 месяц |
| 11 | рукавицы утепленные | | | пар. | | 100,00 | 1 | 3 года |
| 12 | рукавицы комбинированные | | | пар. | | 65,00 | 4 | 12 месяцев |
| 13 | тележка (мусорный контейнер на колёсах до 120 л) | | | шт. | | 1 800,00 | 1 | 3 года |

<\*>При подготовке помещений к проведению мероприятий, организованных администрацией Кунашакского муниципального района, при проведении ремонтно-строительных работ, субботников товар выдается дополнительно, но не более 30 % норм расхода в месяц.

Прочие хозяйственные товары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Ед. изм | Цена за единицу | Периодичность получения | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 1 | Лампочки накаливания | 500 | 60,00 | в год | 20 000,00 |
| 2 | Лампочки светодиодные | 300 | 170,00 | в год | 51 000,00 |
| 3 | Лампы люминисцент. | 100 | 100 | в год | 10 000 |
| 4 | Напильник | 1 | 200,00 | в год | 200,00 |
| 5 | Замок висячий | 3 | 300,00 | в год | 900,00 |
| 6 | Замок внутренний | 2 | 500,00 | в год | 1 000,00 |
| 7 | Розетка | 5 | 150,00 | в год | 750,00 |
| 8 | Выключатель | 5 | 150,00 | в год | 750,00 |
| 9 | Удлинитель (сетевой фильтр) | 1 | 500,00 | в год | 500,00 |
| 10 | Краска акриловая | 1 | 200,00 | в год | 5 000,00 |
| 11 | Краска аэрозольная | 1 | 153,00 | В год | 2 000,00 |

Нормативы количества и цены запасных частей для транспортных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  (не более, руб.) | Периодичность получения | Затраты в год  (не более, руб.) | Наименование должностей |
| 1. | Масло для двигателя (л) | 16 | 600 | 1 раз в год | 9 600 | На водителя |
| 2. | Масло для коробки передач (л) | 3 | 800 | 1 раз в год | 2 400 |
| 3. | Масло для заднего люста (л) | 3 | 700 | 1 раз в год | 2 100 |
| 4. | Фильтр масляный (шт) | 2 | 550 | 1 раз в год | 1 100 |
| 5. | Фильтр воздушный (шт) | 2 | 250 | 1 раз в год | 500 |
| 6. | Топливный фильтр для двигателя (шт) | 4 | 350 | 1 раз в год | 1 400 |
| 7. | Передние тормозные колодки (компл) | 2 | 1200 | 1 раз в год | 2 400 |
| 8. | Задние тормозные колодки (шт) | 4 | 1200 | 1 раз в год | 4 800 |
| 9. | Приемная труба (шт) | 1 | 1300 | 1 раз в год | 1 300 |
| 10. | Резонатор (шт) | 1 | 2200 | 1 раз в год | 2 200 |
| 11. | Глушитель (шт) | 1 | 2500 | 1 раз в год | 2 500 |
| 12. | Продольная тяга рул. Механизма (шт) | 1 | 2350 | 1 раз в год | 2 350 |
| 13. | Наконечники поперечной (шт) | 2 | 520 | 1 раз в год | 1 040 |
| 14. | Главный цилиндр сцепления (шт) | 1 | 800 | 1 раз в год | 800 |
| 15. | Главный тормозной цилиндр | 1 | 1750 | 1 раз в год | 1 750 |
| 16. | Тосол (л) | 10 | 850 | 1 раз в год | 8 500 |
| 17. | Тормозная жидкость (л) | 2 | 420 | 1 раз в год | 840 |
| 18. | Литол (кг) | 2 | 360 | 1 раз в год | 720 |
| 19. | Авто-аптечка (шт) | 2 | 750 | 1 раз в год | 1 500 |
| 20. | Знак аварийной остановки (шт) | 1 | 350 | 1 раз в год | 350 |
| 21. | Буксировочный трос (шт) | 1 | 600 | 1 раз в год | 600 |
| 22. | Автолампочки (шт) | 10 | 2000 | 1 раз в год | 20 000 |
| 23. | Крестовина кардана 3 шт | 3 | 600 | 1 раз в год | 1800 |
| 24. | Жидкость тормозная (л) | 2 | 300 | 1 раз в год | 600 |
| 25. | Стеклоочиститель (л) | 5 | 250 | 1 раз в год | 1 250 |
| 26. | Аккумулятор | 1 | 5500 | 1 раз в год | 5500 |
| 27. | Комплект авторезины сезонная | 1 | 40000 | 1 раз в год | 40000 |  |
| 28. | Комплект дисков колесных | 1 | 14000 | 1 раз в год | 14000 |  |
|  | | | | | |

Наименование и количество хозяйственных товаров могут быть изменены по решению Главы района при этом закупка неуказанных в настоящем пункте хозяйственных товаров, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кунашакского района.

Приложение № 17

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Средний уровень цены (руб.) | Начальная (максимальная) цена контракта (руб.) |
|
| 1. | Костюм муж. 48-50 р. | шт. | 2 | 1 639,03 | 3278,06 |
| 2. | Костюм муж. 52-54 р. | шт. | 3 | 899,00 | 2697,00 |
| 3. | Халат женский 48-50 р. | шт. | 3 | 738,03 | 2214,09 |
| 4. | Куртка утепленная женская 52-54 р. | шт. | 1 | 1812,00 | 1812,00 |
| 5. | Перчатки | пар | 144 | 80,00 | 11520,00 |
| 6. | Перчатки | пар | 144 | 120,00 | 17280,00 |
| 7. | Сапоги | пар | 1 | 734,00 | 734,00 |
| 8. | Крем восстанавливающий | шт. | 36 | 99,00 | 3564,00 |
| 9. | Крем гидрофобного действия | шт. | 36 | 117,60 | 4233,60 |
| 10. | Рукавицы | пар | 10 | 51,61 | 516,10 |
| 11. | Перчатки трикотажные | пар | 500 | 29,01 | 14 505,00 |

Приложение № 18

к постановлению Администрации

Кунашакского муниципального района

от 22.11.2017 г. № 2331

(в редакции Постановления Главы администрации

Кунашакского муниципального района

от 26.11.2020г. №1670)

**НОРМАТИВЫ**

**На обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование топлива | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена  1 ед., руб. | Периодичность получения |
| 1 | Бензин АИ-92 | литр | 20 000 | 46 | В течении года |
| 2 | Бензин АИ-95 | литр | 18 000 | 48 | В течении года |
| 3 | Дизельное топливо | литр | 2 000 | 51 | В течении года |

Наименование и количество горюче-смазочных материалов могут быть изменены по решению Главы района при этом закупка неуказанных в настоящем пункте горюче-смазочных материалов, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кунашакского муниципального района.