****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2019г. № 787

Об утверждении акта о приеме-

передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)

МКОУ «Казакбаевская начальная

школа – детский сад» к МБОУ

«Тахталымская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Кунашакский муниципальный район», постановлением администрации Кунашакского муниципального района от 11.02.2019г. №192 «О реорганизации МКОУ «Казакбаевская начальная школа – детский сад» в форме присоединения к МБОУ «Тахталымская СОШ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) МКОУ «Казакбаевская начальная школа – детский сад» к МБОУ «Тахталымская СОШ» (передаточный акт).

2. Начальнику отдела информационных технологий Ватутину В.Р. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кунашакского муниципального района в сети Интернет.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления образования администрации Кунашакского муниципального района Макмулову А.Р.

Глава района С.Н. Аминов

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Салихова | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Кунашакского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Н. Аминов |

Передаточный акт

д. Большая Казакбаева Кунашакского района 13.06.2019г.

МКОУ «Казакбаевская начальная школа – детский сад» в лице директора Суминой Р.И., действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем Первая Сторона и МБОУ «Тахталымская СОШ» в лице директора Гибадуллиной С.Н., действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем Вторая Сторона, составили настоящий акт о том, что согласно статей 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказу от 05.06.2019г. №287 Управления образования администрации Кунашакского муниципального района «О проведении приема - передачи имущества, обязательств и документации муниципальных образовательных учреждений: МКОУ «Казакбаевская начальная школа – детский сад» к МБОУ «Тахталымская СОШ»» все активы, имущество в том числе денежные, основные и оборотные средства, делопроизводство, договоры и иная документация передаются Первой Стороной и принимается его правопреемником Второй Стороной, в том числе:

1.имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Сумма  (тыс., руб., коп.) |
| 1. | МФУ canon mf 231 | Шт. | 1 | 12 690,00 |
| 2. | Буфет | Шт. | 1 | 6280,00 |
| 3. | Буфет | Шт. | 1 | 6697,76 |
| 4. | Водонагреватель 50 л. | Шт. | 1 | 10 000,00 |
| 5. | Водонагреватель 50 л | Шт. | 1 | 4935,00 |
| 6. | Водонагреватель стандарт 50 в. | Шт. | 1 | 6950,00 |
| 7. | Движимое имущество | Шт. | 1 | 23796,15 |
| 8. | Доска меловая магнитная зеленая 100\*300 2 створ | Шт. | 2 | 24160,00 |
| 9. | Игровая мебель | Шт. | 1 | 14653,00 |
| 10. | Книжный шкаф | Шт. | 1 | 9000,00 |
| 11. | Лазерный МФУ | Шт. | 1 | 7420,00 |
| 12. | Монитор ЖК Филипс | Шт. | 1 | 4040,00 |
| 13. | Морозильный ларь | Шт. | 1 | 18000,00 |
| 14. | Мостик гимнастический подкидной | Шт. | 1 | 5544,00 |
| 15. | Насос циркуляционный | Шт. | 1 | 3150,00 |
| 16. | Насосная станция КМ50-32-125 | Шт. | 1 | 7800,00 |
| 17. | Плита электрическая | Шт. | 1 | 87,00 |
| 18. | Мебель мягкая логика стеллаж | Шт. | 1 | 3160,00 |
| 19. | Проектор Эпсон ЕВ-Х02 | Шт. | 1 | 21710,00 |
| 20. | Системный блок | Шт. | 1 | 18150,00 |
| 21. | Скамейка гимнастическая 1,5 м. мягкая | Шт. | 1 | 4480,00 |
| 22. | Стол детский обеденный | Шт. | 4 | 17000,00 |
| 23. | Стол письменный | Шт. | 1 | 8500,00 |
| 24. | телевизор | Шт. | 1 | 4550,00 |
| 25. | Холодильник «Позис» | Шт. | 1 | 1226,00 |
| 26. | Холодильник «Орск» | Шт. | 1 | 10571,43 |
| 27. | шкаф | Шт. | 1 | 3200,00 |
| 28. | Шкаф для горшков на 20 ячеек | Шт. | 1 | 5300,00 |
| 29. | Шкаф для игрушек | Шт. | 1 | 14400,00 |
| 30. | Шкаф для полотенец на 20 мест | Шт. | 1 | 5520,00 |
| 31. | Шкаф для полотенец | Шт. | 1 | 4037,00 |
| 32. | Шкаф жарочный | Шт. | 1 | 580,88 |
| 33. | Шкаф офисный | Шт. | 1 | 9000,00 |
| 34. | Эл. Плита Эриксон | Шт. | 1 | 10990,00 |
| 35. | Холодильник «Атлант» | Шт. | 1 | 10000,00 |
|  | ИТОГО: | Шт. | - | 161 893,00 |

2. Документация:

1.Устав МКОУ «Казакбаевская начальная школа – детский сад»– 1 экз.;

2.Лицензия серия 74Л02 № 0003153 – 1 экз.;

3.Приложение к лицензии серия 74 II 01 № 0008106 – 1 экз.;

4.Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 74 № 005858340;

6.Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения серия 74 № 006402831

7. Свидетельство о государственной регистрации права серия 74 АЕ № 355466;

8. Свидетельство о государственной регистрации права серия 74 АЕ № 038231;

9. Свидетельство о государственной регистрации права серия 74 АЕ № 355467;

10 Свидетельство о государственной регистрации права серия 74 АЕ № 252682;

11. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 74.06.05.000.М.000012.03.17 от 22.03.2017 г.;

12. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности – 1 экз.;

13. Книга приказов – 2 экз.;

14. Личные дела сотрудников – 13 шт.;

15. Трудовые книжки – 11 шт.;

16. Санитарные книжки - 12 шт.;

17. Печать гербовая - 1 шт.;

18. Штамп - 1 шт.

19. штатное расписание.

20. Тарификационный список.

21. Свидетельство о государственной аккредитации серия 74 А01 №0000277

22. приложение к свидетельству о государственной аккредитации 74 А02 №0000356.

23. Договор оперативного управления №29 от 08.07.2018 г.

24. дополнительное соглашение к договору оперативного управления от 31.05.2019 г.

25. Предписание №109 от 30.11.2018 г. роспотребнадзора.

26. Личные дела учащихся – 26 штук.

27. Личные дела воспитанников – 12 штук.

28. Технический паспорт – 2 шт.

29. СОУТ.

30. Журналы.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  Директор МКОУ «Казакбаевская начальная школа - детский сад»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумина Р.И. | Принял:  Директор МБОУ «Тахталымская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гибадуллина С.Н. |

Комиссия:

Сайфуллин Р.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумина Р.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гафарова Л.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Файзуллина Ф.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гибадуллина С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления образования

администрации Кунашакского

муниципального района А.Р. Макмулова

Заместитель Главы района

по социальным вопросам А.Т. Нажметдинова

Руководитель УИиЗО администрации

Кунашакского муниципального района М.Н. Салихова

Заместитель начальника Правового управления

администрации района В.Р. Хусаинов

Рассылка:

Отдел делопроизводства и писем - 1 экз.;

Управление образования - 1 экз.;

МКОУ «Казакбаевская начальная

школа – детский сад» - 1 экз.;

МБОУ «Тахталымская СОШ» - 1 экз.;

УИиЗО - 1 экз.

итого: - 5 экз.

Подготовил:

Заместитель руководителя по правовым

вопросам Управления образования

Закирова А.А.

тел: 8(35148) 2-50-18