Утвержден

постановлением администрации

Усть-Катавского городского округа

от 30 мая 2013 г. № 666

**Порядок   
 предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации Муниципальной целевой Программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Усть-Катавском городском округе на 2013-2015гг.» (далее – Порядок) и устанавливает порядок предоставления и использования из бюджета Усть-Катавского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг.

2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств бюджета Усть-Катавского городского округа в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Усть-Катавском городском округе.

2) Предоставление субсидий осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Управление по культуре и молодёжной политике Усть-Катавского городского округа» (далее-Управление), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год по МЦП «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Усть-Катавском городском округе на 2013-2015г.г.», и доведенных на указанные цели Управлению лимитов бюджетных обязательств.

3) Субсидии на возмещение затрат по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии) в виде субсидии на заработную плату несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет по направлению ОКУ ЦЗН г. Усть-Катава, заключившим срочный трудовой договор для выполнения временных работ.

**2. Условия предоставления субсидий**

3. Субсидии предоставляются получателям субсидии отвечающим следующим требованиям:

- наличие заключенного договора с ОКУ ЦЗН г. Усть-Катава о совместном проведении мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет,

- наличие временных рабочих мест для трудоустройства подростков.

4. Для получения субсидии получатели субсидии представляют Управлению следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;

- копию устава (положения) организации;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- расчет размера субсидии;

- приказ организации о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

**3. Порядок предоставления субсидии**

5. Для получения субсидии получателям субсидии необходимо обратиться в Управление с пакетом документов, указанных в [п.](file:///D:\2013год\Распоряжения\Постановление%20АдминистрацииУКГО.docx#sub_10608) 4.

Отказ в предоставлении субсидий допускается в случае:

- непредставления или представления в неполном объеме определенных настоящим Порядком документов;

6.Управление проверяет соответствие документов указанных в п. 4 настоящего Порядка и в течении трех дней заключает договор с организациями - юридическими лицами на предоставление субсидий на возмещение затрат по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

7. Получатель субсидии в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Управлению следующие документы:

- табель учета рабочего времени;

- акт выполненных временных работ.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

9. Управление:

- проверяет представленные документы и в случае признания документов достоверными подписывает акт приемки выполненных работ;

- в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа заявку на финансирование с приложением документов, указанных в [пункте](file:///D:\2013год\Распоряжения\Постановление%20АдминистрацииУКГО.docx#sub_10614) [7](file:///D:\2013год\Распоряжения\Постановление%20АдминистрацииУКГО.docx#sub_10608) настоящего Порядка.

10. Финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа в течении 3х дней перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

11. В случае нарушения порядка предоставления субсидий Управление несёт ответственность, предусмотренную действующим [законодательством](garantF1://12012604.4000) РФ.

**4. Порядок возврата субсидий**

12. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий Управление приостанавливает предоставление субсидий до устранения фактов нарушений в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

13. В случае не устранения получателями субсидий замечаний, указанных в [п. 1](file:///D:\2013год\Распоряжения\Постановление%20АдминистрацииУКГО.docx#sub_10620)2 настоящего Порядка, получатели субсидий осуществляют возврат средств в Управление в течение 30 календарных дней с момента установления факта неисполнения требований Управления.

В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход бюджета Усть-Катавского городского округа в порядке, установленном действующим [законодательством](garantF1://12012604.284123).

14. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Управление

**Приложение № 1**

**к** [**Порядку**](file:///D:\2013год\Распоряжения\Постановление%20АдминистрацииУКГО.docx#sub_2) **предоставления**

**субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий**

**государственным (муниципальным)**

**учреждениям), индивидуальным**

**предпринимателям, физическим лицам**

**- производителям товаров, работ,**

**услуг на возмещение затрат по организации**

**временного трудоустройства**

**несовершеннолетних граждан в возрасте**

**от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

**Договор**

на предоставление субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа на возмещение затрат по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г.Усть-Катав "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное казённое учреждение «Управление по культуре и молодёжной политике Усть-Катавского городского округа» от имени муниципального образования «Усть-Катавский городской округ» (далее - Управление)

в лице начальника управления Бухмастовой Елены Александровны, действующего на

основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(получатель субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой

стороны (далее - работодатель), при совместном упоминании - стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Управление, руководствуясь [Федеральным законом](garantF1://86367.53) от 6 октября

2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации", [подпунктом 3 пункта 2 статьи 78](garantF1://12012604.7823) Бюджетного

кодекса Российской Федерации, предоставляет работодателю субсидию на возмещение затрат по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется с целью возмещения средств,

направленных работодателем на оплату труда несовершеннолетних граждан в

возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в размере,

определяемом в соответствии с [Порядком](file:///D:\2013год\Распоряжения\Постановление%20АдминистрацииУКГО.docx#sub_2) предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг Усть-Катавского городского округа на

организацию временного трудоустройства несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Субсидия предоставляется при условии наличия у работодателя

договора с Областным казенным учреждением Центр занятости населения

города Усть-Катава об организации временного трудоустройства

несовершеннолетних граждан.

1.3. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны обязуются своевременно, в полном объеме и в

установленные сроки исполнять обязательства, предусмотренные настоящим договором.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Обеспечивает временные рабочие места, отвечающие нормам и требованиям законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Заключает срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенными;

2.2.3. Своевременно производит начисление и выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, занятым на временных работах;

2.2.4. Соблюдает законодательство о труде и социальном страховании в отношении несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах;

2.2.5. Ни полностью, ни частично не вправе передавать (уступать третьим лицам) свои права и обязанности по настоящему договору.

2.3. Управление:

2.3.1. Осуществляет предоставление в полном объеме субсидии, установленной в [разделе 1](file:///D:\2013год\Распоряжения\Постановление%20АдминистрацииУКГО.docx#sub_20401) настоящего договора;

2.3.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета Усть-Катавского городского округа на расчетный счет работодателя согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам.

3. Условия и порядок расчетов

3.1. Субсидии перечисляется в соответствии с порядком предоставления субсидий на основании распоряжения администрации Усть-Катавского городского округа от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении субсидий на возмещение затрат по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.2. Управление производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя в течение 10 дней с момента предоставления акта выполненных работ, табеля учета рабочего времени.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим [законодательством](garantF1://12012604.4000) Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет ответственность за недостоверность и несвоевременность предоставляемых в Управление данных, а также за нецелевое. использование субсидии в соответствии с действующим [законодательством](garantF1://12012604.289) Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или.частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. При наступлении указанных в [пункте 5.1](file:///D:\2013год\Распоряжения\Постановление%20АдминистрацииУКГО.docx#sub_20402) настоящего договора обстоятельств сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна известить о них другую сторону в трехдневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключается на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора не влечет за собой прекращение невыполненных обязательств сторон по нему.

6.2. В настоящий договор по взаимному соглашению сторон могут быть внесены изменения и дополнения в письменной форме.

6.3. В случае изменения адреса местонахождения и банковских реквизитов стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга в письменном виде.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, второй - в Управлении.

7.2. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны исключительно при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Все споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с [законодательством](garantF1://12027526.4000) Российской Федерации.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Управление Работодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

МП МП

**Приложение №2**

**к** [**Порядку**](file:///D:\2013год\Распоряжения\Постановление%20АдминистрацииУКГО.docx#sub_2) **предоставления**

**субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий**

**государственным (муниципальным)**

**учреждениям), индивидуальным**

**предпринимателям, физическим лицам**

**- производителям товаров, работ,**

**услуг на возмещение затрат по организации**

**временного трудоустройства**

**несовершеннолетних граждан в возрасте**

**от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Начальнику МКУ УКМП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа на возмещение затрат по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, контактные телефоны)

на возмещение затрат по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, трудоустроенных в

течение

следующего периода:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

(количество)

Субсидию прошу перечислить на банковский счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в Порядке предоставления

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг из бюджета Усть-Катавского городского округа на возмещение затрат по организации временного трудоустройства несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

МП

СОГЛАСОВАНО

ОКУ ЦЗН города Усть-Катав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

МП

**Приложение № 3**

**к** [**Порядку**](file:///D:\2013год\Распоряжения\Постановление%20АдминистрацииУКГО.docx#sub_2) **предоставления**

**субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий**

**государственным (муниципальным)**

**учреждениям), индивидуальным**

**предпринимателям, физическим лицам**

**- производителям товаров, работ,**

**услуг на возмещение затрат по организации**

**временного трудоустройства**

**несовершеннолетних граждан в возрасте**

**от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

АКТ

Выполненных временных работ

Г. Усть-Катав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 201\_\_\_ года о фактическом количестве дней участия несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на временных работах по направлению областного казенного учреждения Центр занятости населения г. Усть-Катава по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. об организации проведения временных работ.

Виды временных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих дней в месяце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Отработано дней | Сумма заработной платы, руб. | Профессия, специальность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Подписи сторон

Работодатель Управление

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)