



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.06.2026г.

№ 806

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в многоквартирных жилых домах на территории Усть-Катавского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Усть-Катавского городского округа

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в многоквартирных жилых домах на территории Усть-Катавского городского округа (прилагается).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника Функционального органа администрации Усть-Катавского городского округа «Управление инфраструктуры и строительства» Д.Н. Дьячковского.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника Финансового управления администрации Усть-Катавского городского округа А.П. Логинову.

Глава Усть-Катавского городского округа

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S.V. Khritonov', written in a cursive style.

С.В. Харитонов

Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в многоквартирных жилых домах на территории Усть-Катавского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в многоквартирных жилых домах на территории Усть-Катавского городского округа (далее - субсидия), а также порядок осуществления контроля за использованием бюджетных средств.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в многоквартирных жилых домах на территории Усть-Катавского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Предоставление субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Усть-Катавского городского округа - Функциональным органом администрации Усть-Катавского городского округа «Управление инфраструктуры и строительства» (далее – ФОА УКГО «УИИС»), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

4. Категории участников отбора - юридические лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, обслуживающие

организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - участник отбора, получатель субсидии).

К затратам, учитываемым для предоставления субсидии, относятся затраты получателя субсидии, связанные с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Усть-Катавском городском округе, а именно:

- на обустройство прилегающей территории к МКД, в котором проживает постоянно инвалид и семьи, имеющие детей-инвалидов, для беспрепятственного перемещения по ней (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей, и др.);

- на обустройство внутренних помещений МКД, в котором проживает постоянно инвалид и семьи, имеющие детей-инвалидов, для беспрепятственного перемещения по ним (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей, и др.).

Мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям должны быть в рамках оптимального перечня, утвержденного в разделе III Постановления Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (вместе с «Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме»).

5. Критерием отбора является подтвержденный в установленном законом порядке факт осуществления организацией – участником отбора деятельности, по управлению и (или) обслуживанию многоквартирным домом, где необходимо выполнить работы по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Усть-Катавском городском округе.

6. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям многоквартирных жилых домах на территории Усть-Катавского городского округа.

7. Финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в многоквартирных жилых домах на территории Усть-Катавского городского округа в рамках муниципальной программы «Доступная среда» осуществляется в соответствии с представленными отчетными документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, установленными в Соглашении.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Получатель субсидии определяется по результатам отбора,

проводимого уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Порядком.

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Запрос предложений проводится на основании документов, указанных в пункте 4 раздела 2 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

1. Проведение отбора получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

2. Информация о проведении отбора размещается уполномоченным органом на портале мер государственной поддержки (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченным органом на проведение отбора является Функциональный орган администрации Усть-Катавского городского округа «Управление инфраструктуры и строительства» (далее – Уполномоченный орган).

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядка отклонения заявок о предоставлении субсидии, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, исключенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в) участник отбора не получает средства из бюджета Усть-Катавского городского округа, на основании других правовых актов, на цели, установленные правовым актом;

- г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Усть-Катавского городского округа.

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

4. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора и получение субсидии;

3) копии договоров управления, обслуживания;

4) копии протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления, управляющей организации, ТСН (ТСЖ), обслуживающей организации или протокола открытого конкурса по выбору управляющей организации;

5) копии технических паспортов многоквартирных домов;

6) копии проектно-сметной документации;

7) копии договоров со специализированной организацией на проведение мероприятий связанных с выполнением работ по обеспечению

беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Усть-Катавском городском округе;

8) копии документов, подтверждающих выполненные работы (договор; акт выполненных работ, счета на оплату) по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Усть-Катавском городском округе;

9) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в Усть-Катавском городском округе;

10) справку - расчет суммы субсидии, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

11) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Датой представления заявки участником отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце 2 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет».

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим порядком, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы

«Электронный бюджет».

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить уполномоченному органу документы и информацию по собственной инициативе.

7. Доступ к заявкам участников отбора открывается уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

8. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4 раздела 1 и (или) 3 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению участниками отбора, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

9. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

10. Уполномоченный орган, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участников отбора и поданных ими заявок требованиям Порядка и

в случаях, установленных пунктом 8 Порядка, отклоняет заявки.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на основании Соглашений, заключаемых в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Условия предоставления субсидий:

- соответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 4 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка;

- заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между уполномоченным органом и получателем субсидии по утвержденной форме;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

2. Общий размер субсидии, предоставляемой получателю определяется как сумма затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания на территории Усть-Катавского городского округа и определяется по формуле:

$$V_j = K * C_j,$$

где:

V_j - объем субсидии;

K - Коэффициент распределения выделенных средств;

C_j - потребность в соответствии с Заявкой

$$K = V_{\text{общ}} / \text{СУММ}(C_j),$$

где:

$V_{\text{общ}}$ - общий объем выделенных средств.

C_j определяется по представленному получателем субсидии объема фактических затрат участника отбора, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Усть-Катавском городском округе.

В случае, если объем расчетной субсидии V_j , выше суммы C_j , субсидия предоставляется в объеме равном C_j .

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в Усть-Катавском городском округе.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

4. В случае неподписания получателем субсидии, определившегося по итогам отбора, соглашения о предоставлении субсидии в установленные Порядком сроки получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

5. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в соответствии с бюджетом Усть-Катавского городского округа на соответствующий финансовый год.

6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем, заключения соглашения.

7. Возврат в бюджет Усть-Катавского округа остатков субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Между уполномоченным органом и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок и в случае уменьшения (увеличения) уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

10. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11. Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

12. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

13. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Усть-Катавского городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год.

4. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии направляет уполномоченному органу:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов.

Отчеты предоставляются посредством системы «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением (далее именуется - отчет) не позднее 20 рабочих дней после получения субсидии.

2. Уполномоченный орган осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии.

В случае выявления несоответствий уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов возвращает отчеты на доработку с указанием причин возврата.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после возврата отчетов

обязан устранить выявленные нарушения и представить исправленные отчеты уполномоченному органу посредством системы «Электронный бюджет».

В случае несвоевременного представления получателем субсидии отчетов после доработки в сроки, установленные настоящим пунктом, отчеты считаются не принятыми уполномоченным органом.

Отчет, в котором не выявлены несоответствия и по результатам проверки которого отчет не возвращен на доработку, считается принятым Уполномоченным органом.

3. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 5 раздела 2 Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее

предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Соблюдение условий, порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

6. Субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии от уполномоченного органа о возврате субсидии (части субсидии).

7. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

8. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

10. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом.

