



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «09» 02 2022 г.

№ 152/1

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 15.06.2017г. №743 «О создании муниципального проектного офиса в Усть-Катавском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, распоряжением Правительства Челябинской области от 13.11.2018г. №778-рп «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Положением об организации проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе, Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ,

1. Внести в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 15.06.2017г. №743 «О создании муниципального проектного офиса в Усть-Катавском городском округе» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Положение о Муниципальном проектном офисе в Усть-Катавском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Приложение 2 «Состав проектного офиса Усть-Катавского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа (www.ukgo.su).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника управления имущественных и земельных отношений.

Глава Усть-Катавского городского округа

С. Д. Семков

Положение
о Муниципальном проектном офисе
в Усть-Катавском городском округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном проектном офисе Усть-Катавского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017г. №358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013г. №148-П и методическими рекомендациями по созданию проектных офисов в органах исполнительной власти Челябинской области, утверждёнными заместителем Губернатора Челябинской области Е.В. Ковальчуком от 08.04.2022г.

Положение определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования Муниципального проектного офиса в Усть-Катавском городском округе (далее – проектный офис).

1.2. Проектный офис является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения администрации Усть-Катавского городского округа.

1.3. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

II. Задачи и функции проектного офиса.

2.1. Основными задачами проектного офиса являются:

- организационно-техническое и методическое сопровождение реализации мероприятий проектов;
- информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе;
- межведомственное взаимодействие, текущий мониторинг и анализ реализации проектов, в том числе рисков проектов, а также развитие проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе.

2.2. Проектный офис в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечивает координацию и взаимодействие между всеми участниками проектов, в том числе со структурными подразделениями администрации,

подведомственными организациями, Региональным проектным офисом и иными организациями;

- организует формирование и ведение реестра проектов;
- планирует и контролирует ход реализации проектов, в том числе достижение кассового исполнения, показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий проектов, а также организует работу по внесению в них изменений при необходимости;
- участвует в мониторинге реализации проектов;
- предоставляет аналитические и иные материалы о реализации проектов в Региональный проектный офис (отчётность);
- участвует в контрольных мероприятиях, организованных самостоятельно, либо с участием Регионального проектного офиса;
- вносит информацию о ходе реализации проектов в информационные системы;
- обеспечивает методологическое и методическое сопровождение проектной деятельности в Усть-Катавском городском округе;
- направляет отчётность и результаты в Региональный проектный офис;
- организует контроль сроков исполнения по контрактам, заключенным в рамках реализации проектов;
- организует размещение актуальной информации о ходе реализации проектов на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа;
- выполняет иные функции проектного офиса, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Права проектного офиса

3.1. Проектный офис вправе:

- привлекать для участия в работе проектного офиса представителей структурных подразделений администрации Усть-Катавского городского округа, общественных и иных организаций, физических лиц;
- в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений администрации Усть-Катавского городского округа и подведомственных организаций;
- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса;
- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию проектного офиса;
- разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов Усть-Катавского городского округа в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, локальными актами администрации Усть-Катавского городского округа, нормативными правовыми актами Челябинской области, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

IV. Состав проектного офиса

4.1. Количественный и персональный состав проектного офиса определяется и изменяется постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

4.2. Состав проектного офиса представлен в Приложении 2 к настоящему постановлению.

4.3. Проектный офис Усть-Катавского городского округа возглавляет заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления имущественных и земельных отношений, который:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности проектного офиса с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, даёт поручения, контролирует выполнение плановых заданий в части реализации проектов;

- организует контроль за выполнением мероприятий в отношении проектов;

- осуществляет координацию деятельности работников проектного офиса в части реализации проектов;

- осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

4.4. Участники проектного офиса выполняют задачи и функции проектного офиса в соответствии с должностными инструкциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
от «09» 02 20 22 г. № 152/1

Состав проектного офиса Усть-Катавского городского округа:

- Заместитель главы - начальник управления имущественных и земельных отношений – руководитель проектного офиса;
- Начальник отдела социально-экономического развития администрации Усть-Катавского городского округа;
- Заместитель начальника отдела социально-экономического развития администрации Усть-Катавского городского округа;
- Ведущий специалист отдела социально-экономического развития администрации Усть-Катавского городского округа;
- Старший экономист отдела социально-экономического развития администрации Усть-Катавского городского округа;
- Начальник отдела размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа;
- Ведущий специалист отдела размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа.