



Администрация Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

№ 2300

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя» (Приложение).

2. Постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 19.12.2018 № 2240 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя» признать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л) разместить настоящее постановление на сайте администрации Усть-Катавского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава Усть-Катавского городского округа

 С.Д. Семков



Порядок определения  
объема и условий предоставления субсидии из бюджета Усть-Катавского  
городского округа автономной некоммерческой организации  
«Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Усть-Катавского городского округа (далее – бюджет городского округа) автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Усть-Катавского городского округа (далее именуется – Субсидия), а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя» (далее – Получатель) являющейся издателем печатного средства массовой информации, определенного Уставом Усть-Катавского городского округа для официального опубликования муниципальных правовых актов Усть-Катавского городского округа и иной официальной информации, в целях возмещения части затрат на:

- 1) опубликование муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в печатном издании газеты, а также на официальном сайте Получателя, зарегистрированном в качестве сетевого издания (доменное имя: TRAMUK.RU, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-81573 от 06.08.2021 г.);
- 2) доведению до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Усть-Катавского городского округа (далее – ГРБС) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Усть-Катавского городского округа на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя».

4. Предоставление Получателю Субсидии осуществляется в 2025 году в общей сумме 1 500,0 тыс. рублей.

Объем субсидии определяется исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади, предоставленной руководителем Получателя, планируемого количества площади, занятой под публикации и подлежащих официальному распространению в информационно-телекоммуникационной сети



«Интернет», согласованного с общим отделом администрации городского округа.

5. Способом предоставления Получателю Субсидии является возмещение части затрат, связанных с осуществлением им уставной деятельности.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа, заключенного между Получателем и администрацией округа (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Усть-Катавского городского округа.

7. Соглашение формируется и передается на подписание главе городского округа общим отделом администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Общий отдел).

8. Информация, содержащая сведения о Субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Для заключения соглашения Получатель предоставляет в Общий отдел в течение 10 календарных дней с момента принятия решения о бюджете Усть-Катавского городского округа на очередной финансовый год следующие документы (информацию):

1) заявление по форме, утверждённой Приложением 1 к настоящему Порядку, подтверждающее соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов Получателя (при необходимости) (далее именуется - уполномоченное лицо Получателя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о Получателе, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

4) копию устава Получателя;

5) справку, подтверждающую, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

Документы должны быть заверены печатью Получателя, подписью уполномоченного лица Получателя с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества уполномоченного лица Получателя.

Датой представления Получателем заявления и прилагаемых к нему документов (информации) считается день их регистрации в Общем отделе.

документов (информации) считается день их регистрации в Общем отделе.

10. Требования, которым должен соответствовать Получатель на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии (далее именуется – заявление):

1) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)



капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель не должен получать средства из бюджета Усть-Катавского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, Усть-Катавского городского округа на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Катавским городским округом, за исключением случаев, установленных администрацией Усть-Катавского городского округа;

8) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя, членах его коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

11. Общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (информации), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и подготавливает проект постановления администрации Усть-



Катавского городского округа:

- 1) о предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

12. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

13. О принятии решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, Общий отдел уведомляет Получателя путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия Общим отделом решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются основания принятия указанного решения.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Получатель вправе повторно подать заявление о предоставлении Субсидии и прилагаемые к нему документы в Общий отдел после устранения выявленных оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

14. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем Соглашение.

Соглашение должно содержать следующую информацию:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) объем субсидии;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) ответственность сторон;
- 5) значения результатов предоставления Субсидии;
- 6) порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии и о расходах, источником которых является Субсидия;
- 7) условие о согласии Получателя на осуществление в отношении него ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;
- 8) график перечисления средств Субсидии Получателю
- 9) порядок возврата субсидии в бюджет Усть-Катавского городского округа;
- 10) срок действия Соглашения;
- 11) запрет на расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке;
- 12) основания для расторжения соглашения ГРБС в одностороннем порядке;
- 13) запрет на привлечение Получателем иных юридических лиц для оказания услуг по подготовке и изготовлению видео материалов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, на оказание которых ему предоставлена субсидия.

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения в соответствии с типовой



формой, установленной финансовым управлением администрации Усть-Катавского городского округа.

15. В случае выделения ГРБС дополнительных средств бюджета городского округа на предоставление Субсидии после заключения Соглашения предоставление средств Субсидии за счет указанного увеличения (далее именуются – дополнительные средства) осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению.

Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению Получатель должен представить в Общий отдел документы, обосновывающие необходимость увеличения суммы Субсидии за счет дополнительных средств.

Общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Получателя документов, указанных в настоящем пункте:

- 1) осуществляет их рассмотрение на наличие оснований для отказа Получателю в предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств;
- 2) подготавливает проект постановления администрации Усть-Катавского городского округа о предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств) или постановление об отказе в предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств (при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств);
- 3) уведомляет Получателя о принятом решении.

15.1 Основанием для отказа в предоставлении Субсидии за счет дополнительных средств являются:

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Перечисление Субсидии за счет дополнительных средств на основании дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим Порядком для перечисления Субсидии.

16. Для получения субсидии Получатель ежемесячно, до 15 числа следующего за отчетным, предоставляет в Общий отдел:

- отчет об осуществлении расходов, источником которых является Субсидия, по форме, согласно Приложению 2.

17. Субсидия предоставляется 1 раз в месяц, исходя из себестоимости одного квадратного сантиметра газетной площади и фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами.

18. Общий отдел в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 9 и 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и соответствия официальными социально-значимым материалам.

В случае выявления в отчетах несоответствий Общий отдел в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанного отчета направляет Получателю уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Общего отдела уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий устраняет выявленные несоответствия и повторно направляет документы в Общий отдел.

Отчеты, по результатам проверки которых не выявлены несоответствия и не



направлено уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий, считаются принятыми Общим отделом.

Проверенный и подписанный отчет о затратах предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа для перечисления субсидии.

19. На основании заключенного Соглашения отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации округа в течение 3-х рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и готовит заявку на оплату расходов.

20. Финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа на основании заявки на оплату расходов осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в пределах утвержденных средств в бюджете городского округа на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется с лицевого счета ГРБС, открытого в Финансовом управлении администрации Усть-Катавского городского округа на основании распорядительной заявки, предоставленной администрацией округа.

21. В случае, если в течение финансового года произойдет уменьшение показателей, примененных для планового расчета субсидии, размер субсидий уменьшается.

22. Результатом предоставления субсидии является:

1) количество опубликованных муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в печатном издании газеты, а также на официальном сайте Получателя, зарегистрированном в качестве сетевого издания (доменное имя: TRAMUK.RU, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-81573 от 06.08.2021 г.);

2) доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

23. ГРБС осуществляет в отношении Получателя проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, предоставленная Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в полном объеме.

В случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в бюджет городского округа подлежит возврату часть предоставленной Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии.

В случае выявления недостоверных сведений, расчетов для получения субсидии, ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа (далее - требование).



25. Получатель производит возврат суммы субсидии в бюджет городского округа в течение пяти рабочих дней со дня получения от ГРБС требования, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращении субсидии в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

26. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование Субсидии.

27. Получателю запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

28. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

29. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Порядку определения объема и условий предоставления  
субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа  
автономной некоммерческой организации  
«Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»

**Заявка  
на получение субсидии**

В соответствии с постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя» прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

(далее именуется - организация), являющейся издателем печатного средства массовой информации, определенного Уставом Усть-Катавского городского округа для официального опубликования муниципальных правовых актов Усть-Катавского городского округа и иной официальной информации, в целях возмещения части затрат связанных с опубликованием муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в печатном издании газеты, а также на официальном сайте Получателя, зарегистрированном в качестве сетевого издания (доменное имя: TRAMUK.RU, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-81573 от 06.08.2021 г.), доведением до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

№ п/п	Наименование	Данные организации
1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Адрес: место нахождения организации почтовый	
3.	ИНН	
4.	Дата, место регистрации, ОГРН (в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц)	
5.	Дата начала деятельности организации	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Руководитель (фамилия, имя, отчество, наименование должности)	
8.	Главный бухгалтер	
9.	Территория распространения	



10.	Регистрация в качестве сетевого издания	
11.	Общий охват аудитории, процентов	
12.	Размер затрат на производство и распространение в 2025 году (планируемый), тыс. рублей	
13.	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также настоящей заявкой подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»:

- не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не получает средства из бюджета Усть-Катавского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Усть-Катавского городского округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Катавским городским округом, за исключением случаев, установленных администрацией Усть-Катавского городского округа;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя, членах его коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.



Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения  
объема и условий предоставления субсидии из  
бюджета Усть-Катавского городского округа  
автономной некоммерческой организации  
«Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»

**Отчет**  
**о затратах по опубликованию официальной информации**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

Порядковый номер издания и дата	Номер и дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, информации и сведений, опубликованных в издании	Площадь, занятая под публикации (кв. см)	Стоимость 1 кв.см. газетной площади (руб.)	Размер субсидии (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:				

Сумма прописью:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Расчет проверен»  
Начальник общего отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)