



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2025 г.

№ 911

Об утверждении Положения о поощрении личного состава правоохранительных органов, участвующих в охране общественного порядка 9 мая 2025 года

В целях поощрения личного состава правоохранительных органов, участвующих в охране общественного порядка 9 мая 2025 года и внесших значительный личный вклад в обеспечение общественной безопасности при проведении праздничных мероприятий посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о поощрении личного состава правоохранительных органов, участвующих в охране общественного порядка 9 мая 2025 года (Приложение).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Усть-Катавского городского округа.

Глава Усть-Катавского городского округа

 С.Д. Семков

**Об утверждении Положения о поощрении личного состава
правоохранительных органов, участвующих в охране общественного порядка
9 мая 2025 года**

1. Почетная грамота главы Усть-Катавского городского округа (далее именуется - Почетная грамота) и Благодарность главы Усть-Катавского городского округа (далее именуется - Благодарность) являются формой поощрения личного состава правоохранительных органов, участвующих в охране общественного порядка 9 мая 2025 года и внесших значительный личный вклад в обеспечение общественной безопасности при проведении праздничных мероприятий посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Благодарность объявляется:

- работникам правоохранительных органов за участие в обеспечении охраны общественного порядка при проведении праздничных мероприятий от 8 до 16 часов.

Граждане, поощренные Благодарностью по решению главы Усть-Катавского городского округа по данному основанию, единовременно премируются в сумме 5,0 тыс. рублей (фактическая выплата награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- работникам правоохранительных органов за участие в обеспечении охраны общественного порядка при проведении праздничных мероприятий до 8 часов, а также задействованным в обеспечении правопорядка сотрудниками МОВО по г. Катав-Ивановску и г. Усть-Катаву, филиала ФГКУ УВО ФСВНГ России по Челябинской области.

Граждане, поощренные Благодарностью по решению главы Усть-Катавского городского округа по данному основанию, единовременно премируются в сумме 3,0 тыс. рублей (фактическая выплата награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3. Почетной грамотой награждаются:

- работники правоохранительных органов за участие в обеспечении охраны общественного порядка при проведении праздничных мероприятий свыше 16 часов.

Граждане, награжденные Почетной грамотой по решению главы Усть-Катавского городского округа, единовременно премируются в сумме 10,0 тыс. рублей (фактическая выплата награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности (далее именуется - ходатайство о награждении) оформляется на имя главы Усть-Катавского городского округа и возбуждается начальником отдела МВД России по Усть-Катавскому городскому округу, начальником МОВО по г.

Катав-Ивановску и г. Усть-Катаву, филиала ФГКУ УВО ФСВНГ России по Челябинской области.

5. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- представление к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (приложение 1 к настоящему Положению) с указанием количества часов участия в охране общественного порядка при проведении праздничных мероприятий;

- копия паспорта кандидата, представляемого к награждению;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) кандидата, представляемого к награждению;

- копия страхового пенсионного свидетельства кандидата, представляемого к награждению;

- письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме приложения 2 к настоящему Положению (заполняется кандидатом, представляемым к награждению).

Сведения о кандидатах, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью руководителя и печатью организации.

6. Представленные ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

7. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы направляются на имя Главы Усть-Катавского городского округа за 30 календарных дней до наступления даты награждения.

10. Подготовка материалов к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности производится общим отделом администрации Усть-Катавского городского округа.

11. Ходатайство о награждении отклоняется в следующих случаях:

- 1) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 7 настоящего Положения;

- 2) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

- 3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

12. В случае отклонения ходатайства о награждении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении направляется подготовленное общим отделом администрации Усть-Катавского городского округа уведомление об отклонении ходатайства о награждении с указанием оснований отклонения и приложением представленных документов.

13. Решение о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности оформляется распоряжением администрации Усть-Катавского городского округа.

14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременных премий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации Усть-Катавского городского округа как главному распределителю бюджетных средств.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарности
главы Усть-Катавского городского округа

Представление
к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности главы
Усть-Катавского городского округа

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
- _____
- (полное наименование организации в соответствии с уставом или положением)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом: _____
- _____
- _____
- контактный телефон _____
- _____
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
- _____
- _____
7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
- _____
8. ИНН _____
9. Образование, специальность: _____
10. Количество часов, участия в охране общественного порядка при проведении праздничных мероприятий _____
11. Планируемая дата награждения _____

Руководитель

_____ М.П. _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Согласие
субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____
(число, месяц, год) (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места регистрации _____,
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)
адрес фактического места проживания _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)
гражданство _____, резидент _____, нерезидент _____,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
(СНИЛС) _____, в порядке и на условиях, определенных Федеральным
законом «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
должностным лицам Администрации Усть-Катавского городского округа Челябинской области,
уполномоченным осуществлять обработку персональных данных в Администрации Усть-
Катавского городского округа Челябинской области, расположенном по адресу: 456043,
Челябинская область, город Усть-Катав, улица Ленина, д. 47А, (ИНН 7419000690, КПП
745701001):

На обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);
- 4) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 5) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) место работы, должность;

в целях принятия решения о награждении Почетной грамотой Главы Усть-Катавского городского
округа или Благодарностью Главы Усть-Катавского городского округа.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(Ф.И.О.)

(подпись)