

**Администрация Усть-Катавского городского округа Челябинской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |

От 29.01.2019 г. № 96

Об утверждении Проверочного листа

(списка контрольных вопросов), используемых при проведении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11.3. статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Усть-Катавского городского округа Челябинской области,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проверочный лист (список контрольных вопросов), используемых при проведении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю.
2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконниковой) разместить настоящее положение на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа ([www.ukgo.su](http://www.ukgo.su))
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника управления инфраструктуры и строительства Д.Н.Дьячковского.

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д.Семков

Приложение к постановлению администрации Усть-Катавского городского округа № 96 от 29.01.2019 г.

**Проверочный лист**

(список контрольных вопросов), используемых при проведении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю

(наименование органа муниципального контроля)

1. Распоряжение о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа , если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования** | **Вывод о соблюдении** | | |
| **соответствует** | **не соответствует** | **не требуется** |
| 1. | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч.1 ст.192 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 2. | Наличие договора(-ов) управления многоквартирным(и) домом (-ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч.1 ст.162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 3. | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч.ч. 1, 1.1. ст.161 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 4. | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п.п. 3.2., 3.3., 3.4.8. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170, п.п.6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Наличие документации по плановым и внеплановым осмотрам жилищного фонда | П.п.2.1.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 |  |  |  |
| 6. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | П.п. 2.1.1., 2.1.5., 2.2.2., 2.3. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 |  |  |  |
| 7. | Наличие документации, подтверждающей удовлетворительное технической состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома | П.п. 5.2., 5.3., 5.8. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170, П.п. 17, 18, 19, 20 минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290 |  |  |  |
| 8. | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирных домов, | ч. 11 ст.162 ЖК РФ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В том числе размещение годового отчета в системе ГИС ЖКХ |  |  |  |  |
| 9. | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, | П.п. 2.2., 2.2.3. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 |  |  |  |
| в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо, проводившее

проверку и заполняющее проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/