



Администрация Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.09.2021г

№ 1389

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 28.08.2017 года № 1101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 24 июня 2011 года № 660 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями Усть-Катавского городского округа»,

администрация Усть-Катавского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 28.08.2017 года № 1101, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.5 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в новой редакции:

«3.2.5 Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи в МФЦ заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в ОМС.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 12 календарных дней, с момента письменного обращения заявителя.

№	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1.	МФЦ/ОМС: Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги	0,5 рабочих дня
2.	МФЦ/ОМС: Рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги	0,5 рабочих дня
3.	МФЦ/ОМС: Направление межведомственных запросов, формирование дела заявителя.	4 рабочих дней
4.	Передача дела специалистом МФЦ в ОМС, если заявитель обратился в МФЦ (передача дела специалистом ОМС в Управление, если заявитель обратился в ОМС)	1 рабочий день
5.	ОМС: Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги полученных из МФЦ	1 рабочий день
6.	ОМС: передача полного пакета документов для выполнения работы в Управление	1 рабочий день
7.	Управление: подготовка, согласование и утверждение Главой постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (итогового документа)	3 рабочих дней (при отказе – 2 рабочих дней)
8.	ОМС: передача итогового документа в МФЦ и регистрация его в МФЦ	1 рабочий день
9.	МФЦ: выдача заявителю	1 рабочий день

».

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа, обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника Управления

имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа.

Глава Усть-Катавского городского округа



С.Д. Семков