



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.06.2022 г.

№ 494

Об утверждении Правил предоставления объектов муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа (здания, помещения, сооружения) для размещения сооружений связи (за исключением объектов капитального строительства), средств связи и кабелей связи

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», в целях совершенствования порядка предоставления объектов муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа организациям связи для осуществления размещения и эксплуатации сооружений связи (за исключением объектов капитального строительства), средств связи и кабелей связи, а также в целях обеспечения права граждан на доступ к информации, расширения проникновения услуг связи, повышения конкуренции в сфере оказания услуг связи, администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления объектов муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа (здания, помещения, сооружения) для размещения сооружений связи (за исключением объектов капитального строительства), средств связи и кабелей связи (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа - начальника управления имущественных и земельных отношений Я.В. Гриновского.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С.Д.Семков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
от 09.06.2022 № 494

Правила предоставления объектов муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа (здания, помещения, сооружения) для размещения сооружений связи (за исключением объектов капитального строительства), средств связи и кабелей связи

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления объектов муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа (здания, помещения, сооружения) для размещения сооружений связи (за исключением объектов капитального строительства), средств связи и кабелей связи (далее – Правила) разработаны в целях регулирования взаимодействия между владельцами оборудования связи и правообладателями, а также органами местного самоуправления по вопросам размещения оборудования связи на объектах муниципальной собственности (здания, помещения, сооружения), определяет правила предоставления объектов муниципальной собственности (здания, помещения, сооружения) для размещения оборудования связи и направлены на развитие инфраструктуры связи и создание условий для оказания услуг связи на территории Усть-Катавского городского округа неограниченному кругу абонентов.

1.2. Понятия:

правообладатель – муниципальное предприятие, учреждение, подведомственное органам местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, за которым здания, помещения, сооружения закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

владелец оборудования связи – лицо, которому на праве собственности, ином законном основании принадлежат сооружения связи и (или) средства связи, и (или) кабели связи, осуществляющее деятельность в области связи в качестве основного вида деятельности;

оборудование связи – сооружения связи (за исключением объектов капитального строительства), средства связи, кабели связи.

2. Правила подачи и рассмотрения заявления о предоставлении муниципального объекта (здания, помещения, сооружения) в пользование для целей размещения оборудования связи

2.1. Владелец оборудования связи в целях подготовки информации о предполагаемом конструктивном решении до направления заявления о предоставлении муниципального объекта (здания, помещения, сооружения) в пользование для целей размещения оборудования связи вправе запросить у

правообладателя имеющуюся техническую документацию на соответствующий объект, а также доступ к указанному объекту для его осмотра.

Правообладатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от владельца оборудования связи запроса обязан ознакомить его с имеющейся технической документацией на объект муниципальной собственности и, при наличии возможности, предоставить владельцу оборудования связи доступ к объекту (зданию, помещению, сооружению) для его осмотра в целях подготовки информации о предполагаемом конструктивном решении.

Для заключения договора аренды муниципального имущества (здания, помещения, сооружения) в целях размещения оборудования связи владелец оборудования связи направляет правообладателю заявление, содержащее следующую информацию:

полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН и адрес местонахождения владельца оборудования связи;

наименование и адрес расположения муниципального объекта (здания, помещения, сооружения), на котором планируется размещение оборудования связи;

наименование и общие технические характеристики оборудования связи, предполагаемого для размещения на объекте, функциональное назначение, параметры, информация о предполагаемом конструктивном решении;

информация о предполагаемом сроке размещения оборудования связи на муниципальном объекте (здании, помещении, сооружении);

адрес, в том числе электронный, для направления решения, принятого по результатам рассмотрения заявления владельца оборудования связи.

2.2. К заявлению владельца оборудования связи прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов владельца оборудования связи;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- копия лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени владельца оборудования связи.

2.3. По результатам рассмотрения представленных документов правообладатель вправе отказать в предоставлении владельцу оборудования связи муниципального объекта (здания, помещения, сооружения) в случае:

- непредоставления или предоставления неполного пакета документов, указанных в п 2.2. настоящих Правил;
- выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- отсутствие технической возможности размещения оборудования связи на муниципальном объекте (здании, помещении, сооружении). Под отсутствием

технической возможности подразумевается недостаточная несущая способность здания, помещения, сооружения, отсутствие необходимых помещений в здании, сооружении;

- отсутствия необходимых мощностей для подключения к электросетям (имеется соответствующее заключение энергоснабжающей организации);

- запланированы работы по капитальному ремонту, текущему ремонту в предполагаемом месте размещения оборудования связи, либо реконструкция объекта;

- наличия предусмотренных действующим законодательством ограничений для размещения оборудования связи на муниципальном объекте (здании, помещении, сооружении), указанном в заявлении владельца оборудования связи.

Решение об отказе должно быть оформлено в письменной форме с указанием мотивов и подписано уполномоченным представителем правообладателя.

2.4. Решение о заключении договора аренды муниципального имущества (здания, помещения, сооружения) для размещения оборудования связи или об отказе в предоставлении владельцу оборудования связи муниципального объекта должно быть принято правообладателем не позднее 30 календарных дней с момента обращения владельца оборудования связи.

2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении договора аренды муниципального имущества (здания, помещения, сооружения) для размещения оборудования связи, правообладатель в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, утвержденным решением Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа от 24.02.2012 №13, осуществляет подготовку проекта договора аренды муниципального имущества (здания, помещения, сооружения) для размещения оборудования связи и направляет его на подписание владельцу оборудования связи в количестве 3 (трех) экземпляров.

После подписания владелец оборудования связи предоставляет два экземпляра договора правообладателю по почте или передает его уполномоченному представителю.

2.6. В случае принятия решения о отказе в предоставлении владельцу оборудования связи муниципального объекта (здания, помещения, сооружения) для размещения оборудования связи правообладатель направляет владельцу оборудования связи данное решение в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.7. Владелец оборудования связи в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора аренды муниципального имущества (здания, помещения, сооружения) для размещения оборудования связи разрабатывает проектную документацию на размещение оборудования связи на муниципальном объекте (здании, помещении, сооружении) и направляет её правообладателю для согласования.

Не допускается немотивированный отказ со стороны правообладателя в согласовании проектной документации на размещение оборудования связи на муниципальном объекте.

2.8. Владелец оборудования связи представляет в адрес правообладателя санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проектной документации санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты заключения договора аренды муниципального имущества (здания, помещения, сооружения) для размещения оборудования связи.

2.9. Арендная плата определяется, взимается и перечисляется в порядке, установленном Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, утвержденным решением Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа от 24.02.2012 №13.