



ИМП-49

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » 09 2017 № 194/17

г. Кызылтым

О подготовке и проведении
Международного фестиваля
Духовной музыки в Кызылтымском
городском округе

В соответствии с планом мероприятий Министерства культуры
Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Международный фестиваль Духовной музыки в Кызылтымском городском округе с 22.09.2017г. по 24.09.2017г.
2. Определить места проведения Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе – Храм Рождества Христова, расположенный по адресу: Челябинская область, г.Кызылтым, ул. Ленина, 22, площадка у объекта культурного наследия регионального значения – «Народный дом», расположенная по адресу: Челябинская область, г. Кызылтым, ул. Театральная, 2, парк объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль усадьбы заводоуправления «Белый дом», расположенный по адресу: Челябинская область, г. Кызылтым, ул. пл. Карла Маркса, 2.
3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе (Приложение 1).
4. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе (Приложение 2)
5. Утвердить план организационных мероприятий на 22.09.2017 года по подготовке парка «Ансамбль усадьбы заводоуправления «Белый дом» к проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе (Приложение 3).
6. Утвердить план организационных мероприятий на 22.09.2017 года по подготовке площадки у объекта культурного наследия регионального значения – «Народный дом», к проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе (Приложение 4).

7. Утвердить план организационных мероприятий на 22.09.2017 года по подготовке Храма Рождества Христова и прилегающей территории к проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе (Приложение 5).

8. Утвердить план организационных мероприятий на 23.09.2017 года по подготовке Храма Рождества Христова и прилегающей территории к проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе (Приложение 6).

9. Утвердить план организационных мероприятий на 24.09.2017 года по подготовке Храма Рождества Христова и прилегающей территории к проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе (Приложение 7).

10. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Кызылтымский» Добрецькому Ю.Ю. обеспечить охрану правопорядка на время проведения Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе с 22.09.2017г. по 24.09.2017г. в соответствии с планом мероприятий (Приложение 2,3,4,5,6,7).

11. Рекомендовать начальнику ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Кызылтымский» Панову А.А. обеспечить безопасность дорожного движения на время проведения Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе с 22.09.2017г. по 24.09.2017г. в соответствии с планом мероприятий (Приложение 2,3,4,5,6,7).

12. Первому заместителю Главы Кызылтымского городского округа, начальнику Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кызылтымского городского округа» Мошкину П.Г. обеспечить контроль за безопасностью участников во время проведения Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе с 22.09.2017г. по 24.09.2017г. в соответствии с планом мероприятий (Приложение 2,3,4,5,6,7).

13. Главному врачу ММППУ Кызылтымская центральная городская больница им. А.П. Силаева Логинову В.С. обеспечить дежурство бригады скорой помощи на время проведения Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе с 22.09.2017г. по 24.09.2017г. в соответствии с планом мероприятий (Приложение 2,3,4,5,6,7).

14. Рекомендовать начальнику Северного отдела ОГУ ППС по Челябинской области Кокшарову Е.Э. обеспечить дежурство пожарной машины на время проведения Международного фестиваля Духовной музыки в Кызылтымском городском округе с 22.09.2017г. по 24.09.2017г. в соответствии с планом мероприятий (Приложение 2,3,4,5,6,7).

15. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кызылтымского городского округа Мошкина П.Г., заместителя главы Кызылтымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Кызылтымского городского округа Кочереценко А.И., начальника Управления по культуре администрации Кызылтымского городского округа Казакону Д.Г.

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кызылтымского городского округа Мошкина П.Г. и заместителя главы Кызылтымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е.Ю.



Глава Кызылтымского городского округа

Д.А. Шеболаева

Приложение 1
к постановлению Администрации
Кыштымского городского округа
от «11» 09 2017г. № 197/11

Состав

оргкомитета по подготовке и проведению Международного фестиваля
Духовной музыки в Кыштымском городском округе

- Шеболаева Л.А. - Глава Кыштымского городского округа, Председатель
оргкомитета;
- Мошкин П.Г. - Первый заместитель Главы Кыштымского городского
округа;
- Саланчук Е.Ю. - Заместитель Главы Кыштымского городского округа
по социальной сфере;
- Заикин А.А. - Заместитель Главы Кыштымского городского округа
по экономике и инвестициям;
- Зарубина Е.А. - Заместитель Главы Кыштымского городского округа
по информационным технологиям;
- Кочерещенко А.И. - Заместитель Главы Кыштымского городского округа
по жилищно-коммунальному хозяйству;
- Шилова Н.Н. - Исполняющий обязанности начальника управления
организационно-контрольной работы администрации Кыштымского
городского округа;
- Трегубова М.Р. - Начальник управления по работе с общественными
организациями и молодежью администрации Кыштымского городского
округа;
- Казакова Л.Г. - Начальник Управления по культуре администрации
Кыштымского городского округа;
- Маркина О.В. - Управляющий делами администрации
Кыштымского городского округа;
- Добрецкий Ю.Ю. - Начальник Межмуниципального отдела МВД
России «Кыштымский» (по согласованию);
- Панов А.А. - Начальник ОГИБДД МО МВД России «Кыштымский»
(по согласованию);
- Головачев А.А. - Начальник управления городского хозяйства
администрации Кыштымского городского округа;
- Трифорова А.С. - Главный инженер ООО «Энергострой» (по согласованию);
- Табакова А.П. - Начальник отдела по делам молодежи управления
по работе с общественными организациями и
молодежью администрации Кыштымского городского
округа;
- Глазков С.В. - Начальник муниципального учреждения «Отдел
капитального строительства Кыштымского городского
округа»;
- Гальябева Р.С. - Директор муниципального учреждения

- «Кыштымский историко-революционный музей»;
- Костин В.А. - Директор муниципального казенного предприятия
Кыштымского городского округа «Дорсервис»
(по согласованию);
- Джагубов О.Г. - Первый заместитель генерального директора АО
«Кыштымское машиностроительное объединение»
(по согласованию);
- Гузынин М.В. - Руководитель Исполкома Кыштымского местного
отделения ВПП «Единая Россия» (по согласованию);
- Кокшаров Е.Б. - Начальник Северного отряда ОГУ ППС по Челябинской
области» (по согласованию);
- Отец Иоанн - Настоятель Храма Рождества Христова (по согласованию);
- Чирков М.И. - Священник Храма Рождества Христова (по согласованию).

Заместитель Главы Кыштымского
городского округа по социальной сфере

Е.Ю. Саланчук

Приложение 2
к постановлению Администрации
Кыштырского городского округа
от « 14 » 09 2017 г. № 1844

План организационных мероприятий по подготовке и проведению
Международного фестиваля Духовной музыки
в Кыштырском городском округе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распространить билеты на: - 22.09.2017 г. - 23.09.2017 г. - 24.09.2017 г.	до 19.09.2017 г.	Казакова Л.Г. Чирков М.И. (по согласованию)
2.	Собрать информацию о транспортных средствах, которые будут размещены на парковках	до 20.09.2017 г.	Гузынин М.В.
3.	Разместить информацию о Международном фестивале Духовной музыки: - на TV - в газете «Кыштырский рабочий» - на информационных щитах	до 10.09.2017 г.	Шилова Н.Н.
4.	Разместить информационные баннеры и афиши о Международном фестивале Духовной музыки	до 15.09.2017 г.	Шилова Н.Н. Казакова Л.Г.
5.	Организовать питание творческих коллективов (место, меню, количество)	21.09.2017 г. 22.09.2017 г. 23.09.2017 г. 24.09.2017 г.	Зайкин А.А. Казакова Л.Г.
6.	Сформировать команды волонтеров на 22.09.2017, 23.09.2017, 24.09.2017	до 12.09.2017 г.	Треуголова М.Р. Табакова А.П.
7.	Провести инструктаж с волонтерами	до 20.09.2017 г.	Треуголова М.Р. Табакова А.П.
8.	Распределить волонтеров по объектам, определить задачи на каждый день фестиваля	до 21.09.2017 г.	Треуголова М.Р. Табакова А.П.
9.	Обеспечить рациями для связи сотрудников МУ «Управление гражданской защиты»	22.09.2017 г. 23.09.2017 г. 24.09.2017 г.	Мошкин П.Г.
10.	Обеспечить меры безопасности при передвижении гостей по городу	22.09.2017 г. 23.09.2017 г. 24.09.2017 г.	Мошкин П.Г. Добрецкий Ю.Ю. (по согласованию)

11.	Подготовить и согласовать постановление Администрации КГО об изменениях и порядке организации дорожного движения на территории КГО и разместить информацию в СМИ	до завершения события	Кочерешенко А.И. Шилова Н.Н.
-----	---	--------------------------	---------------------------------

Заместитель Главы Кыштырского
городского округа по социальной сфере



Е.Ю. Саланчук

Приложение 3
к постановлению Администрации
Кыштымского городского округа
от «14» 09 2017 г. № 194/17

План организационных мероприятий на 22.09.2017 года по подготовке парка
«Ансамбль усадьбы заводладельца «Белый дом» к проведению
Международного фестиваля Духовной музыки в Кыштымском городском
округе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить охрану правопорядка, безопасности дорожного движения в парке «Ансамбль усадьбы заводладельца «Белый Дом» и на прилегающей территории	22.09.2017 г. с 14.00	Добрещий Ю.Ю. (по согласованию) Панов А.А. (по согласованию)
2.	Обеспечить безопасность участников мероприятия в парке усадьбы «Белый Дом»	22.09.2017 г. с 14.00	Мошкин П.Г.
3.	Обеспечить дежурство машины скорой помощи	22.09.2017 г. с 14.30	Логинов В.С.
4.	Обеспечить дежурство автомобиля пожарной охраны	22.09.2017 г. с 14.30	Мошкин П.Г.
5.	Обеспечить устойчивое электроснабжение необходимой мощности для проведения мероприятия в парке усадьбы «Белый дом»	до 20.09.2017 г.	Кочерещенко А.И.
6.	Произвести монтаж дополнительного освещения парка	до 19.09.2017 г.	Кочерещенко А.И. Блиновсков В.Ю. (по согласованию)
7.	Обеспечить электроснабжение сценической площадки	до 19.09.2017 г.	Кочерещенко А.И. Блиновсков В.Ю. (по согласованию)
8.	Провести обследование деревянного ограждения в парке, отремонтировать его	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С. Глазков С.В. Костин В.А.
9.	Подготовить парковки, утвердить схемы их размещения, определить дежурных - для VIP - для легковых автомобилей	до 11.09.2017 г.	Мошкин П.Г. Головачёв А.А.

10.	- для автобусов Подготовить схемы расстановки шагров, бюгуалетов, контейнеров для мусора, размещения участников мероприятия в парке и на площади К.Маркса	до 11.09.2017 г.	Мошкин П.Г. Казакова Л.Г. Заикин А.А. Кочерещенко А.И.
11.	Навести порядок по маршруту следования в парк усадьбы «Белый дом»	до 21.09.2017 г.	Кочерещенко А.И.
12.	Подготовить и разместить указатели движения в парке от входа через ворота с двух сторон	до 20.09.2017 г.	Мошкин П.Г.
13.	Организовать работу с собственниками торговых точек, расположенных в непосредственной близости к парку Усадьбы «Белый дом» по вопросу ограничения торговли спиртосодержащих напитков	до 21.09.2017 г.	Заикин А.А.
14.	Провести опилровку деревьев, сухих веток, вывезти спиленные деревья.	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С. Кирьянов Б.А.
15.	Провести опилровку сухих веток над рекламным щитом	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С. Костин В.А.
16.	Провести обрезку стоек сломанных урн и урны возле клумбы	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С. Костин В.А.
17.	Провести покраску урн	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С.
18.	Заключить договор на изготовление и установку новых урн в парке. Определить места их размещения	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С. Костин В.А.
19.	Восстановить сломанные элементы детской игровой площадки и покрасить все элементы площадки	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С. Костин В.А.
20.	Восстановить детские металлические аттракционы, спилить опасные конструкции	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С. Костин В.А.
21.	Провести окос травы	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С. Костин В.А.
22.	Побелить ограждения лестницы у спуска к воде	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С.
22.	Покрасить плиты ограждения	до 19.09.2017 г.	Гальябиева Р.С.

	строительной площадки		
23.	Покрасить металлические входные ворота в парк	до 19.09.2017 г.	Галиябиева Р.С. Костин В.А.
24.	Покрасить чугунные ворота центрального входа в парк	до 19.09.2017 г.	Галиябиева Р.С. Костин В.А.
25.	Провести побелку центральных ворот	до 19.09.2017 г.	Галиябиева Р.С. Костин В.А.
26.	Закрыть спортзал и башино строительной сеткой	до 19.09.2017 г.	Кочерщенко А.И. Галиябиева Р.С. Глазков Д.Ю. (по согласованию)
27.	Заключить договор на изготовление и установку скамеек в парке	до 19.09.2017 г.	Галиябиева Р.С.
28.	Провести покраску рекламного щита, изготовить и разместить на нем баннер	до 19.09.2017 г.	Галиябиева Р.С.
29.	Приобретение пакетов для мусора, размещение контейнеров в парке	до 18.09.2017 г.	Маркина О.В. Костин В.А.
30.	Убрать растительность на здании бывшего Тира и закрыть строительной сеткой	до 19.09.2017 г.	Галиябиева Р.С. Кочерщенко А.И.
31.	Проработать вопрос о закрытии здания спортивного зала строительной сеткой	до 15.09.2017 г.	Зайкин А.А.
32.	Выправить ограждение вокруг парка и побелить его	до 19.09.2017 г.	Кочерщенко А.И.
33.	Определить места для биотуалетов и установить их	до 21.09.2017 г.	Головачёв А.А.
34.	Переставить фундаментные блоки при входе в парк и провести разметку на них	до 15.09.2017 г.	Галиябиева Р.С. Кочерщенко А.И.
35.	Провести уборку площадки К.Маркса до и после мероприятия	21.09.2017 г.- 22.09.2017 г.	Костин В.А.
37.	Провести ремонт ограждения АО «Кыштымское машиностроительное объединение»	до 15.09.2017 г.	Джагубов О.Г. (по согласованию) Кочерщенко А.И.
38.	Обеспечить доставку 10 плит ФБС (40*60) для установки 10 шатров	до 21.09.2017 г.	Кочерщенко А.И.
39.	Обеспечить контроль за установкой шатров в парке	до 21.09.2017 г.	Кочерщенко А.И.
40.	Обеспечить охрану слены и шатров в парке	21-22.09.2017 г.	Мошкин П.Г.
41.	Обустройство концертной площадки в парке	до 21.09.2017 г.	Теплов А.А.
42.	Подготовить общий	до 20.09.2017 г.	Касакова Л.Г.

	колокольный звон		Отел Иоанн (по согласованию) Отел Константин (по согласованию) Отел Николай (по согласованию)
43.	Определить место для размещения чайной перемонии и организовать ее	до 15.09.2017 г.	Галиябиева Р.С. Касакова Л.Г.
44.	Сформировать команду волонтеров	до 05.09.2017 г.	Трегубова М.Р. Табакова А.П.
45.	Провести инструктаж с волонтерами	до 15.09.2017 г.	Трегубова М.Р. Табакова А.П.
46.	Встретить и разместить творческие коллективы	22.09.2017 г. с 14.00	Касакова Л.Г.
47.	Встретить гостей	22.09.2017 г. с 14.00	Мошкин П.Г. Саланчук Е.Ю.

Заместитель Главы Кыштымского
городского округа по социальной сфере



Е.Ю.Саланчук

План организационных мероприятий на 22.09.2017 года по подготовке площадки у объекта культурного наследия регионального значения «Народный дом» к проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кыштымском городском округе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить охрану правопорядка, безопасности дорожного движения, безопасности участников мероприятия в Храме Рождества Христова и на прилегающей территории	22.09.2017 г. с 17.30	Добрецкий Ю.Ю. (по согласованию) Панов А.А. (по согласованию) Мошкин П.Г.
2.	Навести порядок по маршруту следования до ОКН «Народный дом», подготовить план	до 19.09.2017 г.	Кочерещенко А.И. Логинов В.С.
3.	Навести порядок у здания ОКН «Народный дом»	до 19.09.2017 г.	Глазков С.В. Теплов А.А.
4.	Навести порядок в здании ОКН «Народный дом»	до 19.09.2017 г.	Казакова Л.Г. Теплов А.А.
5.	Предоставить транспорт для перевозки баннеров на стойках, их погрузка и разгрузка	20.09.2017	Попинако С.П.
6.	Разместить баннеры на стойках на прилегающей к ОКН «Народный дом» территории	21.09.2017 г.- 22.09.2017 г.	Казакова Л.Г. Теплов А.А. Шилова Н.Н.
7.	Озвучить площадку перед ОКН «Народный дом»	22.09.2017 г. с 18.00	Казакова Л.Г. Теплов А.А.
8.	Встретить и разместить вокальную группу	22.09.2017 г.	Теплов А.А.
9.	Расставить транспорт на площадке	22.09.2017 г. с 17.30	Мошкин П.Г.
10.	Встретить гостей	22.09.2017 г. с 17.30	Мошкин П.Г. Саланчук Е.Ю.
11.	Обеспечить взаимодействие со СМИ	22.09.2017 г.	Шилова Н.Н.

Заместитель Главы

Кыштымского городского округа
по социальной сфере



Е.Ю. Саланчук

План организационных мероприятий на 22.09.2017 года по подготовке Храма Рождества Христова и прилегающей территории к проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кыштымском городском округе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить и утвердить схемы движения транспортных средств - со стороны г. Челябинска - со стороны г. Касли - со стороны г. Карабаша	до 15.09.2017 г.	Зарубина Е.А.
2.	Обеспечить бесперебойную связь через сеть интернет	до 21.09.2017 г.	Зарубина Е.А.
3.	Собрать информацию о транспортных средствах муниципальных образований	до 20.09.2017 г.	Гузынин М.В.
4.	Обеспечить пропусками на транспортные средства муниципальных образования (организованные группы и служебные легковые транспортные средства) на 22.09.2017 г.	до 19.09.2017 г.	Мошкин П.Г.
5.	Подготовить и утвердить схемы парковки и расстановки транспортных средств: - для VIP гостей; - для гостей из МО; - для автобусов	до 15.09.2017 г.	Мошкин П.Г.
6.	Обеспечить охрану правопорядка, безопасности дорожного движения, безопасности участников мероприятия в Храме Рождества Христова и прилегающей территории	22.09.2017 г. с 18.00	Добрецкий Ю.Ю. (по согласованию) Панов А.А. (по согласованию) Мошкин П.Г.
7.	Обеспечить устойчивое электроснабжение необходимой мощности для	до 19.09.2017 г.	Кочерещенко А.И. Блиновсков В.Ю. (по согласованию)

8.	проведения мероприятий в Храме Рождества Христова		Кочерщенко А.И. Блиновсков В.Ю. (по согласованию)
9.	Провести ревизию наружного (уличного) освещения вокруг Храма Рождества Христова	до 19.09.2017 г.	
10.	Обеспечить охрану Храма Рождества Христова	21.09.2017 г.- 25.09.2017 г..	Мошкин П.Г.
11.	Подготовить и разместить указатели движения по территории Храма Рождества Христова	до 20.09.2017 г.	Кочерщенко А.И.
12.	Обеспечить дежурство машины скорой помощи у Храма Рождества Христова	22.09.2017 г. с 18.00	Догинов В.С.
13.	Обеспечить дежурство пожарной машины у Храма Рождества Христова	22.09.2017 г. с 18.00	Мошкин П.Г.
14.	Навести порядок по маршруту следования к Храму Рождества Христова	до 19.09.2017 г.	Кочерщенко А.П.
15.	Привести в порядок конгейнерную площадку	до 21.09.2017 г.	Кочерщенко А.И.
16.	Доставить плиты ФБС для установки шатра и оказать содействия в его установке	до 20.09.2017 г.	Кочерщенко А.А.
17.	Определить места для бюгуаделтов и установить их, обеспечить их обслуживание	до 21.09.2017 г.	Головачев А.А.
18.	Навести порядок в Храме Рождества Христова и на территории, прилегающей к нему	до 19.09.2017 г.	Отец Иоанн (по согласованию)
19.	Подготовить кулеры, направить их водой, обеспечить наличие одноразовых стаканов, пакетов для мусора и установить их в Храме Рождества Христова	до 21.09.2017 г.	Маркина О.В. Отец Иоанн (по согласованию)
20.	Подготовить помещения в Храме Рождества Христова для размещения творческих коллективов на время концертной программы с учетом количества творческих коллективов и участников в них	до 20.09.2017 г.	Казакова Л.Г. Отец Иоанн (по согласованию) Чирков М.И. (по согласованию) Гузынин В.В. (по согласованию)
20.	Предоставить транспорт для	21.09.2017 г.	Попинако С.П.

21.	перевозки стульев в Храм Рождества Христова и обратно	25.09.2017 г.	
22.	Доставить стулья в Храме Рождества Христова, расставить их с привлечением волонтеров	21.09.2017 г.	Маркина О.В. Треугова М.Р. Табакова А.П.
23.	Разместить номера на стулья по рядам	21.09.2017 г.	Треугова М.Р. Табакова А.П. Казакова Л.Г.
24.	Расставить волонтеров в Храме Рождества Христова	22.09.2017 г.	Треугова М.Р. Табакова А.П.
25.	Организовать работу с собственниками торговых точек, расположенных в непосредственной близости к Храму Рождества Христова по вопросу ограничения торговли спиртодержажщих напитков	до 21.09.2017 г.	Зайкин А.А.
26.	Встретить творческие коллективы	21.09.2017 г. 22.09.2017 г.	Казакова Л.Г. Мошкин П.Г.
26.	Встретить гостей у Храма Рождества Христова	22.09.2017 г. с 18.00	Саланчук Е.Ю. Зайкин А.А.

Заместитель Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере



Е.Ю.Саланчук

План организационных мероприятий на 23.09.2017 года
по подготовке Храма Рождества Христова и прилегающей территории
к проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кыштымском
городском округе

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести ревизию и обеспечить бесперебойную связь через сеть интернет	23.09.2017 г.	Зарубина Е.А.
2.	Собрать информацию о транспортных средствах муниципальных образований	до 22.09.2017 г.	Гузынин М.В.
3.	Обеспечить пропусками на транспортные средства муниципальных образований (организованные группы и служебные легковые транспортные средства) на 23.09.2017 г.	до 22.09.2017 г.	Мошкин П.Г.
4.	Подготовить и утвердить схемы парковки и расстановки транспортных средств: - для VIP гостей; - для гостей из МО; - для автобусов	до 15.09.2017 г.	Мошкин П.Г.
5.	Обеспечить охрану правопорядка, безопасности дорожного движения, безопасности участников мероприятия в Храме Рождества Христова и на прилегающей территории	23.09.2017 г. с 17.00	Добрецкий Ю.Ю. (по согласованию) Панов А.А. (по согласованию) Мошкин П.Г.
6.	Обеспечить устойчивое электроснабжение необходимой мощности для проведения мероприятия в Храме Рождества Христова	23.09.2017 г.	Кочерщенко А.И. Блиновсков В.Ю. (по согласованию)
7.	Обеспечить охрану Храма Рождества Христова	21.09.2017 г.- 25.09.2017 г..	Мошкин П.Г.
8.	Проверить наличие указателей движения по территории Храма Рождества Христова	23.09.2017 г. до 13.00	Кочерщенко А.И.

9.	Обеспечить дежурство машины скорой помощи у Храма Рождества Христова	23.09.2017 г. с 17.00	Логинов В.С.
10.	Обеспечить дежурство пожарной машины у Храма Рождества Христова	23.09.2017 г. с 17.00	Мошкин П.Г.
11.	Навести порядок по маршруту следования к Храму Рождества Христова	23.09.2017 г. до 13.00	Кочерщенко А.П.
12.	Привести в порядок контейнерную площадку	23.09.2017 г. до 13.00	Кочерщенко А.И.
13.	Провести обслуживание биотуалетов	23.09.2017 г. до 13.00	Головачёв А.А.
14.	Навести порядок в Храме Рождества Христова и на территории, прилегающей к нему	23.09.2017 г. до 13.00	Отец Иоан (по согласованию)
15.	Подготовить кулеры, завести их водой, проверить наличие одноразовых стаканчиков, пакетов для мусора и установить их в Храме Рождества Христова	23.09.2017 г. до 13.00	Маркина О.В. Отец Иоан (по согласованию)
16.	Подготовить помещения в Храме Рождества Христова для размещения творческих коллективов на время концертной программы с учетом количества творческих коллективов и участников в них	23.09.2017 г. до 13.00	Казакова Л.Г. Отец Иоан (по согласованию) Чирков М.И. (по согласованию) Гузынин В.В. (по согласованию)
17.	Провести ревизию по расстановке стульев с привлечением волонтеров	23.09.2017 г. до 14.00	Трегубова М.Р. Табакова А.П.
18.	Проверить наличие номеров на стульях по рядам	23.09.2017 г. до 14.00	Трегубова М.Р. Табакова А.П.
19.	Расставить волонтеров в Храме Рождества Христова	23.09.2017 г. с 17.00	Трегубова М.Р. Табакова А.П.
20.	Организовать работу с собственниками торговых точек, расположенных в непосредственной близости к Храму Рождества Христова по вопросу ограничения торговли спиртосодержащих напитков	до 23.09.2017 г.	Зайкин А.А.
21.	Встретить творческие коллективы	23.09.2017 г.	Казакова Л.Г.
22.	Встретить гостей у Храма	23.09.2017 г.	Мошкин П.Г.

Рождества Христова	с 17.00	Саланчук Е.Ю. Зайкин А.А.
--------------------	---------	------------------------------

Заместитель Главы Кыштымского
городского округа по социальной сфере



Е.Ю.Саланчук

Приложение 7
к постановлению Администрации
Кыштымского городского округа
от «14» 09 2017 г. № 194/17

План организационных мероприятий на 24.09.2017 года
по подготовке Храма Рождества Христова и прилегающей территории
к проведению Международного фестиваля Духовной музыки в Кыштымском
городском округе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести ревизию и обеспечить бесперебойную связь через сеть интернет	24.09.2017 г.	Зарубина Е.А.
2.	Собрать информацию о транспортных средствах муниципальных образований	до 23.09.2017 г. до 13.00	Гузынин М.В.
3.	Обеспечить пропусками на транспортные средства муниципальных образований (организованные группы и служебные легковые транспортные средства) на - 24.09.2017 г.	до 23.09.2017 г.	Мошкин П.Г.
4.	Подготовить и утвердить схемы парковки и расстановки транспортных средств: - для VIP гостей - для гостей из МО	до 15.09.2017 г.	Мошкин П.Г.
5.	Обеспечить охрану правопорядка, безопасности дорожного движения, безопасности участников мероприятия в Храме Рождества Христова и на прилегающей территории	24.09.2017 г. с 17.00	Добрецкий Ю.Ю. (по согласованию) Панов А.А. (по согласованию) Мошкин П.Г.
6.	Обеспечить устойчивое электроснабжение необходимой мощности для проведения мероприятия в Храме Рождества Христова	24.09.2017 г.	Кочершенко А.И. Блиновсков В.Ю. (по согласованию)
7.	Обеспечить охрану Храма Рождества Христова	21.09.2017 г.- 25.09.2017 г..	Мошкин П.Г.
8.	Проверить наличие указателей движения по территории Храма Рождества Христова	24.09.2017 г. до 13.00	Кочершенко А.И.

с 17.00

Рождества Христова

Саланчук Е.Ю.
Зайкин А.А.Заместитель Главы Кыштымского
городского округа по социальной сфере

Е.Ю.Саланчук

9.	Обеспечить дежурство машины скорой помощи у Храма Рождества Христова	24.09.2017 г. с 17.00	Логинов В.С.
10.	Обеспечить дежурство пожарной машины у Храма Рождества Христова	24.09.2017 г. с 17.00	Мошкин П.Г.
11.	Навести порядок по маршруту следования к Храму Рождества Христова	24.09.2017 г. до 13.00	Кочерщенко А.П.
12.	Привести в порядок контейнерную площадку	24.09.2017 г. до 13.00	Кочерщенко А.И.
13.	Провести обслуживание биотуалетов	24.09.2017 г. до 13.00	Головачёв А.А.
14.	Навести порядок в Храме Рождества Христова и на территории, прилегающей к нему	24.09.2017 г. до 13.00	Отец Иоан (по согласованию)
15.	Заправить кулеры водой, обеспечить наличие одноразовых стаканов, пакетов для мусора и установить их в Храме Рождества Христова	24.09.2017 г. до 13.00	Маркина О.В. Отец Иоан (по согласованию)
16.	Подготовить помещения в Храме Рождества Христова для размещения творческих коллективов на время концертной программы с учетом количества творческих коллективов и участников в них	24.09.2017 г. до 13.00	Казакова Л.Г. Отец Иоан (по согласованию) Чирков М.И. (по согласованию) Гузынин В.В. (по согласованию)
17.	Провести ревизию по расстановке стульев с привлечением волонтеров	24.09..2017 г. до 14.00	Трегубова М.Р. Табакова А.П.
18.	Проверить наличие номеров на стульях по рядам	24.09.2017 г. до 14.00	Трегубова М.Р. Табакова А.П.
19.	Расставить волонтеров в Храме Рождества Христова	24.09.2017 г. с 17.00	Трегубова М.Р. Табакова А.П.
20.	Организовать работу с собственниками торговых точек, расположенных в непосредственной близости к Храму Рождества Христова по вопросу ограничения торговли спиртосодержащих напитков	до 24.09.2017 г.	Зайкин А.А.
21.	Встретить творческие коллективы	24.09.2017 г.	Казакова Л.Г.
22.	Встретить гостей у Храма	24.09.2017 г.	Мошкин П.Г.