



Информация  
34

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 07 » 08 2015 г. № 2203  
г. Кыштым

О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 24.06.2011г. № 1722 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Кыштымского городского округа»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 30.04.2014г. N 403 «Об истребованном перечне процедур в сфере жилищного строительства»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Кыштымского городского округа от 24.06.2011г. № 1722 (в редакции постановлений от 26.04.2012г. №1218, от 24.06.2014г. 1596) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Кыштымского городского округа» следующие изменения:

- 1) в наименовании, пункте 1 слова «Выдача разрешения» заменить словами «Предоставление разрешения»;
- 2) в Административном регламенте:
  - в наименовании, пунктах 1, 2, 34, 35 слова «Выдача разрешения» заменить словами «Предоставление разрешения»;
  - пункт 19 изложить в следующей редакции:
    - «19. Основаниями для отказа в исполнении муниципальной услуги является:

- 1) отсутствие документов, указанных в части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ (пункте 29 настоящего административного регламента);
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров проектного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;
- 5) невыполнение застройщиком требования части 18 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации о передаче материалов для размещения в информационно системе обеспечения градостроительной деятельности.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) Градостроительный план земельного участка
- 4) Разрешение на строительство;
- 5) Акт приема объекта капитального строительства (если строительство,

- 6) Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
- 7) документ, подтверждающий соответствие параметров проектного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и используемых энергетических ресурсов (кроме объектов индивидуального жилищного строительства);

- 8) Акт о выполнении заявителем технических условий присоединения к электрической сети (если осуществлено присоединение к электрическим сетям);
- 9) Акт о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (если осуществлено присоединение к системе теплообеспечения);
- 10) Акт о технической готовности объектов централизованной системы горячего водоснабжения (если осуществлено присоединение к централизованным системам горячего водоснабжения);

- 11) Акт о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и водоснабжения (если осуществлено к централизованной системе холодного водоснабжения);
- 12) Акт о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению к централизованной бытовой или центральной системе водоотведения (если осуществлено присоединение к оборудованию объекта к подключению к централизованной системе водоотведения (если осуществлено присоединение к централизованным системам водоотведения);
- 13) Акт о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и водоотведения (если осуществлено к централизованной ливневой системе системам водоотведения);
- 14) Акт о готовности сетей газопотребления и газопользующего оборудования к подключению (технологическому присоединению) (если осуществлено присоединение к сетям газораспределения);
- 15) Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (если предусмотрено осуществление государственной строительного надзора);

16) Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

17) Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (если имеется наличие опасных объектов, в том числе подъемные устройства, оборудование, работающее под давлением от 0,07 МПа);

18) Технический план на объект;

19) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Специалист отдела архитектуры и градостроительства или работник МФЦ получает заявление и документы, делает копию заявления, расписывается и передает её заявителю.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5 - 14, 16-19 пункта 29 настоящего административного регламента, обязан предоставить заявитель.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 15 пункта 29 настоящего административного регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства или работник МФЦ запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия, направляя запрос в соответствующее ведомство, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя.

Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги, имеет право собрать весь список документов самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 19 пункта 29 Регламента, представляется в ходе личного приема и подлежит возврату после удостоверения личности лица.

В случае не поступления документов по каналам межведомственного взаимодействия, специалист отдела архитектуры и градостроительства или работник МФЦ обязан уведомить об этом заявителя и предложить предоставить документы самостоятельно. При этом специалистом отдела архитектуры и градостроительства или работник МФЦ направляется повторный запрос по каналам межведомственного взаимодействия.»

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Кыштымского городского округа по капитальному строительству Гурцкая Р.Р.

Глава Кыштымского городского округа

  
Д. А. Шебогаева

