



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » 07 2025 № 1881

г. Кыштым

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа в целях финансового обеспечения части затрат или возмещения части произведенных затрат на инженерное обеспечение их территорий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа в целях финансового обеспечения части затрат или возмещения части произведенных затрат на инженерное обеспечение их территорий (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Кыштымского городского округа:

от 01.08.2022 г. № 1643 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на

территории округа, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий»;

от 23.08.2022 г. № 1792 «О внесении изменений в постановление от 01.08.2022 г. № 1643»;

от 11.08.2023 г. № 1987 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий»;

от 18.10.2024 г. № 2840 «О внесении изменения в постановление администрации Кыштымского городского округа от 01.08.2022г. № 1643 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «МПА-Урал» и размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела технического контроля и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа Власову Е.С.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кыштымского городского округа Добрецкого Ю.Ю.

Глава Кыштымского городского округа



Л.А. Шеболаева

Подписан:
Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата: 2025-08-01 13:
39:30

Приложение
к постановлению Администрации
Кыштымского городского округа
от «31» 07 2025 г. № 1881

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета
Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на территории округа в целях финансового
обеспечения части затрат или возмещения части произведенных затрат
на инженерное обеспечение их территорий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях финансового обеспечения части затрат или возмещения части произведенных затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления и использования субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Кыштымского городского округа (далее - Товарищества), в целях финансового обеспечения части затрат или возмещения части произведенных затрат на инженерное обеспечение их территорий в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию садоводства в Кыштымском городском округе».

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат или возмещение части произведенных затрат Товарищества на инженерное обеспечение их территорий, в рамках мероприятия, предусмотренного муниципальной программой «Содействие развитию садоводства в Кыштымском городском округе».

Работы по инженерному обеспечению территорий Товариществ (далее - Работы) включают в себя: осуществление работ по строительству и ремонту дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям

электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи, обеспечения мер пожарной безопасности территории СНТ, очистку от снега дорог, проездов, подъездов к зданиям, сооружениям, водоисточникам на территории СНТ, установку знаков пожарной безопасности (указатели водоисточников, пожарных щитов), в том числе знака пожарной безопасности «Не загромождать», очистку от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. территории садоводческого товарищества в пределах противопожарных расстояний, обустройство мест (площадок) накопления отходов.

Результатом использования субсидии является количество реализованных с привлечением средств субсидии мероприятий на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Администрация Кыштымского городского округа осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Кыштымского городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган) в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на текущий финансовый год и (или) плановый период за счет средств бюджета Кыштымского городского округа, в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию садоводства в Кыштымском городском округе».

6. Способы предоставления субсидии:

- 1) финансовое обеспечение затрат;
- 2) возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

Решение о способе предоставления субсидии определяется постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

7. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- 1) участник отбора является садовым некоммерческим товариществом, расположенным на территории Кыштымского городского округа;
- 2) участник отбора прошел государственную регистрацию на территории Кыштымского городского округа в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке.

8. Критерии отбора получателей субсидии:

- 1) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Кыштымского городского округа;

2) получатель субсидии прошел государственную регистрацию на территории Кыштымского городского округа в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за год до даты опубликования объявления о проведении отбора претендентов на получение субсидии.

9. Перечень мероприятий по инженерному обеспечению территории, подлежащих финансированию, должен быть утвержден протоколом (решением) заседания общего собрания членов (уполномоченных) Товарищества.

10. При предоставлении субсидии в виде возмещения части произведенных затрат, возмещению подлежат затраты на мероприятия по инженерному обеспечению территории, выполненные на территории Товарищества в текущем финансовом году и (или) в двух годах, предшествующих текущему финансовому году.

11. При предоставлении субсидии в виде финансового обеспечения части затрат, возмещению подлежат затраты на мероприятия по инженерному обеспечению территории, которые будут выполнены на территории Товарищества в текущем финансовом году в срок до 01 декабря текущего года.

12. Способ проведения отбора - запрос предложений.

13. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателя субсидий для предоставления субсидий

14. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется, обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Взаимодействие Администрации Кыштымского городского округа с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

16. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается постановлением Администрации Кыштымского городского округа и размещается на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также на едином портале (при наличии

технической возможности) в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;
- 4) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- 7) категории и критерий отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 33 настоящего документа;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного в соответствии с пунктом 47 Порядка;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
- 18) иной информации, определенной правовым актом (при необходимости).

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок

участников отбора получателей субсидий, при этом, срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Для участия в отборе заявители в сроки, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), установленных приложениями 1, 2, 3, 4 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы (TXT, XML, PNG, JPEG, PDF), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Получатель субсидии несет установленную законом ответственность за достоверность, полноту, актуальность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

19. Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для

участия в отборе, несут заявители. Отзыв поданных заявок не допускается. Внесение изменений в поданные заявки не допускается, за исключением случая, указанного в п.17 настоящего Порядка.

20. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

21. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Документы, представленные заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

22. Отбор проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок.

23. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное

через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

24. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации Кыштымского городского округа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные

документы и информацию Администрации Кыштымского городского округа по собственной инициативе.

25. При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Процедура отбора проводится комиссией по отбору садоводческих некоммерческих товариществ (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

Представители главного распорядителя бюджетных средств, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

28. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. По окончании срока подачи заявок от участника отбора Комиссия в

течение 14-ти рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 7, 8, 18, 23 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

31. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7, 8, 23 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

32. При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется настоящим порядком, требованиями, указанными в пунктах 7, 8, 18, 23 настоящего Порядка.

33. По каждому критерию, указанному в приложении 5 настоящего Порядка, Комиссией выставляются баллы. Для сопоставления заявок результаты оценки комиссия заносит в сравнительную таблицу.

34. Победителями отбора признаются заявители, чьи заявки наберут наибольшее количество итоговых баллов.

35. В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что величина итогового рейтинга нескольких заявителей имеет одинаковое значение, заявки ранжируются по дате и времени регистрации заявок. В этом случае победителем становится заявитель, направивший заявку раньше.

36. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, победителями отбора признаются все заявители, представившие заявки, допущенные к отбору.

37. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, распределение средств между победителями отбора осуществляется в соответствии с количеством набранных баллов, в порядке убывания по остаточному принципу.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в последующем без повторного прохождения отбора не допускается.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня,

следующего за днем его подписания.

39. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссия осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

40. В запросе, указанном в пункте 39 настоящего Порядка, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

41. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом пункта 40 настоящего Порядка.

42. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка.

43. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

44. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

45. Победителями (победителем) отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, в отношении которых Комиссией не было принято решение об отклонении их заявок и отказе в предоставлении им субсидий.

46. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок на предоставление субсидии комиссией;

информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствовали такие заявки на предоставление субсидии;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

47. Размер субсидии в целях финансового обеспечения части затрат или возмещения части произведенных затрат на инженерное обеспечение не может превышать 500 тысяч рублей на одного участника отбора и определяется по формуле:

1) при способе предоставления субсидии в виде финансового обеспечения части затрат:

$$C_i = 100\% * P_i \leq 500\ 000,$$

$P_i \leq Z_i$ – НДС (при наличии), где

C_i – размер субсидии i -ому участнику отбора, руб.;

Z_i – размер финансового обеспечения, утвержденный протоколом (решением) заседания общего собрания членов (уполномоченных) Товарищества на текущий финансовый год, руб.;

P_i – запрашиваемая сумма участником отбора, указанная в заявке, руб.;

НДС - сумма налога на добавленную стоимость (при наличии), руб.

2) при способе предоставления субсидии в виде возмещения части затрат:

$$C_i = 100\% P_i \leq 500\ 000,$$

$P_i \leq Z_i$ – НДС (при наличии), где

C_i – размер субсидии i -ому участнику отбора, руб.;

Z_i – размер затрат на мероприятия по инженерному обеспечению территории, выполненные на территории Товарищества в текущем финансовом году и (или) в двух годах, предшествующих текущему финансовому году, предъявляемый к возмещению, руб.;

P_i – запрашиваемая сумма участником отбора, указанная в заявке, руб.;

НДС - сумма налога на добавленную стоимость (при наличии), руб.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, распределение средств между победителями отбора осуществляется в соответствии с количеством набранных баллов, в порядке убывания по остаточному принципу.

48. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

49. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется, обеспечивается с использованием системы «Электронный бюджет».

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов главный распорядитель бюджетных средств направляет каждому победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

50. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, или прекращении деятельности соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

51. Получатель субсидии в течении двух рабочих дней со дня получения проектов соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) подписывает и направляет в администрацию Кыштымского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

52. Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

53. При способе предоставления субсидии в виде возмещения части затрат перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетные/лицевые счета получателя субсидии в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или кредитных организациях администрацией Кыштымского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения с учетом доведенных предельных объемов финансирования.

54. При способе предоставления субсидии в виде финансового обеспечения части затрат перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетные/лицевые счета получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетных документов, подтверждающих факт выполнения работ по инженерному обеспечению территории. Перечень отчетных документов, подтверждающих факт выполнения работ, определяется в Соглашении.

55. Получателям субсидии за счет средств Субсидии, предоставляемой из бюджета Кыштымского городского округа на финансовое обеспечение части затрат или возмещения части произведенных затрат Товарищества, запрещается осуществлять приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

56. В текст Соглашения включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа проверки, предусмотренной настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

57. По результатам использования субсидии ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за год – не позднее 25 декабря отчетного года, получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Отчеты предоставляются с использованием системы «Электронный бюджет».

58. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств

бюджета города в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

60. В случае получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат Получатель субсидии не позднее 20-го декабря текущего финансового года, предоставляет в уполномоченный орган отчет о направлении полученных денежных средств (приложение 6 к настоящему Порядку).

61. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

62. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных соглашением плановых назначений результата использования субсидии и фактически достигнутых значений результата использования субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

63. Уполномоченный орган в рамках своих полномочий осуществляет проверку соблюдения получателям субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

64. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

65. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Кыштымского городского округа в следующих случаях:

неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств; нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

66. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, требования по возврату денежных средств.

67. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

68. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

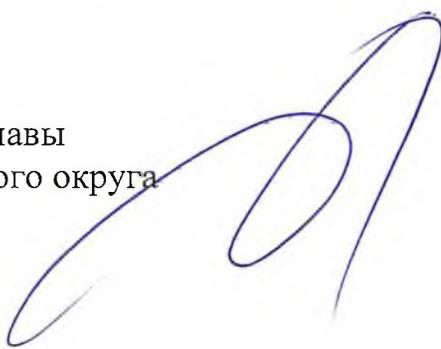
69. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

72. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются штрафные санкции.

Первый Заместитель Главы
Кыштымского городского округа



Ю.Ю. Добрецкий

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на
территории округа в целях финансового
обеспечения части затрат или
возмещения части произведенных затрат
на инженерное обеспечение их
территорий

В Комиссию по отбору садоводческих
некоммерческих товариществ,
на получение субсидий из бюджета
Кыштымского городского округа,
в целях финансового обеспечения части затрат
или возмещения части произведенных затрат
на инженерное обеспечение территорий Товариществ

Заявка
о предоставлении субсидии

показатель	
наименование садоводческого некоммерческого товарищества	
юридический адрес	
фактический адрес осуществления деятельности	
телефон	
Электронная почта	
Банковские реквизиты: ИНН КПП расчетный счет наименование банка корреспондентский счет БИК	

Просим предоставить субсидию на финансового обеспечения части затрат
или возмещения части произведенных затрат (нужное подчеркнуть) на
инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого
товарищества в _____ году в размере
_____ (_____) рублей _____ коп.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на
территории округа в целях финансового
обеспечения части затрат или возмещения
части произведенных затрат на инженерное
обеспечение их территорий

Перечень документов,
представленных Товариществами для получения субсидии

1. Заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1
2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя
3. Справку-расчет субсидии из бюджета Кыштымского городского округа (далее - справка-расчет субсидии), по форме согласно Приложению 4.
4. Копии протоколов заседания общего собрания членов (уполномоченных) Товарищества (с регистрационными листами участвующих в собрании), с решением:
об избрании председателя правления Товарищества;
о необходимости проведения Работ на территории Товарищества.
5. Копию Устава Товарищества, копии всех изменений в Устав заверенную подписью председателя и печатью (при наличии).
6. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание (заверение) документов, указанных в Порядке, в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени некоммерческого товарищества в соответствии с учредительными документами;
7. декларацию о соответствии предъявляемым критериям и требованиям, указанным в пунктах 7, 8, 23 Порядка согласно форме, утвержденной приложением 3 к Порядку;
8. Копии документов, удостоверяющих право пользования землей территории Товарищества (документ представляется некоммерческим товариществом по собственной инициативе или запрашивается специалистом Организатора в ходе межведомственного взаимодействия);
9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (документ представляется некоммерческим товариществом по собственной инициативе или запрашивается специалистом Организатора в ходе межведомственного взаимодействия);
10. *Для получения Субсидии в целях финансового обеспечения части затрат к заявке дополнительно прилагаются следующие документы:*
 - 1) копия решения общего собрания членов Товарищества об

утверждении перечня мероприятий на инженерное обеспечение территорий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 Порядка;

2) материалы фотофиксации текущего состояния объекта, где планируется проводить работы в рамках заявки;

3) документы, обосновывающие планируемые затраты на инженерное обеспечение территорий: смету доходов и расходов некоммерческого товарищества на текущий год, утвержденную протоколом общего собрания некоммерческого товарищества, заверенную подписью председателя и печатью (при наличии);

11. Для получения Субсидии на возмещение части затрат отдельных видов работ, соответствующих целям, указанным в пункте 2 Порядка к заявке, дополнительно прилагаются следующие документы:

1) копия решения общего собрания членов некоммерческого товарищества об участии в отборе, с указанием затрат, на возмещение которых планируется использовать Субсидию;

2) документы, обосновывающие понесенные затраты: локальные сметные расчеты, положительные заключения ОГАУ "Госэкспертиза Челябинской области" по государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, договоры, акты выполненных работ;

3) платежное поручение по оплате выполненных работ с отметкой банка, заверенное печатью некоммерческого товарищества, кассовые, товарные чеки, приходные кассовые ордера и иные документы (при наличии) с предъявлением подлинников таких документов;

4) материалы фотофиксации объекта до начала и после окончания проведения работ (при наличии).

Все указанные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Материалы фотофиксации объекта до и после выполнения работ должны быть сопоставимы.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на
территории округа в целях финансового
обеспечения части затрат или возмещения
части произведенных затрат на инженерное
обеспечение их территорий

Декларация о соответствии предъявляемым критериям и требованиям,
подтверждает, что: _____
_____ (наименование Товарищества)

1) является садовым некоммерческим товариществом, расположенным на территории Кыштымского городского округа;

2) имеет государственную регистрацию в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке на территории Кыштымского городского округа;

3) осуществляет деятельность на территории Кыштымского городского округа;

4) на день опубликования объявления о проведении отбора претендентов на получение субсидии действует не менее года;

на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа;

9) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) у Товарищества отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа;

11) Товарищество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

_____ / _____ /

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на
территории округа в целях финансового
обеспечения части затрат или возмещения
части произведенных затрат на инженерное
обеспечение их территорий

Справка-расчет субсидии

субсидии из бюджета Кыштымского городского округа

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

Затраты на строительство и ремонт дорог (рублей)	Затраты на ремонт линий электропередачи (рублей)	Затраты на строительство и (или) ремонт водоснабжения и водоотведения (рублей)	Затраты на обеспечение работ по газоснабжению, связи (рублей)	Затраты на обеспечение работ по подключению к действующим линиям электропередачи (рублей)	Затраты на обеспечение работ по подключению к действующим системам водоснабжения и водоотведения (рублей)	Затраты на обустройство мест (площадок) накопления отходов (рублей)	Всего затрат (рублей), в том числе по источникам финансирования (рублей)	средства взносов участников СНТ (рублей)*	средства бюджета Кыштымского городского округа, предоставляемые в виде субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8=1+2+3+4+5+6+7	9	10=8-9
Итого									

* - настоящей заявкой обязуюсь обеспечить уровень софинансирования расходов на инженерное обеспечение территорий за счет средств взносов участников СНТ в размере ___ % (расчет: по строке итого ст.9*100%/ст.8)

Председатель СНТ _____ / "___" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на
территории округа в целях финансового
обеспечения части затрат или возмещения
части произведенных затрат на инженерное
обеспечение их территорий

Критерии оценки заявок

N п/п	Критерий	Минимально е значение	Максимальн ое значение	Порядок расчета количества баллов
1	2	3	4	5
1	Количество полных лет деятельности Товарищества в соответствии с датой государственной регистрации на территории Кыштымского городского округа в установленном федеральным законодательством Российской Федерации	1	10	Значение показателя 1 год - 1 балл Значение показателя от 2 до 5 лет - 5 баллов Значение показателя более 5 лет - 10 баллов
2	Количество реализуемых за счет средств субсидии мероприятий (в соответствии с представленной справкой – расчетом субсидии)	1	10	Значение показателя 1 мероприятие - 1 балл Значение показателя от 2 до 3 мероприятий - 5 баллов Значение показателя более 3 мероприятий - 10 баллов
3	Уровень софинансирования расходов на инженерное обеспечение территорий за счет средств взносов участников СНТ (в соответствии с представленной справкой – расчетом субсидии)	1	10	Значение показателя от 0% до 10% - 1 балл Значение показателя от 10% до 30% - 5 баллов Значение показателя более 30% - 10 баллов

Приложение 6
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на
территории округа в целях финансового
обеспечения части затрат или возмещения
части произведенных затрат на инженерное
обеспечение их территорий

Дата составления

"__" _____ 20__ года

Отчет
о направлении денежных средств по состоянию на

(полугодие, год (до полного расходования полученных денежных средств))

(наименование получателя субсидии)

руб.

Основание получения субсидии	Размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (в рублях)	Использованная субсидия	Мероприятия, на которые была направлена субсидия	Остаток субсидии
1	2	3	4	5

Председатель СНТ _____

М.П.