



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» 10 2011 № 2061

г. Кыштым

Об утверждении Положений об оказании единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в целях обеспечения социальных гарантий при распределении единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите, руководствуясь Уставом Кыштымского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оказании единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по оказанию единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по оказанию единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации Кыштымского городского округа:

от 15.02.2017 № 295 «Об утверждении Положений об оказании единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите»;

от 05.09.2019 № 1880 «О внесении изменений в постановление администрации Кыштымского городского округа от 15.02.2017 № 295 «Об утверждении Положений об оказании единовременной адресной материальной и

натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите»;

от 20.08.2020 № 1766 «О внесении изменения в постановление администрации Кыштымского городского округа от 15.02.2017 № 295 «Об утверждении Положений об оказании единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите»;

от 20.10.2020 № 2296 «О внесении изменений в постановление администрации Кыштымского городского округа от 15.02.2017 № 295 «Об утверждении Положений об оказании единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа (Лашманова С.Г.).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е.Ю.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева



Подписан:
Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата: 2021-10-05
11:38:28

Приложение 1
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от «01» 10 2007 «2007»

Положение
об оказании единовременной адресной материальной и натуральной помощи
гражданам, нуждающимся в социальной защите.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее - Положение).

2. Единовременная адресная материальная и натуральная помощь (далее – материальная помощь) может быть выражена в денежном и (или) натуральном выражении и предназначена для оказания неотложной помощи разового характера, направлена на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию или остро нуждающихся в социальной защите.

Трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию, в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, безнадзорности, малообеспеченности, сиротства, одиночества, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушение законных прав и интересов, отсутствие определенного места жительства, пожара, болезни, кражи, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно.

3. Предоставление материальной помощи основано на заявительном принципе о нуждаемости в ней граждан и дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом материального положения заявителя и состояния здоровья.

4. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им материальной помощи постановлением администрации Кыштымского городского округа создается Комиссия по оказанию единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее – Комиссия).

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Кыштымского городского округа.

6. Материальная помощь предоставляется гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Кыштымского городского округа и признанным Комиссией нуждающимся в социальной поддержке.

В исключительных случаях по решению Комиссии материальная помощь может быть оказана лицам без определенного места жительства.

7. Материальная помощь оказывается одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.

В порядке исключения, по решению Комиссии, материальная помощь

может быть оказана 2 раза в год.

2. Категории граждан, имеющих право на единовременную адресную материальную и натуральную помощь

8. На материальную помощь имеют право следующие категории граждан:

1) малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют совокупный среднедушевой доход ниже уровня величины прожиточного минимума, установленного правительством Челябинской области;

2) граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или в чрезвычайных обстоятельствах (жизненная ситуация может быть расценена, как трудная в случаях: смерти (гибели, инвалидности) одного из членов семьи; утраты личного имущества полностью или частично в результате аварии, пожара или стихийного бедствия. Факт трудной жизненной ситуации подтверждается документами.

9. Критериями нуждаемости граждан в материальной помощи являются:

1) полное отсутствие доходов;

2) совокупный среднедушевой доход ниже установленной на региональном уровне величины прожиточного минимума;

3) чрезвычайные обстоятельства семьи требуют значительных расходов;

4) трудная жизненная ситуация семьи, требующая значительных расходов.

10. Оценка критериев нуждаемости граждан для определения вида, формы и размера материальной помощи производится Комиссией согласно заявлению, акту обследования материально-бытового положения заявителя и представленных документов.

3. Размеры единовременной адресной материальной и натуральной помощи, ее назначение и виды

11. Комиссия имеет право оказать одному заявителю материальную помощь в денежном выражении в размере до 2 000 рублей и материальную помощь в натуральном выражении (одежда, обувь и другие виды), в исключительных случаях, по решению комиссии, материальная помощь в денежном выражении может быть оказана в размере до 3 000 рублей.

Материальная помощь в денежном выражении в размере свыше 3 000 рублей оказывается на основании постановления администрации Кыштымского городского округа.

12. Материальная помощь, которая оказывается гражданам, нуждающимся в социальной защите, имеет следующее назначение:

1) предоставление натуральной помощи в виде предметов первой необходимости (одежда, обувь и т.д.);

2) частичное возмещение затрат по пребыванию в отделении дневного пребывания МУ «Комплексный центр»;

3) приобретение лекарств, протезно-ортопедических изделий в

соответствии с медицинскими показаниями (при отсутствии льгот);

4) оплата лечения при предоставлении заключения медицинского учреждения, имеющего лицензию на медицинскую деятельность;

5) частичная оплата за жилищно-коммунальные, бытовые услуги, на приобретение топлива (при отсутствии льгот);

6) оплата транспортировки и сопровождения в специализированные дома-интернаты для престарелых и инвалидов, к месту лечения в города Челябинской области (по заключению медицинского учреждения);

7) частичное возмещение затрат по ремонту жилого помещения;

8) оплата ритуальных услуг;

9) прочие нужды.

13. Материальная помощь в натуральном выражении может быть оказана в срочном порядке.

Указанная помощь оказывается на основании представления специалистов отделения срочной помощи Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кыштымского городского округа» (далее – МУ «Комплексный центр») и решения председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

На ближайшее заседание Комиссии представляется информация о принятом председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) решении.

4. Порядок оформления документов

14. Граждане, обратившиеся по вопросу оказания им материальной помощи, представляют в Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа (далее – Управление), или МУ «Комплексный центр», заполняют заявление по установленной форме (Приложение).

Заявление может быть представлено лично в письменной или электронной форме, или законным представителем от имени нуждающегося (при наличии доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя за последние 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2003 №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (справки о доходах всех членов семьи (справка о размере получаемой пенсии запрашивается в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение), зарегистрированных на одной жилой площади с заявителем; документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия доходов у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми);

3) справка Областного казенного учреждения Центр занятости населения города Кыштыма для неработающих граждан трудоспособного возраста;

4) сведения об инвалидности;

Сведения об инвалидности запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», сведения об инвалидности предоставляются заявителем;

5) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты пожара или стихийного бедствия, имущественных потерь заявителя) и понесенные или предстоящие расходы.

15. Материальная помощь в натуральном выражении (одежда, обувь) может быть выделена на основании:

1) личного заявления или ходатайства учреждений, организаций, в которых заявитель работает или учится;

2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документов, подтверждающих нуждаемость (акт обследования).

Получение указанной материальной помощи фиксируется в ведомостях МУ «Комплексный центр».

16. Заявления об оказании материальной помощи рассматриваются Комиссией в течение месяца со дня их подачи.

5. Обследование материально-бытовых условия граждан, обратившихся с заявлением об оказании единовременной адресной и натуральной материальной помощи

17. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании материальной помощи, проводится с целью определения нуждаемости заявителя, в случае необходимости дополнительной проверки представленных документов (сведений).

18. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании материальной помощи, проводится комиссией в составе не менее 3-ех человек, формируемой из числа специалистов МУ «Комплексный центр».

19. Комиссия по обследованию материально-бытовых условий проводит обследование по месту фактического проживания заявителя.

По результатам обследования составляется акт.

20. Акт обследования материально-бытовых условий заявителя подписывается всеми членами Комиссии.

21. Решение об оказании материальной помощи принимается Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии.

6. Порядок выплаты единовременной адресной материальной и натуральной помощи

22. Выплата материальной помощи производится МУ «Комплексный центр» на основании протокола заседания Комиссии, путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его законного представителя, открытый в кредитной организации. Денежная сумма перечисляется на расчетный счет заявителя в течение 20 рабочих дней после принятия комиссионного решения.

23. Граждане, подающие заявление на оказание им адресной материальной помощи и гражданам, которым оказана такая помощь, должны предоставить отчетные документы, подтверждающие целевое использование денежных средств, в отделение срочной помощи МУ «Комплексный центр», в течение одного месяца, с даты перечисления им денежных средств.

7. Источники финансирования и порядок выделения средств на единовременную адресную материальную и натуральную помощь

24. Источниками оказания материальной помощи являются средства бюджета Кыштымского городского округа.

25. Материальная помощь может быть оказана гражданам, нуждающимся в социальной защите, только при наличии средств на эти цели.

26. Учет расходования средств, направляемых на оказание материальной помощи, осуществляется МУ «Комплексный центр».

27. Контроль за целевым использованием средств осуществляет Управление.

Заместитель Главы Кыштымского
городского округа по социальной сфере



Е.Ю.Саланчук

Положение
о Комиссии по оказанию единовременной
адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в
социальной защите.

1. Комиссия по оказанию единовременной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее – Комиссия), создается при Управлении социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа (далее – Управление) с целью адресного использования бюджетных средств и поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Кыштымского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Кыштымского городского округа, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, Положением об оказании единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите, утвержденным постановлением администрации Кыштымского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, который организует ее работу, осуществляет контроль за ведением делопроизводства, несет ответственность за обеспечение условий и качества работы Комиссии.

В отсутствие председателя (или по его поручению) полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Заседания Комиссии проводятся в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Кыштымского городского округа» (далее по тексту - МУ «Комплексный центр») по мере поступления заявлений и документов, предусмотренных п. 14 Положения об оказании единовременной адресной материальной и натуральной помощи

гражданам, нуждающимся в социальной защите, утвержденного постановлением администрации Кыштымского городского округа.

4. Функции Комиссии:

1) рассматривает заявления граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее – материальная помощь), которая оказывается на основании письменного заявления гражданина (его опекуна, попечителя, другого законного представителя) в адрес Управления или МУ «Комплексный центр», с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, причины обращения за адресной помощью, адреса места жительства (регистрации), контактных телефонов;

2) принимает решение об оказании материальной помощи гражданам (семьям) на основании заявления акта материально-бытового обследования условий проживания заявителя (далее – Акт);

3) определяет размер материальной помощи;

4) принимает решение об отказе гражданину (семье) в оказании материальной помощи в случаях:

отсутствия сведения о доходах или неполных и (или) недостоверных сведений о составе и (или) доходах семьи;

повторного обращения за материальной помощью в календарном году, за исключением:

тяжелого заболевания, травмы, смерти, гибели членов семьи, кражи или порчи личного имущества, если среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Челябинской области и действующий на дату обращения гражданина (семьи);

отказ заявителя (или членов его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

ведение иждивенческого, аморального образа жизни (выявленного в ходе проведения обследования материально-бытовых условий жизни заявителя), наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

самостоятельного разрешения трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

в случае смерти гражданина.

5. Заявление на оказание материальной помощи рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

Продление срока может быть в следующих случаях:

отсутствие заявителя по месту жительства и невозможности составления

Акта:

при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в Акте;

При запросе сведений, которые не были отражены в Акте.

6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В

случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии об оказании материальной помощи, либо об отказе в ее предоставлении сообщается заявителю письменно, с указанием суммы оказанной помощи, либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8. Заседание Комиссии оформляется протоколом. По каждому заявлению принимается решение, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии.

9. Информация о заявителе, полученная членами Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

Заместитель Главы Кыштымского
городского округа по социальной сфере



Е.Ю.Саланчук

Приложение 3
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от «01» 10 2021 № 2061

Состав

Комиссии по рассмотрению заявлений на оказание единовременной адресной материальной и натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите

Шкурупий С.А.	Заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа, председатель комиссии;
Карипов А.С.	Директор МУ «Комплексный центр», заместитель председателя комиссии;
Викторова Е.В.	Заведующий отделением срочной социальной помощи МУ «Комплексный центр», секретарь комиссии;
Обыденнова М.Б.	Заведующий отделением помощи семье и детям МУ «Комплексный центр»;
Евдокимова Л.Э.	Заведующий 2 отделения социального обслуживания на дому МУ «Комплексный центр»;
Санникова О.В.	Специалист по социальной работе МУ «Комплексный центр»;
Ахмина Е.А.	Начальник отдела семьи и детских пособий Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа;
Останина Н.Г.	Заведующий отделением, врач терапевт участковый территориальных терапевтических участков ГБУЗ «Городская больница им. А. П. Силаева г. Кыштым» (по согласованию);
Екимова Г.В.	Методист Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа.

Приложение
к Положению об оказании
единовременной адресной материальной и натуральной
помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.

Директору муниципального учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Кыштымского
городского округа»
Кирипову А. С.

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по
адресу: _____
категория _____
конт. тел-он: _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную адресную материальную и натуральную помощь, в связи с трудной жизненной ситуацией и необходимостью:

С перечнем государственных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениям государственной системы социальных служб на территории Челябинской области, утверждённым постановлением Правительства Челябинской области № 546-П от 21.10.15 г. ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата _____

Личная подпись _____

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Расписка – уведомление

Заявление и документы принял _____



Подписан:
Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата: 2021-10-05
10:31:24

Регистрационный № _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.