



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » 03 2023 № 500

г. Кыштым

Об утверждении Порядка выдачи справки о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом б пункта 5 части 4 статьи 2 Закона Челябинской области от 03.11.2022 №698-ЗО «О порядке и нормативах заготовки древесины для собственных нужд и признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области и отдельных положений законов Челябинской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи справки о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани) (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Власову Е.С.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям Заикина А.А.

Глава Кыштымского городского округа



Подписан: А. Шеболаева
Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата: 2023-03-02
11:41:32

Приложение
к постановлению
администрации Кыштымского
городского округа
от 1.03.23 № 500

Порядок выдачи справки о наличии печного отопления в жилом доме и
(или) хозяйственных постройках (включая бани)

1. Порядок выдачи справки о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани) (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом б пункта 5 части 4 статьи 2 Закона Челябинской области от 03.11.2022 №698-ЗО «О порядке и нормативах заготовки древесины для собственных нужд и признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области и отдельных положений законов Челябинской области».

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выдачи справки о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани), расположенных на территории Кыштымского городского округа (далее - Справка) (приложение 2).

3. Заявителями на получение Справки являются граждане осуществляющие заготовку древесины для собственных нужд (далее - Заявитель).

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель Заявителя).

5. Информирование о порядке получения Справки осуществляется:

1) непосредственно при личном приёме заявителя в администрации Кыштымского городского округа (далее - Уполномоченный орган) по адресу: Челябинская область, г. Кыштым, ул. Фрунзе, д.3, 3 эт., каб.16. График работы представлен в приложении 3;

2) в территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Кыштымском городском округе (далее - МФЦ), режим работы представлен в приложении 3;

3) по телефону в Уполномоченном органе: 8(35151) 4-01-20 или многофункциональном центре: 8(35151) 4-45-54;

4) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления о получении Справки;

адресов и режима работы Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для получения Справки;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
документов, необходимых для получения Справки;
порядка и сроков получения Справки.

7. Подготовка и выдача Справки осуществляется специалистом Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа в соответствии с должностными обязанностями (далее – специалист администрации).

8. Для получения Справки Заявитель представляет:

- 1) заявление (оригинал) о необходимости получения Справки (приложение 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина, для снятия копии;
- 3) правоустанавливающие документы на жилой дом, принадлежащий Заявителю.

Документ, удостоверяющий личность гражданина предоставляется Заявителем лично, правоустанавливающий документ может быть запрошен специалистом администрации по каналам межведомственного взаимодействия.

Заявитель (представитель Заявителя) вправе по собственной инициативе приложить документ, содержащий описание помещения с печным отоплением (технический паспорт, технический план).

9. В случае обращения гражданина в МФЦ, документы передаются сотрудниками МФЦ специалисту администрации, ответственному за оформление Справки на следующий день, после принятия заявления.

10. Заявление регистрируется в администрации Кыштымского городского округа, в день приема и передается специалисту администрации, ответственному за подготовку Справки.

11. Выдача Справки осуществляется на безвозмездной основе.

12. Общий срок рассмотрения заявления и выдачи Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации Кыштымского городского округа.

13. Специалист администрации, ответственный за подготовку Справки:

- 1) проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов, делает необходимые запросы, для получения полного перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- 2) в случае необходимости организует осмотр помещения путем выезда комиссии на объект для установления фактов, изложенных в заявлении;

- 3) по результатам осмотра подготавливает Справку, либо уведомление об отказе в выдаче Справки с указанием оснований для отказа.

14. В состав комиссии входят: Муниципальное учреждение «Отдел капитального строительства Кыштымского городского округа», Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа.

15. Справку подписывает уполномоченный заместитель Главы Кыштымского городского округа.

16. Установление факта наличия в помещении печного отопления проводится в день, согласованный с Заявителем. Осмотр помещения осуществляется в присутствии Заявителя (представителя Заявителя).

17. Основаниями для отказа в приёме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Справки, являются:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) не предоставление доступа в помещение в целях осмотра, неявка Заявителя (представителя) на осмотр при условии согласования даты и времени его проведения;
- 3) невозможность проведения осмотра помещения в случае отсутствия в заявлении контактных данных либо указания некорректных контактных данных Заявителя (представителя Заявителя) для согласования даты и времени проведения осмотра;
- 4) отсутствие в помещении печного отопления;
- 5) установления факта недостоверности, изложенных в заявлении данных;
- 6) отсутствие дома, бани, хозяйственных построек отапливаемых печным отоплением.

18. Заявитель вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче Справки.

19. Справка (уведомление об отказе в выдаче Справки) оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) выдается заявителю (представителю заявителя) под подпись либо направляется в адрес заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении о выдаче Справки, второй экземпляр хранится в администрации Кыштымского городского округа.

Заместитель Главы
Кыштымского городского округа
по информатизации



Е.А.Зарубина