



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » 03 2026 № 440

г. Кыштым

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кыштымского городского округа, соблюдения муниципальными служащими Кыштымского городского округа требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2005 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кыштымского городского округа, соблюдения муниципальными служащими Кыштымского городского округа требований к служебному поведению (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Кыштымского городского округа от 23.03.2010 г. № 945 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кыштымского городского округа, соблюдения муниципальными служащими Кыштымского городского округа требований к служебному поведению»;

постановление администрации Кыштымского городского округа от 19.03.2015 г. № 653 «О внесении изменений в постановление администрации Кыштымского городского округа от 23.03.2010 г. № 945 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кыштымского городского округа,

соблюдения муниципальными служащими Кыштымского городского округа требований к служебному поведению»;

постановление администрации Кыштымского городского округа от 30.08.2018 г. № 2009 «О внесении изменения в постановление администрации Кыштымского городского округа от 23.03.2010 г. № 945 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кыштымского городского округа, соблюдения муниципальными служащими Кыштымского городского округа требований к служебному поведению»;

постановление администрации Кыштымского городского округа от 13.06.2019 г. № 1231 «О внесении изменений в постановление администрации Кыштымского городского округа от 23.03.2010 г. № 945 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кыштымского городского округа, соблюдения муниципальными служащими Кыштымского городского округа требований к служебному поведению»;

постановление администрации Кыштымского городского округа от 24.04.2022 г. № 1381 «О внесении дополнения в постановление администрации Кыштымского городского округа от 23.03.2010 г. № 945 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кыштымского городского округа, соблюдения муниципальными служащими Кыштымского городского округа требований к служебному поведению».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «МПА – Урал» и размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации Кыштымского городского округа Родионову Е.Н.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Кыштымского городского округа Зябликову Н.А.

Глава Кыштымского городского округа

Подписан
Зайкин Алексей Александрович
Алексей Александрович
Александрович
Дрович
Дата:
2026-04-0
2 11:46:48

А.А. Зайкин

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими Кыштымского городского округа,
соблюдения муниципальными служащими
Кыштымского городского округа
требований к служебному поведению

1. Общие положения

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кыштымского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Кыштымского городского округа требований к служебному поведению (далее именуется - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кыштымского городского округа:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Кыштымского городского округа на отчетную дату;

муниципальными служащими Кыштымского городского округа по состоянию на конец отчетного периода, при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу Кыштымского городского округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению).

2. Проверка сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими
Кыштымского городского округа

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», представляемых гражданами осуществляется при поступлении на должность муниципальной службы администрации Кыштымского городского округа, входящую в перечень коррупционных должностей.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Кыштымского городского округа, если:

1) замещаемая должность входит в перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Кыштымского городского округа, утвержденный постановлением администрации Кыштымского городского округа от 28.11.2014 N 3205 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Кыштымского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) имеются обоснованные подозрения о предоставлении муниципальным служащим, замещающим любую должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о своих доходах и имуществе;

3) имеется письменно оформленная информация о предоставлении муниципальным служащим, замещающим любую должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о своих доходах и имуществе от:

правоохранительных и налоговых органов;
постоянно действующих руководящих органов политических партий;
зарегистрированных в соответствии с законодательством
общероссийских общественных объединений, не являющихся
политическими партиями;

общественной палаты Челябинской области.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, которые относятся к Перечню должностей муниципальной службы в администрации Кыштымского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному постановлением администрации Кыштымского городского округа от 28.11.2014 N 3205, может проводиться только по основаниям, перечисленным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения, и осуществляется по решению Главы Кыштымского городского округа, Комиссии по противодействию коррупции Кыштымского городского округа, руководителя соответствующего органа администрации Кыштымского городского округа (далее — органа администрации или структурного подразделения администрации).

Проверки осуществляются путем запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов по Челябинской области, органы местного самоуправления Кыштымского городского округа, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Такие запросы подписываются Главой Кыштымского городского округа или руководителем соответствующего органа администрации.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кыштымского городского округа осуществляется кадровой службой администрации, структурного подразделения администрации Кыштымского городского округа, путем направления запросов в территориальные органы: в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы N 3 по

Челябинской области (в части получения муниципальными служащими налогооблагаемых доходов), в Кыштымский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (в части наличия у муниципальных служащих недвижимого имущества), в Межрайонный регистрационно-экзаменационный отдел ГИБДД ОВД по Кыштымскому городскому округу (в части наличия у муниципальных служащих транспортных средств) (Приложения 3, 4, 5).

Запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Челябинской области подписываются Главой Кыштымского городского округа или руководителем соответствующего органа администрации Кыштымского городского округа.

7. В запросах в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Челябинской области указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя территориального органа федерального органа государственной власти по Челябинской области, в который направляется запрос;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

5) другие необходимые сведения.

8. При осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, кадровые службы вправе дополнительно:

проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году предоставления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее –

проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства, в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

3. Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Кыштымского городского округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе

9. При поступлении на муниципальную службу, гражданин предъявляет необходимые документы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также заполняет бланк-разрешение на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

(Пояснение для кадровых служб: требование заполнения такого разрешения не повлечет за собой нарушения законодательства. Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" наделяет кадровые службы органов местного самоуправления правом подвергать проверке сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу (пункт 4 статьи 16 и пункт 11 статьи 28), так как согласно статье 13 пункта 8 того же Федерального закона представление подложных документов или заведомо ложных сведений является обстоятельством, препятствующим поступлению гражданина на муниципальную службу. Приложение 1)

10. Проверка достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Кыштымского городского округа, осуществляется в отношении граждан, поступающих на муниципальную службу и претендующих на замещение должности

муниципальной службы Кыштымского городского округа, если замещаемая должность входит в перечень коррупционно – опасных должностей муниципальной службы Кыштымского городского округа.

11. Проверка достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Кыштымского городского округа, осуществляется кадровой службой администрации Кыштымского городского округа, структурного подразделения администрации Кыштымского городского округа, путем направления запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов по Челябинской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

Такие запросы подписываются Главой Кыштымского городского округа или руководителем соответствующего органа администрации Кыштымского городского округа.

Также при проведении проверок представляемых гражданами сведений кадровые службы вправе:

- проводить беседу с гражданином;
- получать от гражданина пояснения по представленным им материалам;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. Для установления достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу, направляются запросы в образовательные учреждения (приложение 2).

4. Проверки соблюдения муниципальными служащими
Кыштымского городского округа требований к служебному
поведению (соблюдение ограничений и запретов, требований
о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
на муниципальной службе, исполнение обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
и другими федеральными законами)

13. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципального служащего может осуществляться в отношении любого муниципального служащего, замещающего любую должность муниципальной службы.

14. Проверка соблюдения требований к служебному поведению осуществляется в отношении муниципального служащего, если:

1) имеются обоснованные подозрения о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

2) имеется письменно оформленная информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению от:

- правоохранительных и налоговых органов;

учреждения, организации или общественного объединения, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос (решение о проведении в отношении муниципального служащего проверки);

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место службы муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка соблюдения требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

21. Кадровая служба, осуществляющая проверку соблюдения требований к служебному поведению в отношении муниципального служащего, в обязательном порядке:

уведомляет в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение 2-х рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

в случае обращения муниципального служащего информирует его о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим;

по окончании проверки знакомит муниципального служащего с результатами проверки (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне);

представляет лицу, принявшему решение о проведении в отношении муниципального служащего проверки, доклад о ее результатах;

представляет материалы проверки в Комиссию по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на очередном заседании.

22. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка соблюдения требований к служебному поведению, вправе:

давать пояснения в письменной форме о требованиях к служебному поведению, о соблюдении которых в отношении него проводится проверка;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться в кадровую службу администрации Кыштымского городского округа, структурного подразделения администрации Кыштымского городского округа, осуществляющую в отношении него проверку, с ходатайством об информировании его о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке;

постоянно действующих руководящих органов политических партий;
зарегистрированных в соответствии с законодательством
общероссийских общественных объединений, не являющихся
политическими партиями;

общественной палаты Челябинской области.

15. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

16. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется по решению Главы Кыштымского городского округа, руководителя соответствующего органа администрации Кыштымского городского округа, Комиссии по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Кыштымского городского округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

17. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

18. Проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению осуществляется кадровой службой администрации Кыштымского городского округа, структурного подразделения администрации Кыштымского городского округа.

19. Кадровая служба, осуществляющая проверку соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, вправе:

направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов по Челябинской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (такие запросы подписываются Главой Кыштымского городского округа или руководителем соответствующего органа администрации);

проводить беседу с муниципальным служащим;

изучать представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;

получать от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

20. В запросе, предусмотренном пунктом 19 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа прокуратуры Российской Федерации, территориального органа федерального государственного органа по Челябинской области, органа местного самоуправления, предприятия,

давать пояснения в письменной форме по результатам проверки.

23. Пояснения в письменной форме, представленные муниципальным служащим в ходе проведения в отношении него проверки и по ее результатам, приобщаются к материалам проверки.

24. На период проведения проверки муниципальный служащий по решению представителя нанимателя может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, обозначенный в пункте 17 настоящего Положения.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности муниципальной службы сохраняется.

25. Кадровая служба, проводившая проверку в отношении муниципального служащего, представляет сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, и с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка:

правоохранительным и налоговым органам;

постоянно действующим руководящим органам политических партий;

зарегистрированным в соответствии с законодательством общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями;

общественной палате Челябинской области,

предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в соответствующие государственные органы.

27. Материалы проверки хранятся кадровой службой администрации, структурного подразделения администрации Кыштымского городского округа в течение 3-х лет со дня ее окончания. После чего передаются в архивный отдел администрации Кыштымского городского округа.

Управляющий делами администрации
Кыштымского городского округа



Н.А. Зябликова

Приложение 1 к Положению

В кадровую службу

от _____

(ФИО)

проживающего _____

Дата рождения _____

ИНН _____

Заявление

Я,

_____,
согласен(а) на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных мною при поступлении на муниципальную службу документов и сведений, согласно Федеральному закону от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Подпись гражданина _____

Дата написания заявления _____

Отметка кадровой службы ОМС
(структурного подразделения Администрации
Кыштымского городского округа)

Приложение 2 к Положению

(ФИО, должность руководителя
 учебного заведения)

Уважаемый _____ !

В рамках реализации Национального плана противодействия коррупции и в целях организации проверки достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу, прошу Вас представить информацию по форме с указанием сведений о получателе и дате выдачи следующих документов об образовании:

1	2	3	4	5	6
N п/п	N диплома	Регистрационный номер документа	Наименование специальности (квалификация)	Дата выдачи	ФИО получателя
1					
2					
3					
...					

Примечание:

- поля 1, 2, 3 заполняются кадровой службой органа местного самоуправления;

- поля 4, 5, 6 заполняются учебным заведением

Подпись руководителя кадровой службы
 органа местного самоуправления
 или уполномоченного должностного лица _____

Начальнику Кыштымского отдела
Управления Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Челябинской области

(ФИО)

от _____

(ФИО)

проживающего _____

дата рождения _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ ,
работающий _____ (ая) _____ В

_____ В
должности _____

прошу предоставить сведения об имуществе зарегистрированном на мое имя
и обязательствах имущественного характера, в связи с проведением проверки
достоверности предоставленных мною сведений о доходах, имуществе и
обязательствах имущественного характера, согласно Федеральному закону от
02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

(за период)

Подпись _____ (_____)

Дата написания заявления _____

Отметка кадровой службы ОМС
(структурного подразделения Администрации
Кыштымского городского округа)