



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » 12 2022 № 8190

г. Кыштым

Об утверждении Положения об организации в Администрации Кыштымского городского округа внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в соответствии с Уставом Кыштымского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Кыштымского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (прилагается).

2. Управлению делами администрации Кыштымского городского округа (Захарчук С.А.) обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений Администрации Кыштымского городского округа с настоящим Постановлением.

3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям Заикина А.А.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева

3190 от 29.12.22

Положение
об организации в Администрации Кыштымского городского округа системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации Кыштымского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Кыштымского городского округа (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение - структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в

Администрации антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Администрации, который:

1) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Администрации требований настоящего Положения;

2) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

4) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

5) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации:

Правовое управление администрации Кыштымского городского округа (далее - правовое управление);

Управление делами администрации Кыштымского городского (далее - Управление делами);

Управление стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского (далее - УСР и ПИ)

Контрольное управление администрации Кыштымского городского округа (далее - Контрольное управление).

8. К компетенции Правового управления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) подготовка и представление главе администрации на утверждение Положения, внесение изменений в Положение, а также иных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3) информирование главы администрации о правовых актах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

4) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

9. К компетенции Управления делами относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

2) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения;

3) ознакомление работников администрации с Положением при приеме на работу;

4) организация систематического обучения работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

5) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

10. К компетенции УСР и ПИ следующие функции уполномоченного подразделения:

1) определение и внесение на утверждение Главе Администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2) подготовка и внесение на утверждение главе администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

3) подготовка для подписания главой администрации проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

4) совместно с Контрольным управлением выявление рисков нарушения

антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

5) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

11. К компетенции Контрольного управления следующие функции уполномоченного подразделения:

1) совместно с УСР и ПИ выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями Администрации;

3) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства

12. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией осуществляется совместно Контрольным управлением и УСР и ПИ.

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Контрольным управлением в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений).

УСР и ПИ срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

1) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) обобщение данных анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки

нарушения антимонопольного законодательства (далее НПА и ПНПА), проведенного структурными подразделениями Администрации за год, предшествующий отчетному.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, структурные подразделения администрации в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Контрольное управление и УСР и ПИ всю необходимую информацию, указанную в пункте 13 Положения.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Контрольное управление осуществляет на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в Администрации.

16. Структурные подразделения Администрации проводят анализ практики применения антимонопольного законодательства и на основании анализа делают заключение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА Администрации.

17. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, УСР и ПИ совместно с Контрольным управлением в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, готовит:

1) аналитическую справку по результатам проведенного анализа, которая должна содержать классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

2) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

3) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

18. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Контрольным управлением и УСР и ПИ должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

19. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства

распределяются отделом финансового контроля, безопасности и профилактики по уровням:

низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует;

незначительный уровень – вероятность выдачи Администрации предупреждения;

существенный уровень – вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства;

высокий уровень – вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

20. В случае если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками Администрации своих трудовых обязанностей указанные материалы подлежат передаче в Управление делами.

Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации.

21. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства отражаются в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

22. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации

23. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом финансового контроля, безопасности и профилактики Администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

24. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- 1) выявленные риски (их описание);
- 2) описание причин возникновения рисков;
- 3) описание условий возникновения рисков;
- 4) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение вышеуказанных рисков;

- 5) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- 6) срок исполнения мероприятия.

25. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации утверждается Главой Администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков обеспечивает УСР и ПИ.

26. Контрольное управление на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

27. Информация об исполнении мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

28. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

29. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для всех структурных подразделений Администрации в целом.

30. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом УСР и ПИ и утверждаются Главой Администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

32. УСР и ПИ ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

33. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется УСР и ПИ на подпись Главе Администрации не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

34. Подписанный Главой Администрации доклад об антимонопольном комплаенсе ежегодно направляется в Собрание депутатов Кыштымского городского округа.

УСР и ПИ обеспечивает направление доклада в Собрание депутатов Кыштымского городского округа не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- 1) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- 2) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожной карты»);
- 3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- 4) информацию о проведении ознакомления работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

36. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Ознакомление муниципальных служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

37. При поступлении гражданина на работу в Администрацию Управление делами обеспечивает ознакомление его с Положением.

38. Управление делами организует систематическое обучение работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные правовыми актами администрации.

39. Вводный (первичный) инструктаж, а также ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

40. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации информационных сообщений.

41. Информация о проведении ознакомления работников Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Ответственность

42. Правовое управление, Управление делами, УСР и ПИ и Контрольное управление несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Работники Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Заместитель главы Кыштымского городского округа
по экономике и инвестициям



Зайкин А.А.