



Зарубина Е.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » 06 2016 № 1274

г. Кыштым

Об утверждении Положения об  
Общественном совете по проведению  
независимой оценки качества оказания услуг  
муниципальными учреждениями культуры  
Кыштымского городского округа

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Кыштымского городского округа (Приложение).

2. Управлению информатизации администрации Кыштымского городского округа (Зарубина Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет.

3. Управлению организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е.Ю.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Кыштымского городского округа  
от 07 06 2016г. № 1274

Положение  
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества  
оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры  
Кыштымского городского округа

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в сфере культуры на территории Кыштымского городского округа (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом при Администрации Кыштымского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, нормативными муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Кыштымского городского округа с общественными организациями и объединениями, изучения общественного мнения, формирования предложений об улучшении качества при проведении оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями (далее – учреждения), оказывающими муниципальные услуги в сфере культуры на территории Кыштымского городского округа.



4. Общественный совет формируется Учредителем.

5. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

## 2. Компетенция Общественного совета

7. Задачами Общественного совета являются:

оптимизация взаимодействия органов местного самоуправления Кыштымского городского округа и гражданского общества при проведении оценки качества оказания услуг учреждениями;

обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке предложений по повышению качества оказания услуг учреждениями;

обеспечение проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

8. Общественный совет для выполнения вышеуказанных задач, осуществляет следующие полномочия:

формирует предложения по разработке технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры (далее – оператор) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с оператором;

устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры;

осуществляет независимую оценку качества оказания услуг учреждениями культуры с учетом информации, представленной оператором;

представляет Учредителю результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждений культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности

9. Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий;

приглашать на свои заседания должностных лиц муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, руководителей учреждений;

принимать участие в лице председателя Общественного совета или иного представителя Совета в заседаниях муниципальных учреждений культуры при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов связанных с его деятельностью;

принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры: совещаниях, конференциях, круглых столах, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях

## 3. Порядок формирования состава Общественного совета

10. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

Число членов Общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек и не более 9 человек. Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций.

11. Персональный состав Общественного совета формируется из числа кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов, прав и свобод человека и гражданина и выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений, а также в порядке самовыдвижения.

Председатель Общественного совета, заместитель (заместители) председателя Общественного совета избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

12. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, имеющие высшее или среднее специальное образование, стаж работы не менее 5 лет и обладающие знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

13. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

14. В целях формирования состава Общественного совета Учредитель на своем официальном сайте в сети Интернет размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может быть менее 10 (десяти) дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Учредителя.

15. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Учредитель утверждает состав Общественного совета. Состав Общественного совета утверждается постановлением главы Кыштымского городского округа.

Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте Учредителя в сети Интернет.

16. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- 2) вносить предложения в план работы Общественного совета;
- 3) предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- 4) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- 5) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- 6) вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих

групп, создаваемых Общественным советом;

7) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

17. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое передается Учредителю для внесения изменений в состав Общественного совета.

#### 4. Порядок деятельности Общественного совета

18. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

19. Председатель Общественного совета:

- 1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- 2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 4) вносит предложения Учредителю по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- 5) взаимодействует с Учредителем по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

20. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- 2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

20. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается



секретарь Общественного совета из числа членов Общественного совета.

22. Секретарь Общественного совета:

- 1) ведет протокол заседания Общественного совета;
- 2) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- 3) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;
- 4) взаимодействует с Учредителем по вопросам организационно - технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

23. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с Учредителем и утвержденным председателем Общественного совета.

24. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

25. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее чем за 3 дня до его проведения.

26. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Учредителем.

27. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

28. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

29. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Общественного совета.

29. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета,

отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются Учредителю в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

30. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

31. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

32. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета.

33. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

34. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Учредителя в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

35. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Учредитель.

Заместитель Главы Кыштымского  
городского округа по социальной сфере



Е.Ю. Саланчук