



# АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» 04 2017 г. № 977

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа

В целях установления условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат и возмещения затрат на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа, руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Кыштымского городского округа:

от 10.07.2013 г. № 1955 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа»,

от 03.10.2013 г. № 2734 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Кыштымского городского округа от «10» июля 2013 г. № 1955»,

от 02.12.2014 г. № 3263 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Кыштымского городского округа от 10.07.2013 г. № 1955»,

от 12.02.2015 г. № 313 «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 10.07.2013 г. № 1955 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа»»,

от 28.07.2016 г. № 1766 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Кыштымского городского округа от 10.07.2013 г. № 1955».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организацию и контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Алифанова С.А.

Глава Кыштымского городского округа



Л.А. Шеболаева

Порядок  
предоставления субсидий в целях возмещения затрат на капитальный ремонт  
муниципального имущества Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий, выделенных на возмещение затрат на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа (далее субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа, направленных на обеспечение сохранности муниципального имущества и приведение его в требуемое нормативами техническое состояние для наиболее полного удовлетворения потребностей населения Кыштымского городского округа в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Кыштымского городского округа – Управлением городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее главный распорядитель бюджетных средств), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий.

Предельная сумма субсидии по каждому получателю определяется по

формуле:

$$P_i = (Z_i * 100\%) / 100\%,$$

где  $P_i$  – это предельный размер субсидии  $i$ -й организации;

$Z_i$  - затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа  $i$ -й организации;

100%-индекс размера возмещения.

В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - объем субсидии для  $i$ -й организации;

$C_{\text{общ}}$  – предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий

$P_i$  - это предельный размер субсидии  $i$ -й организации;

$\sum P_i$  - суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций, прошедших отбор.

## 2. Категории организаций, имеющих право на получение Субсидии

4. Право на получение субсидии имеют организации, относящиеся к категории организаций коммунального комплекса, прошедших отбор.

5. Под организациями коммунального комплекса признаются юридические лица (индивидуальные предприниматели), имеющие в пользовании на праве аренды или хозяйственного ведения муниципальное имущество Кыштымского городского округа (далее претендент на получение субсидии), задействованное в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

## 3. Порядок проведения отбора претендентов на получение субсидии, критерии отбора организаций претендующих на получение субсидии

6. Главный распорядитель бюджетных средств, при доведении до него лимитов бюджетных обязательств, размещает информацию о дате начала отбора претендентов на право получения субсидии на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа [adminkgo.ru](http://adminkgo.ru) с указанием



срока подачи заявления для прохождения отбора продолжительностью не менее двух рабочих дней.

7. Для прохождения отбора на право получения субсидии организации коммунального комплекса должны соответствовать следующим критериям и требованиям:

иметь в пользовании на праве аренды или хозяйственного ведения муниципальное имущество Кыштымского городского округа;

иметь разрешение Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа на проведение капитального ремонта объекта муниципальной собственности Кыштымского городского округа, находящегося у него на праве аренды или хозяйственного ведения;

иметь положительное заключение Областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

отсутствие фактов нецелевого или неэффективного использования субсидии предоставленной ранее из бюджета Кыштымского городского округа;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Кыштымского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кыштымского городского округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для прохождения отбора претендентов на получение субсидии претенденты в определенный главным распорядителем бюджетных средств срок, предоставляют следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) составленную в произвольной форме;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о претенденте на получение субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке претендента на получение субсидии на налоговый учет;

4) заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию справки Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа о принадлежности к муниципальной собственности объекта, находящегося в пользовании получателя субсидии на праве аренды или хозяйственного ведения;

5) заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию договора аренды и хозяйственного ведения объекта муниципальной собственности ;

6) заверенное подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) разрешение Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа на проведение капитального ремонта муниципальной собственности Кыштымского городского округа, находящегося у него на праве аренды или хозяйственного ведения;

7) заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию Устава;

8) заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию документа о назначении руководителя;

9) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

10) расчет запрашиваемой суммы субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

11) утвержденный подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) план-график выполнения работ;

12) гарантийное письмо, подписанное руководителем претендента на получение субсидии (либо уполномоченным претендентом на получении субсидии при условии представления соответствующей доверенности), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении претендента на получение субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

об отсутствии у претендента на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кыштымского городского округа, а также о том, что претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета Кыштымского городского округа на цели возмещения на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 10 рабочих дней со дня представления документов предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка осуществляет проверку представленных претендентом документов на предмет полноты и достоверности предоставленных сведений, соответствия их требованиям пункта 8 настоящего Порядка и соответствие претендента на получение субсидии категории организаций имеющих право на получение Субсидии, критериям и требованиям отбора организаций претендующих на получение субсидии, а также проверку правильности расчетов размера запрашиваемой субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

10. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 3 рабочих дней со дня представления документов предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка в целях получения субсидии принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

3) несоответствие претендентом на получение субсидии критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

12. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств уведомляет претендента на получение субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, путем направления указанного уведомления на электронную почту претендента на получение субсидии указанную в заявке о предоставлении субсидии.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии претендент на получение субсидии вправе повторно обратиться к главному распорядителю бюджетных средств за предоставлением субсидии, но не позднее 3 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Представленные документы рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и принимается решение о распределении субсидии между всеми претендентами на получение субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

13. При принятии решения о распределении субсидии главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о распределении субсидии направляет претенденту на получение субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения. Претендент на получение субсидии должен подписать и вернуть Соглашение в течение 2 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

Организации коммунального комплекса прошедшие отбор в дальнейшем именуются получатели Субсидии.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключенного главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа (далее - Соглашение).

15. Главный распорядитель бюджетных средств подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

16. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих затраты на проведенный капитальный ремонт муниципальной собственности Кыштымского городского округа, а именно: заверенных подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления



соответствующей доверенности) копию договора подряда на выполнение работ, копии отчетных документов по установленным формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», КС-11 «Акт ввода объекта в эксплуатацию», предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

17. Получатель субсидии обязан направить полученные денежные средства исключительно на оплату тех затрат, за которые получено возмещение.

## 5. Требования к отчетности

18. В течение 15 рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии направляет отчет об использовании субсидии главному распорядителю в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

19. Получатель субсидии несет ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением о предоставлении субсидии.

20. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Кыштымского городского округа в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного распорядителя в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от главного распорядителя о возврате субсидии.

22. В случае если Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней не осуществляет возврат средств на лицевой счет Главного распорядителя, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органом

муниципального финансового контроля посредством проведения ими обязательных проверок.

24. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 20 - 22 настоящего Порядка.

25. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Получатель субсидии ведет учет полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

Исполняющий обязанности заместителя главы  
Кыштымского городского округа

по жилищно-коммунальному хозяйству,  
начальника Управления городского хозяйства  
администрации Кыштымского городского округа



С.А.Алифанов

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий в целях финансового обеспечения  
(возмещения) затрат на капитальный ремонт  
муниципального имущества  
Кыштымского городского округа

Отчет  
о расходовании субсидии

п/п	Объект	Сумма, руб.	Примечание (реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты, платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

-----

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий в целях финансового обеспечения  
(возмещения) затрат на капитальный ремонт  
муниципального имущества  
Кыштымского городского округа

Расчет  
запрашиваемой суммы субсидии

$$P_i = (Z_i * 100\%) / 100\%,$$

где  $P_i$  – это предельный размер субсидии  $i$ -й организации;

$Z_i$  – планируемые затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа  $i$ -й организации;;

100%-индекс размера возмещения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

-----

<1> По каждому объекту расчет производится отдельно.