



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » 11 2022 № 2494

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям коммунального комплекса связанных с приобретением электрической энергии для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд

В целях установления условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат организациям коммунального комплекса связанных с приобретением электрической энергии для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд на территории Кыштымского городского округа, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям коммунального комплекса, связанных с приобретением электрической энергии для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Власову Е.С.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кыштымского городского округа Мошкина П.Г.

Глава Кыштымского городского округа



Л.А. Шеболаева
Подписан: Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата: 2022-11-02 10:35:
09

Порядок
предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям
коммунального комплекса связанных с приобретением электрической
энергии для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям коммунального комплекса связанных с приобретением электрической энергии для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат организациям коммунального комплекса связанных с приобретением электрической энергии для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения затрат связанных с приобретением электрической энергии для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд Кыштымского городского округа с целью обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей Кыштымского городского округа.

Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее – уполномоченный орган).

4. Категория получателей субсидии. К категории получателей субсидии относятся организации коммунального комплекса, являющиеся

юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, владеющие на праве собственности или ином законном основании оборудованием для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд, а также сетями водоснабжения по которым осуществляется поставку питьевой воды потребителям, расположенным на территории Кыштымского городского округа по регулируемым тарифам (далее – заявитель).

5. Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий по результатам отбора.

6. Отбор получателей для предоставления субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку питьевой воды потребителям, расположенным на территории Кыштымского городского округа по регулируемым тарифам, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и очередности поступлений заявок (далее – отбор).

2. Порядок проведения отбора

7. Организатором проведения отбора является уполномоченный орган.

8. Для участия в отборе заявители в сроки, указанные в пункте 11 настоящего порядка, представляют уполномоченному органу заявку на бумажном носителе с приложением к ней следующих документов:

1) заявку о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) составленную в произвольной форме;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справки налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

5) заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию договора хозяйственного ведения и (или) договора аренды, и (или) концессионного соглашения, свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты водоснабжения, расположенные на территории Кыштымского городского округа;

б) заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного

представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию договора поставки электрической энергии;

7) заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на текущий финансовый год и предшествующий период;

8) заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию Устава;

9) заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию документа о назначении руководителя;

10) расчет запрашиваемой суммы субсидии на возмещение затрат связанных с приобретением электрической энергии, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

11) документы подтверждающие размер затрат на приобретение электрической энергии за прошедший год и истекший период текущего года (к возмещению не принимаются затраты, ранее предъявляемые к возмещению заявителями);

12) справку Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа об отсутствии задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом Кыштымского городского округа, в том числе земельными участками;

13) гарантийное письмо, подписанное руководителем (либо уполномоченным претендентом на получении субсидии при условии представления соответствующей доверенности), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымского городского округа, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

9. Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут заявители. Отзыв поданных заявок не допускается. Внесение изменений в поданные заявки не допускается.

Участник отбора в период подачи заявок вправе направить официальный запрос на разъяснение условий предоставления субсидии до окончания срока подачи заявок с обязательным указанием адреса электронной почты для направления разъяснения. В случае не указания адреса электронной почты для направления разъяснения, уполномоченный орган не рассматривает поступивший запрос, разъяснения по такому запросу не предоставляются. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет разъяснение на поступивший запрос на адрес электронной почты, указанный в запросе.

10. Отбор проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя

критериям отбора и очередности поступления заявок.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается постановлением Администрации Кыштымского городского округа и размещается на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также на едином портале (при наличии технической возможности) в срок не менее 30 рабочих дней до дня завершения срока приема заявок, а в 2022 не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а в 2022 не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема документов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка;

4) требования к заявителям (участникам отбора) в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;

6) порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18-22 настоящего порядка;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также в сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора;

12) указание максимального размера планируемой к предоставлению субсидии;

13) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника уполномоченного органа.

12. Требования к участникам отбора:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводится процедура ликвидации,

приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымского городского округа, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

наличие соответствия перечню документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Заявка на бумажном носителе представляется уполномоченному органу в одном экземпляре. Заявка с приложениями представляется единым документом, прошивается, листы в заявке нумеруются. Заявка заверяется (скрепляется) подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным им лицом и печатью (при наличии).

14. Документы, представленные заявителями для участия в отборе, регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления документов.

Документы, представленные заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются. Заявки, представленные на отбор, не возвращаются.

15. Процедура отбора проводится комиссией по проведению отбора заявок Кыштымского городского округа на предоставление субсидий в целях возмещения затрат организациям коммунального комплекса связанных с приобретением электрической энергии для осуществления забора и очистка воды для питьевых нужд (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

16. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема

заявок рассматривает их и выносит решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;
- 2) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;
- 3) наличие в документах недостоверных или неполных сведений;
- 4) несоблюдение условия предоставления субсидии, указанного в пункте 25 настоящего порядка;
- 5) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего порядка;
- 6) невыполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по итогам года, предшествующего текущему году (для заявителей, которые ранее получали субсидию).

17. При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется настоящим порядком, требованиями, указанными в пункте 13 настоящего порядка.

По каждому критерию, указанному в приложении 1 настоящего Порядка, Комиссией выставляются баллы. Для сопоставления заявок результаты оценки комиссия заносит в сравнительную таблицу.

18. Победителями отбора признаются заявители, чьи заявки наберут наибольшее количество итоговых баллов.

19. В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что величина итогового рейтинга нескольких заявителей имеет одинаковое значение, заявки ранжируются по дате и времени регистрации заявок. В этом случае победителем становится заявитель, направивший заявку раньше.

20. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, победителями отбора признаются все заявители, представившие заявки, допущенные к отбору.

21. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, распределение средств между победителями отбора осуществляется в соответствии с количеством набранных баллов, в порядке убывания по остаточному принципу.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в последующем без повторного прохождения отбора не допускается.

22. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, который содержит список заявителей, признанных победителями отбора, с указанием объема бюджетных ассигнований из средств местного бюджета. Уполномоченный орган размещает протокол в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте в сети Интернет (www.adminkgo.ru), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты

определения победителя отбора.

В случае отсутствия размещения информации на едином портале направляет письменное уведомление в адрес победителей отбора одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети Интернет.

23. Субсидии предоставляются на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего порядка, на основании Соглашения, заключаемого в течение 7 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о результатах отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Условием предоставления субсидии являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд и сетей водоснабжения расположенных на территории Кыштымского городского округа;

2) осуществление продажи питьевой воды потребителям, расположенным на территории Кыштымского городского округа по регулируемым тарифам.

25. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и получателем (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Кыштымского городского округа. В соглашение включается обязательное требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия. Получатель субсидии обязан направить субсидию на оплату потребленной электрической энергии.

26. Объем субсидии определяется согласно методике расчета субсидий, приведенной в приложении 3 к настоящему порядку.

27. Для заключения Соглашения получатель представляет справку с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в адрес уполномоченного органа проект соглашения на предоставление субсидии. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает и подписывает проект соглашения.

28. Перечисление средств осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии является обеспечение надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей Кыштымского городского округа.

30. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество приостановлений подачи питьевой воды потребителям Кыштымского городского округа за календарный год.

31. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных соглашением.

32. В случае нарушения организацией условий, указанных пункте 25 настоящего порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в местный бюджет в месячный срок со дня получения получателем письменного требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

33. В случае выявления фактов представления получателем недостоверных документов субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения получателем письменного требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

34. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу отчет об использовании средств бюджета в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии по форме согласно приложения 4 к настоящему порядку.

35. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

36. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

37. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Кыштымского городского округа в следующих случаях:

неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;
нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

реорганизации или банкротства получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

38. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

39. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

40. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

41. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии ее получателями осуществляются уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. Финансовый контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа.

45. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на проведение проверок уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

46. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию уполномоченного органа подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Кыштымского городского округа в текущем финансовом году.

Первый заместитель Главы
Кыштымского городского округа



П.Г.Мошкин

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения затрат
организациям коммунального комплекса
связанных с приобретением электрической
энергии для осуществления забора и
очистки воды для питьевых нужд

Критерии оценки заявок

| № п/п | Критерий | Минимальное значение | Максимальное значение | Порядок расчета количества баллов |
|-------|---|----------------------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отношение суммы дебиторской задолженности на 1 число месяца в котором заявитель подает заявку на предоставление субсидии к размеру планируемой выручки за текущий год, (Порядок расчета: дебиторская задолженность по всем потребителям, руб.*100%/размер планируемой выручки, руб.)% | 1 | 10 | Значение показателя до 10% - 10 баллов Значение показателя от 11% до 20% - 5 баллов Значение показателя от 21% до 40% - 2 балла Значение показателя более 41% - 0 баллов |
| 2 | Наличие фактов приостановления подачи питьевой воды потребителям на срок превышающий 24 часа за прошедший год | 1 | 10 | Факты приостановления подачи питьевой воды отсутствуют – 10 баллов От 1 до 2 фактов приостановлений подачи питьевой воды – 5 баллов 3 и более фактов приостановлений подачи питьевой воды – 0 баллов |

Расчет
запрашиваемой суммы субсидии

$$P = (З - НДС),$$

где P – это предельный размер субсидии заявителя;

З - затраты на приобретение электрической энергии за прошедший год и истекший период текущего года (к возмещению не принимаются затраты, ранее предъявляемые к возмещению заявителями);

НДС – сумма налога на добавленную стоимость (при наличии)

Отношение суммы дебиторской задолженности к размеру планируемой выручки,
(Порядок расчета критерия: дебиторская задолженность по всем потребителям на 1
число месяца в котором заявитель подает заявку на предоставление субсидии,
руб.*100%/размер планируемой выручки за текущий год, руб.),% - ___%

Наличие фактов приостановления подачи питьевой воды за прошедший год - ___
ограничений от поставщиков ТЭР за предыдущий год

Руководитель
организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Методика расчета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кыштымского городского округа, в целях возмещения затрат организациям коммунального комплекса связанных с приобретением электрической энергии для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд

$$P = (Z - НДС),$$

где P – это предельный размер субсидии заявителя;

Z - затраты на приобретение электрической энергии за прошедший год и истекший период текущего года (к возмещению не принимаются затраты, ранее предъявляемые к возмещению заявителями);

НДС – сумма налога на добавленную стоимость (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения затрат
организациям коммунального комплекса
связанных с приобретением электрической энергии
для осуществления забора и очистки воды для питьевых нужд

Отчет
о расходовании субсидии

| п/п | Договор на поставку электрической энергии | Сумма, руб. | Примечание (реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов) |
|-----|---|-------------|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Всего | | |

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)