



интер-ср

Приложение
к постановлению Администрации
Кыштымского городского округа
от «18» ср 2017 г. № 1782

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» ср 2017 г. № 1782

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год

С целью благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Кыштымского городского округа Мошкина П.Г.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования бюджетных средств, выделенных на возмещение затрат по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год, а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются в целях повышения качества жизни и создания наиболее благоприятных условий для проживания жильцов путем решения вопросов по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов.

4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

Уполномоченный орган – орган, уполномоченный на предоставление субсидий на возмещение организациям затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год - главный распорядитель бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий - Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее- Уполномоченный орган);

субсидия – средства, предоставляемые Уполномоченным органом из бюджета Кыштымского городского округа получателю субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы



18.08.2017

«Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год;

получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), - управляющие компании, товарищества собственников жилья, осуществляющие свою деятельность на территории Кыштымского городского округа, выполнившие работы по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов, заключившие соответствующее соглашение о предоставлении субсидий с Уполномоченным органом.

5. Право на получение субсидий в целях возмещения затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год имеют организации всех форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие управление многоквартирными домами на территории Кыштымского городского округа, уполномоченные Администрацией Кыштымского городского округа на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год, выполнившие работы по благоустройству придомовой территории и соответствующие критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления и расходования субсидий

6. Возмещению подлежат понесенные организациями затраты по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год. В случае недостаточности бюджетных денежных средств для возмещения затрат всем организациям, подавшим заявку, возмещение затрат производится в соответствии с календарной очередностью поступления в Уполномоченный орган заявок.

7. Критерии отбора получателей субсидии:

1) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кыштымского городского округа;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кыштымского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8. Предоставление субсидий осуществляется Уполномоченным органом на основании заключенного с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными в структуре расходов бюджета Кыштымского городского округа на очередной финансовый год.

9. Для заключения соглашения организации предоставляют в Уполномоченный орган следующий перечень документов:

1) заявление на получение субсидии;

2) копии учредительных документов (устава юридического лица; документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) декларацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

6) копию протокола решения собственников многоквартирных домов о выполнении работ по благоустройству придомовой территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год с условием о последующем обслуживании данной территории собственниками;

7) копии договоров подряда, положительного заключения Областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

8) уведомление об открытии счета с возможностью контроля и акцепта платежей Уполномоченным органом в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей;

9) информацию о перечислении собственниками многоквартирного дома средств на софинансирование работ по благоустройству придомовой территории (не требуется при выборе собственниками многоквартирных домов вида софинансирования в форме трудового участия).

Документы, предусмотренные подпунктами 2-4, 6, 7 настоящего пункта, предоставляются в виде копий, заверенных получателем субсидии, с предъявлением оригинала документов.

10. Уполномоченный орган в течение 15 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов и в соответствии с критериями отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в десятидневный срок после получения заявки и необходимых документов письменно уведомляет получателя субсидии о приостановлении рассмотрения заявки о предоставлении субсидии с указанием причин.

12. Получатель субсидии не позднее 3 дней с момента получения уведомления Уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения заявки о предоставлении субсидии приводит документы в соответствие с требованиями, указанными в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, и повторно направляет в Уполномоченный орган.

13. Если получателем субсидии документы не направлены повторно в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии может быть принято Уполномоченным органом в случаях:

отсутствия денежных средств в бюджете Кыштымского городского округа в текущем финансовом году;

несоответствия получателя субсидии критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствия документов требованиям, указанными в пункте 9 настоящего Порядка.

15. При принятии решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1.

16. Перечисление субсидии Уполномоченным органом осуществляется не позднее десятого рабочего дня после заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год.

18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут быть направлены на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются, в следующем финансовом году в случае принятия Уполномоченным органом по согласованию с

Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

19. В течение 5 рабочих дней со дня использования получателем предоставленной субсидии организация – получатель субсидии должен направить отчет об использовании субсидии в Уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений) согласно Приложению 2.

20. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

21. При нарушении условий заключенного соглашения получатель субсидии несет ответственность в установленном соглашением порядке.

3. Порядок возврата субсидий

22. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Кыштымского городского округа в случаях:

неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

23. В случаях, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Кыштымского городского округа в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в трехдневный срок со дня получения уведомления Уполномоченного органа о возврате субсидии на счет, открытый в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа.

24. В случае невозврата в установленный срок, субсидия подлежит взысканию с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за использованием субсидий

25. Уполномоченный орган и Финансовое управление администрации проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

26. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Заместитель Главы Кыштымского городского округа
по жилищно-коммунальному хозяйству



А. И. Кочерщенко

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии

г.Кыштым

_____ 2017г.

Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Головачева Александра Алексеевича, действующего на основании Положения, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2017 год Уполномоченный орган предоставляет Получателю субсидию в размере _____ на возмещение затрат в соответствии с приложением 1 настоящего Соглашения.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Предоставление настоящей субсидии осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета в размере _____,
- областного бюджета в размере _____.

2. Порядок использования субсидии

2.1. С момента заключения настоящего Соглашения Получатель еженедельно до пятницы текущей недели предоставляет Уполномоченному органу информацию о проведении работ, предусмотренных к возмещению настоящим Соглашением.

2.2. Для перечисления субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган следующий пакет документов: справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС – 3), подписанные Сторонами, согласованные Первым заместителем Главы Кыштымского городского округа Мошкиным П.Г. (с разбивкой суммы по источникам финансирования), акты о приемке выполненных работ (форма КС – 2) с отметкой о приемке выполненных работ членами общественного контроля, информацию о проведенном трудовом или финансовом участии заинтересованных лиц, иные надлежащим образом оформленные документы (по требованию Уполномоченного органа).

2.3. В течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на специализированный расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, с обязательным контролем и акцептом платежей Уполномоченным органом.

Предоставление акцепта Уполномоченным органом на перечисление средств исполнителю работ осуществляется в течение 10 рабочих дней после предоставления Получателем документов в соответствии с п.2.2 настоящего Соглашения.

2.4. Получатель в течение 5 рабочих дней с даты использования субсидии предоставляет Уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению.

2. Обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Формирует заявки на перечисление субсидии Получателю и представляет их в Финансовое управление администрации Кыштымского городского округа

2.1.2. Обеспечивает перечисление указанных в настоящем Соглашении бюджетных средств Получателю на специализированный расчетный счет.

2.1.3. Принимает от Получателя отчет об освоении и целевом использовании бюджетных средств.

Осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Имеет право приостановить финансирование затрат и/или внести предложение о перераспределении денежных средств в следующих случаях:

- нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает предоставление достоверных сведений по использованию настоящей субсидии.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование выделенных средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Предоставляет отчет о целевом использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в п.1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента ее использования.

2.2.4. Согласен на проведение Уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность предоставляемых данных.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств в части использования выделенных средств по настоящему Соглашению, подтвержденного актом Уполномоченного органа, возвращает Уполномоченному органу субсидию в течение одного месяца на счет, открытый в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа.

3.4. В случае несвоевременного выполнения Получателем требований, предусмотренных п.3.3, Уполномоченный орган имеет право взыскать с Получателя неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Банка России от размера субсидии за каждый день просрочки.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникших после заключения Соглашения форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

3.6. Уполномоченный орган совместно с Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа осуществляет проверки по соблюдению Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.7. В случае непредставления документов, содержащих отчет о фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий Соглашения о субсидии, в сроки, предусмотренные Соглашением, Соглашение может быть расторгнуто, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде субсидии, может быть взыскана с получателя субсидии.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Соглашению, но не позднее 25.12.2017 г.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5.2. Стороны вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления субсидий, установленных постановлением Администрации Кыштымского городского округа от _____.

5.3. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 дней информировать об этом другую Сторону.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты сторон

Уполномоченный орган
Управление городского хозяйства
Администрации Кыштымского городского
округа

Получатель

Приложение 1
К Соглашению № ___ от _____

Перечень объектов, планируемых к возмещению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	в том числе по источникам	
			Федеральный бюджет, руб.	Областной бюджет, руб.

Уполномоченный орган
Управление городского хозяйства
Администрации Кыштымского городского
округа

Получатель

Отчет
о целевом использовании субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма субсидии, руб.	Реквизиты документа, подтверждающего выполнение мероприятия	Исполнитель	Реквизиты документа, подтверждающего направление средств исполнителю

Получатель _____

Отчет
об использовании субсидии на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе

(организация)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма субсидии, руб.	Реквизиты документа, подтверждающего выполнение мероприятия	Исполнитель	Реквизиты документа, подтверждающего направление средств исполнителю

Руководитель _____