



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » 04 2022 № 458

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения затрат на капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры Кыштымского городского округа

В целях установления условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения затрат на капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры Кыштымского городского округа, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения затрат на капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры Кыштымского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кыштымского городского округа от 27.04.2020г. № 977 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Власову Е.С.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кыштымского городского округа Мошкина П.Г.

Глава Кыштымского городского округа

 J.A. Шеболаева



Подписан:
Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата: 2022-04-13
10:17:01

Приложение к постановлению
Администрации Кыштымского
городского округа
от 12.04 2022 г. № 758

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством
(реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях
финансового обеспечения затрат и (или) возмещения затрат на капитальный
ремонт объектов инженерной инфраструктуры
Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения затрат на капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры Кыштымского городского округа (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения затрат на капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры Кыштымского городского округа, направленных на приведение их в требуемое нормативами техническое состояние для обеспечения бесперебойного функционирования объектов инженерной инфраструктуры Кыштымского городского округа.

Сведения о субсидии размещаются в решении о бюджете на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" в соответствии с действующим законодательством

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Кыштымского городского округа – Управлением городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее главный распорядитель бюджетных средств), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий.

4. Получателями субсидии являются организации, относящиеся к категории организаций коммунального комплекса.

Под организациями коммунального комплекса для целей настоящего порядка признаются юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры Кыштымского городского округа, используемой (используемых) для производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях обеспечения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения и очистки сточных вод (далее получатели субсидии).

Под объектами инженерной инфраструктуры для целей настоящего порядка понимается объекты, обеспечивающие объекты жилищно-гражданского назначения централизованными системами водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения.

2. Условия предоставления субсидий

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемых с главным распорядителем бюджетных средств каждым получателем субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Кыштымского городского округа (далее именуется - Соглашение).

Соглашение должно содержать условие, что в случае уменьшения ранее доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении об обязательном согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

В текст Соглашения включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа проверки, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка.

6. Соглашение может быть заключено при условии соответствия

получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Кыштымского городского округа;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кыштымского городского округа;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

6) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кыштымского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего года представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащую информацию о получателе субсидии, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение (в случае представления данной выписки в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка - полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) документы, обосновывающие планируемые (понесенные) затраты:

документами, обосновывающими планируемые затраты являются - локальные сметные расчеты, положительные заключения ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» по государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

документами, обосновывающими понесенные затраты, являются - локальные сметные расчеты, положительные заключения ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» по государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, договоры, акты выполненных работ.

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, а в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, а

в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымского городского округа, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, а в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии).

б) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе, копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью (при ее наличии).

8. Получатели субсидии имеют право подать заявку о предоставлении субсидии (с приложением всех необходимых документов) главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15 числа календарного месяца текущего года, в котором подаются соответствующие документы. Документы, представленные главному распорядителю бюджетных средств позже 15 ноября текущего года в целях получения субсидий к рассмотрению не принимаются.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 25 числа месяца, в котором в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка были представлены документы в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 7 и 8 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидии.

10. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в срок до

26 числа месяца, в котором в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка были представлены документы в целях получения субсидии, принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка (в случае если документы представлялись получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - требованиям пунктов 7 и 8 настоящего Порядка) или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) нарушение срока представления документов получателем субсидии, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка (в случае если документы представлялись получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка).

12. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии (решения об отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии (решения об отказе в предоставлении субсидии) получатель субсидии вправе повторно обратиться к главному распорядителю бюджетных средств за предоставлением субсидии. Данное заявление будет рассмотрено как вновь поданное.

13. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии определяются соглашением.

14. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, включаются в соглашение. Степень достижения значения результата предоставления субсидии оценивается Главным распорядителем бюджетных средств путем сопоставления фактических значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3. Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий

15. Размер предоставляемых субсидий, определяется по формуле:

$$P_i = Z_i - \text{НДС}, \text{ где}$$

P_i - размер субсидии i -й организации;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость (при наличии),

Z_i – размер планируемых (понесенных) затрат.

В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} P_i / \sum P_i, \text{ где}$$

C_i - объем субсидии для i -й организации;

$C_{\text{общ}}$ – предельная сумма свободных от обязательств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется после заключения соглашения на предоставление субсидии и предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, которые должны быть предоставлены не позднее 01 декабря текущего года.

В случае если документы, подтверждающие понесенные затраты до 01 декабря текущего года не предоставляются, обязательства по заключенному соглашению в части возмещения понесенных затрат прекращаются. Главный распорядитель бюджетных средств освобождается от обязанности по перечислению субсидии.

При предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих затраты, главный распорядитель бюджетных средств направляет в Финансовое управление администрации Кыштымского городского округа заявку на перечисление субсидии получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих затраты.

В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий.

В случае высвобождения бюджетных ассигнований по основаниям, указанным в настоящем пункте либо наличия бюджетных ассигнований по состоянию на 10 декабря текущего года, ГРБС вправе принять новые заявки о предоставлении субсидии. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии не позднее 15 декабря текущего года представляет главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка. Рассмотрение поданных заявок осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

17. Финансовое управление администрации Кыштымского городского

округа в течение десяти рабочих дней со дня предоставления заявки на финансирование от ГРБС организует перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

18. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании средств бюджета в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

19. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

20. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

21. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Кыштымского городского округа в следующих случаях:

неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;
нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

реорганизации или банкротства получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

23. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

24. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем

субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

25. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

27. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа.

29. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на проведение проверок условий, целей и порядка предоставления средств субсидии. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

30. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Кыштымского городского округа в текущем финансовом году.

31. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель Главы
Кыштымского городского округа

И.Г.Мошкин

Приложение к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа

Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа

456870, г. Кыштым,
Челябинская область
пл.К.Маркса 1

Заявка
на предоставление субсидии
в целях возмещения понесенных (планируемых) затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту муниципального имущества Кыштымского городского округа

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту муниципального имущества Кыштымского городского округа

(наименование организации, адрес)

и перечислить на расчетный счет организации:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)
в размере

(сумма прописью в рублях)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат на капитальный ремонт муниципального имущества Кыштымского городского округа

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)