



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » 05 2018 № 1200

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Кыштымского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по исполнению муниципального заказа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Кыштымского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по исполнению муниципального заказа (приложение 1).
2. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному казенному предприятию Кыштымского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по исполнению муниципального заказа (приложение 2 к Порядку).
3. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению заявления о предоставлении субсидии муниципальному казенному предприятию Кыштымского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по исполнению муниципального заказа (приложение 2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Е.С.Власову.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Кочерешенко А. И.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А.Шеболаева

Администрация Кыштымского городского округа  
Челябинской области  
Общий отдел  
Копия  
Документовед  
Хоменков В.В.  
14.06.2018



Порядок  
предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Кыштымского  
городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с  
выполнением работ по исполнению муниципального заказа

Основные положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Кыштымского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по исполнению муниципального заказа (далее - Порядок) регулирует цели, условия, порядок предоставления из бюджета городского Кыштымского городского округа и возврата в бюджет Кыштымского городского округа субсидий муниципальным казенным предприятиям (далее - казенные предприятия).
2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Кыштымского городского округа казенным предприятиям - производителям товаров, работ, услуг по муниципальному заказу в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.
3. Субсидии предоставляются муниципальному казенному предприятию ежемесячно на следующие цели: возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по благоустройству, содержанию дорог в рамках исполнения муниципального заказа.
4. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с муниципальными казенными предприятиями (далее казенное предприятие) и предоставлению субсидий из бюджета Кыштымского городского округа является Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее - уполномоченный орган).
5. Уполномоченный орган доводит казенному предприятию муниципальный заказ, утвержденный постановлением Администрации Кыштымского городского округа, в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год по соответствующей бюджетной классификации в соответствии с Решением Собрании депутатов Кыштымского городского округа от 21.12.2017 г. №350 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации Кыштымского городского округа от 29.01.2018 г. №136 «О мерах по реализации Решения Собрании депутатов Кыштымского городского округа «О бюджете Кыштымского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

6. Субсидия предоставляется казенному предприятию в размере, не превышающем утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по соответствующей бюджетной классификации и фактически произведенных казенным предприятием расходов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Контроль правильности расчетов размера субсидии, произведенных казенным предприятием, и представленных им документов и отчетов осуществляет рабочая группа по рассмотрению заявления о предоставлении субсидии муниципальному казенному предприятию Кыштымского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в связи с исполнением муниципального заказа (далее – Комиссия).

8. Расчет суммы субсидии за декабрь производится за период с 1 по 25 декабря включительно и представляется казенным предприятием в уполномоченный орган не позднее 26 декабря текущего года.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. При обращении за субсидией впервые казенное предприятие представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии;
- 2) копии учредительных документов (устава юридического лица; документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 5) декларацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка.
- 6) оформленные надлежащим образом муниципальное задание и смету доходов и расходов;
- 7) бухгалтерский отчет (все формы баланса) за последний отчетный период и предшествующий финансовый год (в случае, если казенное предприятие или предприятие, правопреемником которого является казенное предприятие, осуществляло деятельность (существовало) в прошлые периоды).

10. Критерии отбора получателей субсидии:

- 1) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кыштымского городского округа;
- 3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кыштымского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатели субсидии должны осуществлять отдельный учет расходов по целевой субсидии;

11. В случае изменения документов, либо данных, отраженных в указанных документах, согласно пункта 9 настоящего Порядка, казенное предприятие представляет в уполномоченный орган измененные документы в срок не более 30 календарных дней, с даты внесения соответствующих изменений.

12. Ежемесячно для получения субсидии на возмещение затрат по исполнению муниципального заказа казенное предприятие представляет в уполномоченный орган:

заявление на получение субсидии, подписанное руководителем предприятия (произвольной формы);

отчет о выполнении муниципального заказа, утвержденный уполномоченным органом;

расчет суммы субсидии за отчетный период согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Срок представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о выполнении муниципального заказа за период с 1 по 25 декабря казенное предприятие представляет в уполномоченный орган в срок до 26 декабря текущего года.

14. Комиссия осуществляет проверку полученных документов в течение 5 рабочих дней со дня их подачи.

Комиссия направляет казенному предприятию мотивированный запрос о представлении дополнительно документов для проверки обоснованности расходов, проверяет соответствие представленных расчетов первичным документам.

15. По итогам проверки Комиссия составляет заключение, определяющее право казенного предприятия на получение субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляет соответствующее заключение в Уполномоченный орган и казенное предприятие.

16. При положительном заключении Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней заключает соглашение на предоставление субсидии с казенным предприятием по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются муниципальному казенному предприятию при выполнении следующих условий:

цель получения субсидии соответствует целям, указанным в подпункте 3

настоящего Порядка;

казенное предприятие соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

в бюджете Кыштымского городского округа на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на выполнение муниципальным казенным предприятием муниципального заказа;

казенному предприятию не приостановлены выплаты субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 19 настоящего Порядка.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

предоставление недостоверной информации получателем субсидии;

несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пунктах 9, 12 настоящего Порядка;

предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Казенному предприятию запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

17. Уполномоченный орган осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет казенного предприятия, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по соответствующей бюджетной классификации.

18. Годовой отчет об оказанных услугах (выполненных работах) составляется казенным предприятием на основании данных годовой бухгалтерской отчетности и представляется в уполномоченный орган в установленные им сроки.

### 3. Приостановление выплаты и размер субсидии

19. Если при окончательном расчете суммы субсидии за отчетный период или в ходе проверки уполномоченными органами будет выявлена переплата субсидии, сумма переплаты подлежит возврату казенным предприятием в бюджет Кыштымского городского округа в течение 10 календарных дней с момента выявления.

В случае нецелевого использования выделенных средств либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату казенным предприятием в бюджет Кыштымского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, предъявленного уполномоченным органом.

20. В случае отказа казенного предприятия от добровольного возврата

субсидии в срок, установленный пунктом 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган приостанавливает дальнейшее выделение субсидий казенному предприятию и производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

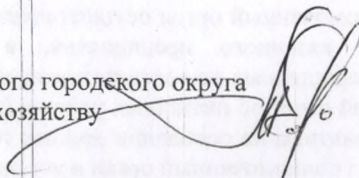
21. В случае выявления нарушения казенным предприятием условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган направляет в адрес казенного предприятия письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидий с требованием о возврате в течение 10 календарных дней субсидий, по которым выявлены нарушения условий предоставления, и приостанавливает выплату субсидий казенному предприятию.

В случае отказа казенного предприятия от добровольного возврата субсидии в течение 10 календарных дней, либо устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидий, уполномоченный орган производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

22. Нецелевое использование денежных средств влечет применение к должностным лицам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за использованием казенным предприятием субсидий, предоставленных ему в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют уполномоченный орган, а также органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Кыштымского городского округа  
По жилищно-коммунальному хозяйству



А.И.Кочерщенко

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным казенным  
предприятиям Кыштымского  
городского округа в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
выполнением работ по исполнению  
муниципального заказа

Заказ муниципальному казенному предприятию

на 20\_\_ год

1. Общие сведения

Учредитель: \_\_\_\_\_

Предприятие: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

2. Период выполнения заказа

с 1 20\_\_ г. по 31 20\_\_ г.

3. Цель (направление) выполнения заказа \_\_\_\_\_

4. Плановый объем заказа в стоимостном выражении \_\_\_\_\_

5. Техническая часть заказа

5.1. Основные натуральные показатели заказа

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема Заказа на 20__ год
1	2	3	4

5.2. Перечень работ (услуг), выполняемых в рамках заказа для муниципальных  
нужд

Приложение \_\_\_\_\_

5.3. Критерии качества выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_

5.4. Порядок контроля за исполнением заказа \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным казенным  
предприятиям Кыштымского  
городского округа в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
выполнением работ по исполнению  
муниципального заказа

Форма расчета суммы субсидии, предоставляемой муниципальному  
Казенному предприятию из бюджета Кыштымского городского округа

(наименование казенного предприятия)  
за \_\_\_\_\_ 2018 года

N п/п	Вид услуги (работы, продукции)	Выполненный объем (в натуральных единицах)	Экономи- чески обосно- ванные расходы, тыс. руб.	Размер субсидии, тыс. руб.	Пояснения, примечания, т.п.
1					
Итого					

Приложение: (перечень вспомогательных материалов и обосновывающих документов)

Достоверность представленных сведений и расчетов подтверждаем:

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным казенным  
предприятиям Кыштымского  
городского округа в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
выполнением работ по исполнению  
муниципального заказа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
(реквизиты должностных лиц)  
провели проверку документов и расчетов, представленных муниципальным  
казенным предприятием \_\_\_\_\_  
(наименование казенного предприятия)  
с целью получения субсидии \_\_\_\_\_  
за период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, по  
итогам проверки пришли к выводу, что представленные материалы подтверждают  
(не подтверждают) право казенного предприятия \_\_\_\_\_  
на получение указанной субсидии в сумме: \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)  
в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий  
финансовый год.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным казенным предприятиям  
Кыштымского городского округа в целях  
финансового обеспечения затрат,  
связанных с выполнением работ по  
исполнению муниципального заказа

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_  
о предоставлении субсидии

г.Кыштым

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, Положения, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_ «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1 В соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Кыштымского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по исполнению муниципального заказа Уполномоченный орган предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_ на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в связи с исполнением муниципального заказа в соответствии с приложением 1 настоящего Соглашения.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Предоставление настоящей субсидии осуществляется за счет бюджета Кыштымского городского округа.

### 2. Порядок использования субсидии

2.1. В течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении.

2.2. Получатель в течение 5 рабочих дней с даты использования субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению.

### 3. Обязанности Сторон

### 3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Формирует заявки на перечисление субсидии Получателю и представляет их в Финансовое управление администрации Кыштымского городского округа

3.1.2. Обеспечивает перечисление указанных в настоящем Соглашении бюджетных средств Получателю на расчетный счет.

2.1.3. Принимает от Получателя отчет об освоении и целевом использовании бюджетных средств.

Осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.4. Имеет право приостановить финансирование затрат и/или внести предложение о перераспределении денежных средств в следующих случаях:

- нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств.

### 3.2. Получатель:

3.2.1. Обеспечивает предоставление достоверных сведений по использованию настоящей субсидии.

3.2.2. Обеспечивает целевое использование выделенных средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Предоставляет отчет о целевом использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в п.1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента ее использования.

3.2.4. Согласен на проведение Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность предоставляемых данных.

4.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств в части использования выделенных средств по настоящему Соглашению, подтвержденного актом Уполномоченного органа, возвращает Уполномоченному органу субсидию в течение одного месяца на счет, открытый в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа.

4.4. В случае несвоевременного выполнения Получателем требований, предусмотренных п.3.3, Уполномоченный орган имеет право взыскать с Получателя неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Банка России от размера субсидии за каждый день просрочки.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникших после заключения Соглашения форс-мажорных

обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

4.6. Уполномоченный орган совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляет проверки по соблюдению Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.7. В случае непредставления документов, содержащих отчет о фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий Соглашения о субсидии, в сроки, предусмотренные Соглашением, Соглашение может быть расторгнуто, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде субсидии, может быть взыскана с получателя субсидии.

## 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Соглашению, но не позднее 25.12.2018 г.

## 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.2. Стороны вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления субсидий, установленных постановлением Администрации Кыштымского городского округа от

6.3. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

6.4. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без

промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

#### 8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатами обеих Сторон.

8.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 дней информировать об этом другую Сторону.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 9. Реквизиты сторон

Уполномоченный орган  
Управление городского хозяйства  
Администрации Кыштымского  
городского округа

Получатель

Приложение 1  
к Соглашению №\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень видов работ (оказанных услуг),  
планируемых к возмещению

№ п/п	Наименование	Объем работ (услуг).	Сумма, руб.

Уполномоченный орган  
Управление городского хозяйства  
Администрации Кыштымского  
городского округа

Получатель

Отчет  
о целевом использовании субсидии

№ п/п	Наименование	Сумма субсидии, руб.	Реквизиты документа, подтверждающего использование субсидии

Получатель \_\_\_\_\_



## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным казенным предприятиям  
Кыштымского городского округа в целях  
финансового обеспечения затрат,  
связанных с выполнением работ по  
исполнению муниципального заказа

### Состав

рабочей группы по рассмотрению заявления о предоставлении субсидии  
муниципальному казенному предприятию Кыштымского городского округа в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по исполнению  
муниципального заказа

Председатель рабочей группы:

Кочерещенко Александр Ипполитович – заместитель Главы Кыштымского  
городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству;

Члены рабочей группы:

Власова Екатерина Сергеевна – и.о.начальника Управления городского  
хозяйства администрации Кыштымского городского округа;

Лебзина Татьяна Владимировна – начальник Управления стратегического  
развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского  
округа;

Минаева Альбина Шамилевна – начальник отдела Управления городского  
хозяйства администрации Кыштымского городского округа.