АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» 12 2020 № 2640 г. Кыштым

Об утверждении
Порядка предоставления
субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства
Кыштымского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Кыштымского городского округа от 15.11.2018 года №2358,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Кыштымского городского округа от 21.09.2016г. №2173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа на 2016-2018 годы»;

постановление Администрации Кыштымского городского округа от 14.10.2016г. №2401 «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 21.09.2016г. №2173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа на 2016-2018 годы»;

постановление Администрации Кыштымского городского округа от 16.08.2017г. №1743 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 21.09.2016г. №2173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа на 2016-2018 годы»;

постановление Администрации Кыштымского городского округа от 29.05.2018г. №1175 «О внесении изменения в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 21.09.2016г. №2173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа на 2016-2018 годы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа Топол А.М.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям Заикина А.А.

Исполняющий обязанности
Главы Кыштымского городского округа П.Г. Мошкин

Шеболаева Людмила Александровна
2020.12.11 09:36:12 +05'00'

Приложение
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от 07.12.2020 № 2640

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан на основании муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Кыштымского городского округа от 15.11.2018г. №2358, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе грантов в форме субсидий, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Порядком определены условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год:

1) связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на оплату процентов по кредитам);

2) связанных с приобретением нового производственного оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (в том числе приобретенного в лизинг) (далее – субсидия на приобретение оборудования);

3) предоставление субсидий, направляемых в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Кыштымского городского округа;

4) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на содержание стационарного общественного туалета, расположенного на территории Кыштымского городского округа.

3. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе. Подать заявку на участие в конкурсе по предоставлению субсидий (далее – конкурс) можно только на получение одной субсидии, исходя из целей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Кыштымского городского округа (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа на 2019-2021 годы».

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) СМСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и к средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) производственное оборудование – совокупность машин и механизмов, оказывающих в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда, за исключением транспортных средств;

4) минимальный размер оплаты труда – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок (далее – МРОТ);

5) кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

6) ОКС – общественный координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Кыштымском городском округе;

7) Управление – управление стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа.

2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидий

6. Право на получение субсидий имеют СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим – производители товаров, работ, услуг (далее – заявители), отвечающие критериям, установленным подпунктами 1-8, 10-12 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется конкурсная заявка и критерию, установленному подпунктом 11 настоящего пункта:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Кыштымского городского округа;

2) осуществляющие в качестве основного один из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (далее – ОКВЭД 2):

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел В «Добыча полезных ископаемых»;

раздел С «Обрабатывающие производства»;

раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»;

раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» класс 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт»;

раздел H «Транспортировка и хранение»;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

раздел J «Деятельность в области информации и связи»;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» класс 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа», класс 75 «Деятельность ветеринарная»;

раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

раздел O «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг».

При этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

3) имеющие размер среднемесячной заработной платы, фактически начисленной наемным работникам заявителя, не ниже МРОТ (при наличии работников);

4) осуществляющие деятельность не менее 12 месяцев с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) не имеющие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки, неисполненных обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, заключенных с Администрацией;

6) не допустившие фактов нарушения порядка, условий и обеспечивающие целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

7) не получающие средства из бюджета Кыштымского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

8) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

10) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

11) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кыштымского городского округа.

12) имеющие минимум одного работника, трудоустроенного у СМСП по основному месту работы (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

13) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Субсидия на оплату процентов по кредитам

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на оплату процентов по кредитам).

8. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кыштымского городского округа в размере 50 % от суммы осуществленных заявителем затрат по оплате процентов за пользование кредитом, но не более 200 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = \Sigma \text{ затрат} * 50\% \leq 200 \text{ тыс. руб.},$$

где:

X – сумма субсидии;

$\sum$ затрат – сумма затрат, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется по кредитным договорам (кредитным соглашениям, договорам об открытии кредитной линии), текущие обязательства по которым исполнялись в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита, без допущения за предшествующий и текущий календарный год просроченных платежей по основному долгу и процентам.

10. Субсидия не предоставляется:

1) для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченным кредитной задолженности и процентам;

2) по кредитам в иностранной валюте.

11. Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 27 настоящего Порядка, заявитель представляет в Управление следующие документы:

1) копии кредитных договоров (кредитных соглашений, договоров об открытии кредитной линии и дополнительных соглашений к ним), заключенных с кредитной организацией, с указанием цели использования заемных средств и график погашения кредита (с учетом всех внесенных в него изменений), заверенный кредитной организацией;

2) заверенная кредитной организацией справка об объеме произведенных заявителем платежей с указанием: сумм предоставленных кредитных средств по кредитному договору; сумм начисленных процентов и сумм уплаченных процентов за предшествующий и текущий календарный год;

3) заверенная кредитной организацией справка об отсутствии (наличии) задолженности по кредитному договору (о качестве обслуживания долга по кредитному договору) на дату подачи конкурсной заявки.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с конкурсной процедурой, указанной в пунктах 35-44.

4. Субсидия на приобретение оборудования

13. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования (в том числе по договору лизинга), используемого в помещениях, расположенных на территории Кыштымского городского округа.

14. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кыштымского городского округа в размере 50 % от суммы затрат, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, но не более 200 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = \Sigma \text{ затрат} * 50\% \leq 200 \text{ тыс. руб.},$$

где:

X – сумма субсидии;

Σ затрат – сумма затрат, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 27 настоящего Порядка, заявитель представляет в Управление следующие документы:

1) в случае наличия затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования:

а) копии договоров купли-продажи (договоров поставки) производственного оборудования;

б) копии документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

в) копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования;

г) акт сверки взаимных расчетов с поставщиком оборудования;

д) копии документов, подтверждающих, что производственное оборудование принято к бухгалтерскому учету у заявителя;

2) в случае наличия затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования в лизинг:

а) копию договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей;

б) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих своевременную оплату авансового платежа и (или) лизинговых платежей в соответствии с условиями договора;

в) копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования;

г) акт сверки взаимных расчетов с лизингодателем, либо справку, выданную лизингодателем, об отсутствии задолженности по лизинговым платежам за предшествующий календарный год, в соответствии с заключенным договором лизинга;

д) копии документов, подтверждающих, что производственное оборудование принято к бухгалтерскому учету у заявителя;

16. Заявитель не должен входить с предыдущим собственником приобретенного оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

17. Субсидия предоставляется в соответствии с конкурсной процедурой, указанной в пунктах 35-44.

5. Субсидия, направляемая в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Кыштымского городского округа

18. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на оплату горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Кыштымского городского округа.

19. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кыштымского городского округа в размере 100 % от суммы затрат, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = \Sigma \text{ затрат} * 100\%$$

где:

X – сумма субсидии;

∑ затрат – сумма затрат, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 27 настоящего Порядка, заявитель представляет в Управление следующие документы:

1) муниципальный контракт на осуществление пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок Кыштымского городского округа, заключенным в установленном порядке с организатором пассажирских перевозок (далее - договор на осуществление перевозок), перевозку пассажиров на территории Кыштымского городского округа по маршрутам регулярных перевозок Кыштымского городского округа;

2) платежные документы, подтверждающие оплату ГСМ.

В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$X_i = X_{общ} * P_i / \Sigma P_i$,

где:

X_i – объем субсидии для i-й организации;

$X_{общ}$ – предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий;

P_i – предельный размер субсидии для i-й организации;

ΣP_i – суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций в соответствии с критериями пункта 6.

6. Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на содержание стационарного общественного туалета, расположенного на территории Кыштымского городского округа

21. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на содержание стационарного общественного туалета, расположенного на территории Кыштымского городского округа.

22. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кыштымского городского округа в размере 100 % от суммы затрат, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, но не более 200 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = \Sigma \text{ затрат} * 100\% \leq 200 \text{ тыс. руб.},$$

где:

X – сумма субсидии;

Σ затрат – сумма затрат, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 27 настоящего Порядка, заявитель представляет в Управление следующие документы:

отчет о предоставленных услугах стационарного общественного туалета.

24. В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$X_i = X_{общ} * P_i / \Sigma P_i$,

где:

X_i – объем субсидии для i-й организации;

$X_{общ}$ – предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий;

P_i – предельный размер субсидии для i-й организации;

ΣP_i – суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций в соответствии с критериями пункта 6.

7. Условия и порядок предоставления (отказа в предоставлении) субсидий

25. Управление размещает информацию о дате начала отбора претендентов на право получения субсидии на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа adminkgo.ru объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) – получатель субсидии (гранта) - отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (гранта) и условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора);

11) даты размещения результатов отбора на едином портале и портале для бизнеса.

26. При объявлении конкурса принимается решение по предоставлению субсидий на одну или несколько целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

27. Для участия в конкурсе заявитель в рамках конкурсной заявки представляет в Управление следующие документы:

1) сопроводительное письмо на имя заместителя главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям на бланке заявителя (при наличии);

2) заявление о предоставлении субсидии по форме Приложения 1 к настоящему Порядку;

3) обязательство по форме Приложения 2 к настоящему Порядку;

4) информационную справку о деятельности заявителя по форме Приложения 3 к настоящему Порядку;

5) для юридических лиц:

а) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на дату подачи конкурсной заявки (справка, выписка из протокола, приказ о назначении);

6) для индивидуальных предпринимателей: копию 2 и 3 страницы паспорта;

7) справку из кредитной организации об открытии расчетного счета, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по коду по КНД 1110018), с отметкой налогового органа (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников);

9) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) (форма по коду по КНД 1120101) по состоянию на 1 марта 2020 года;

10) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях по состоянию на 1 марта текущего года (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников);

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки;

12) документы, предусмотренные разделами 3 – 6 настоящего Порядка, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя СМСП (индивидуального предпринимателя) и печатью (при ее наличии).

28. Конкурсные заявки после срока, указанного в сообщении о конкурсе, не принимаются.

29. При принятии конкурсной заявки сотрудник Управления сверяет перечень представленных документов с перечнем документов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, и делает отметку о приеме на сопроводительном письме. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у заявителя. Сотрудник Управления регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок, а также отозвать конкурсную заявку до дня заседания Конкурсной комиссии (Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Кыштымском городском округе (далее – ОКС)), письменно уведомив об этом Управление. Окончательной датой подачи конкурсной заявки считается дата регистрации последнего изменения, внесенного заявителем в конкурсную заявку, в журнале регистрации. Датой отзыва конкурсной заявки является дата регистрации письменного уведомления заявителя в журнале регистрации.

31. Представленные заявителем на конкурс документы не возвращаются.

32. Сотрудник Управления в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок рассматривает поступившие документы на предмет соответствия условиям настоящего Порядка.

33. В случае наличия оснований для отказа в участии в конкурсе, сотрудник Управления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в участии в конкурсе посредством электронной почты и заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление подписывается заместителем Главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 11, 15, 20, 23, 27 настоящего Порядка;

в) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 11, 15, 20, 23, 27 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной заявителем информации в конкурсной заявке.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, сотрудники Управления проводят осмотр места фактического осуществления деятельности заявителя, по результатам которого составляется акт в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

В случае если по результатам выезда выявлена недостоверная информация, поданная в конкурсной заявке, заявителю в течение 3 рабочих дней со дня выезда направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе посредством электронной почты и заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе подписывается заместителем Главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям.

36. Сотрудник Управления в течение 5 рабочих дней со дня составления акта, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, составляет заключение на каждую конкурсную заявку (далее – участники конкурса) в соответствии с критериями настоящего Порядка.

37. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, оценивает конкурсные заявки по критериям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка.

38. Балльная система оценки конкурсных заявок по субсидии на оплату процентов по кредитам, на приобретение оборудования основана на следующих критериях:

№	Критерии оценки	Диапазон значений	Баллы
1	средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год	нет работников	0
		от 1 до 5 человек	1
		от 6 человек и выше	2
2	среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине МРОТ за предшествующий календарный год	в случае отсутствия наемных работников	0
		соответствует МРОТ	1
		превышает МРОТ менее чем на 2 процента (включительно)*	2
		превышает МРОТ на 3 – 9 процентов (включительно)*	3
		превышает МРОТ на 10	4

		процентов и более *	
3	соотношение объема среднемесячной выручки от реализации товаров, работ, услуг (далее – выручка) за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии	менее 30 процентов (включительно)*	1
		от 31 процента и выше*	2
4	соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии	менее 10 процентов (включительно)*	0
		от 11 до 50 процентов (включительно)*	1
		от 51 процента и выше*	2

*Процент округляется по правилам математического округления

39. По каждой конкурсной заявке рассчитывается среднеарифметический балл путем суммирования баллов конкурсной заявки, поставленных членами Конкурсной комиссии, деленных на количество человек, входящих в состав Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке конкурной заявки.

40. Управление в течение 2 рабочих дней после представления оценочных таблиц Конкурной комиссией составляет рейтинг участников конкурса на основании баллов конкурсных заявок, рассчитанных в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

На основании результатов балльной оценки конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, ранжируются в порядке убывания их оценки. Победителями конкурса определяются первые конкурсные заявки, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах суммы разыгрываемых в конкурсе субсидий. Список победителей конкурса утверждается протоколом заседания Конкурсной комиссии.

41. Протокол заседания Конкурсной комиссии в течение 4 рабочих дней после проведения заседания Конкурсной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа и направляется участникам конкурса по электронной почте.

42. Конкурсная заявка на получение финансовой поддержки, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

43. В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии, субсидия предоставляется в порядке очередности в рейтинге следующему участнику конкурса в пределах суммы разыгрываемых в конкурсе субсидий.

44. В случае если несколько субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом средств, предусмотренных соглашением, и объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, недостаточно для предоставления субсидии каждому из указанных победителей конкурсного отбора, субсидия предоставляется пропорционально всем получателям субсидий по следующей формуле:

$X_i = X_{общ} * P_i / \Sigma P_i$,

где:

X_i – объем субсидии для i-й организации;

$X_{общ}$ – предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в

установленном порядке для предоставления субсидий;

P_i – предельный размер субсидии для i-й организации;

ΣP_i – суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций, прошедших отбор.

45. Управление в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку постановления администрации Кыштымского городского округа о предоставлении субсидий.

46. Управление заключает соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурса (далее – получатель) в течение 5 рабочих дней с момента подписания постановления.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается обязанность получателя соответствовать критериям, установленным подпунктами 1,2 пункта 6 настоящего Порядка (в зависимости от цели предоставления субсидии) в течение всего срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

47. В случае отказа победителя конкурса от подписания соглашения о предоставлении субсидии либо его неявки в установленные сроки для подписания соглашения о предоставлении субсидии Управление аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного участника конкурса. В этом случае соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником конкурса, заявка которого является следующей в рейтинге участников конкурса.

48. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа, путем перечисления на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

49. Получатели представляют в Управление отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – отчет), за отчетный период в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Получатели совместно с отчетом представляют копии документов, подтверждающие показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, за отчетный период:

1) расчет по страховым взносам (форма по коду по КНД 1151111) (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников);

2) документы, подтверждающие оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (налоговая декларация, платежные поручения).

Под отчетным периодом в настоящем Порядке понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

Сроки и формы представления получателями дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

8. Меры ответственности и порядок возврата субсидий

50. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. При установлении Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля оснований для возврата субсидий, установленных пунктом 52 настоящего Порядка, Управление направляет требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с момента установления такого случая.

52. Возврат субсидий осуществляется по следующим основаниям:

1) непредставления Управлению отчета о достижении показателей;

2) установления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных в ходе проверки их соблюдения Управлением и органами муниципального финансового контроля.

53. Получатель обязан произвести возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования Администрации о возврате субсидии.

54. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной пунктом 53 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. При выявлении нарушений условий соглашения о предоставлении субсидий сведения о выявленном нарушении вносятся Управлением в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Кыштымского городского округа.

56. При допущении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель имеет право обратиться за следующей субсидией через три года с момента получения ранее предоставленной субсидии.

Заместитель главы
Кыштымского городского округа
по экономике и инвестициям А.А. Заикин

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Заявление о предоставлении субсидии

_____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП))

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, просит предоставить субсидию за предшествующий календарный год в целях *(Нужный пункт отметить «V»)*:

- ☐ связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на оплату процентов по кредитам);
- ☐ в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования (далее – субсидия на приобретение оборудования);
- ☐ в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Кыштымского городского округа;
- ☐ возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на содержание стационарного общественного туалета, расположенного на территории Кыштымского городского округа.

«____»_____20___года

_____/_____/

(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)

Сведения о СМСП

1. Дата государственной регистрации

_____

2. Юридический адрес

_____

3. Фактический адрес

_____

4. ИНН _____КПП_____,
ОГРН (ОГРНИП)

_____

5. Телефон (_____) _____ E-mail

_____

6. Руководитель *(Ф.И.О., телефон)*

_____

_____

_____

7. Главный бухгалтер *(Ф.И.О., телефон)*

_____

_____

_____

8. Основной вид экономической деятельности *(с указанием кода по ОКВЭД2)*:

_____

9. Применяемая система (режим) налогообложения:

_____

_____

10. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидиях *(указать наименование, год, сумму, реквизиты документа (в случае их наличия)*_____

11. Финансово-экономические показатели деятельности *(для субсидии на оплату процентов по кредитам, субсидии на приобретение оборудования, субсидии, направляемые в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Кыштымского городского округа, субсидии на содержание стационарного общественного туалета):*

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		На начало предшествующего года	На начало текущего года	Текущий год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	тыс. рублей			
Объем собственных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	человек			
Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Режим налогообложения СМСП				

«___»_____20___года _____

/_____/

(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)

12. Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование СМСП)

1) соответствует требованиям, установленным пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) не получал средства из бюджета Кыштымского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

в текущем финансовом году;

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 марта текущего года;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы на конкурс;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы на конкурс;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кыштымского городского округа по состоянию на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы на конкурс.

13. Настоящим _____
(наименование СМСП)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

14. Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления Кыштымского городского округа.

15. Согласен на проведение Управлением выездных мероприятий с целью подтверждения факта ведения хозяйственной деятельности СМСП, в том числе приобретения (модернизации) основных средств, заявленных для получения субсидии.

16. СМСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

17. В случае получения субсидии выражаю свое согласие на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

«__»_____20__года _____

/_____/

(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Обязательство

В случае определения _____
(наименование СМСП)
победителем по результатам конкурса обязуюсь за отчетный период* достичь следующие значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение
1	Размер среднемесячной заработной платы работников **	рублей/ месяц	
2	Среднесписочная численность работников списочного состава (без внешних совместителей)	чел.	
3	Объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в разрезе платежей)	тыс. руб.	

*под отчетным периодом в соответствии с пунктом 49 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства понимается срок, в течение которого действует соглашение о предоставлении субсидии.

**устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на дату подачи конкурсной заявки.

«__» _____ 20__ год _____
/_____/
(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Информационная справка о деятельности заявителя

_____
(наименование СМСП)

1) описание производимой продукции (оказываемых услуг);
2) рынок сбыта продукции (услуг);
3) участие в жизни города;
4) планы по развитию бизнеса.

«__»_____20__ года _____
/_____/
(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Акт обследования деятельности
субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП),
претендующего на получение
субсидии с целью возмещения затрат, связанных с

_____

_____
(наименование субсидии)

г. Кыштым «____»_____ 20__ г.

Сотрудники управления стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа:

_____

_____

_____

_____

_____

установили, что

_____

_____
(наименование СМСП)

находится по адресу

_____

_____

осуществляет деятельность

_____

_____

_____

Объект обследования:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнительные сведения:

_____

_____

_____

_____

Фотоматериалы _____
(имеются/не имеются)

С актом ознакомлен:

_____

_____

_____

_____

(дата, подпись, Ф.И.О. и должность лица, подписавшего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Подписи сотрудников управления стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Заключение на конкурсную заявку

_____

_____
(наименование СМСП)

Цель предоставления субсидии:

_____
_____

1. Общая характеристика СМСП:

Полное и сокращенное наименование

_____
_____

Дата регистрации

_____
_____

Фактический адрес

_____
_____

Юридический адрес

_____
_____

Основной вид деятельности

_____
_____

Финансово-экономические показатели согласно заявлению

_____
_____

2. Расчеты:

№ п/п	Наименование затрат	Реквизиты подтверждающих документов		Сумма затрат, руб.	Пояснения (в случае необходимости)
		Вид документа	Дата и номер документа		
1.					
2.					
....					
Итого сумма затрат, руб.					x

Итого возможная сумма субсидии, руб.[1]		

3. Информация для оценки конкурсной заявки

№ п/п	Наименование критерия для оценки конкурсной заявки	Расчет	Результат
1.			
2.			
3.			
4.			

4. Обязательство по выполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в случае предоставления СМСП запрашиваемой субсидии):

_____

_____

_____

[1] Расписать расчет субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Оценочная таблица
конкурсных заявок по субсидии на оплату процентов по кредитам/ на приобретение оборудования/

№	Критерии оценки	Диапазон значений	Баллы	Наименование участника конкурса 1	Наименование участника конкурса 2	...
1	средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год	нет работников	0			
		от 1 до 5 человек	1			
		от 6 человек и выше	2			
2	среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине МРОТ за предшествующий календарный год	в случае отсутствия наемных работников	0			
		соответствует МРОТ	1			
		превышает МРОТ менее чем на 2 процента (включительно)*	2			
		превышает МРОТ на 3 – 9 процентов (включительно)*	3			
		превышает МРОТ на 10 процентов и более *	4			
3	соотношение объема среднемесячной выручки за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии	менее 30 процентов (включительно)*	1			
		от 31 процента и выше*	2			
4	соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии	менее 10 процентов (включительно)*	0			
		от 11 до 50 процентов (включительно)*	1			
		от 51 процента и выше*	2			

*Процент округляется по правилам математического округления

/_____/ «__»_____20__ года