



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » 08 2024 № 2465

г. Кыштым

Об утверждении объявления о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг для предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по обеспечению бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кыштымского городского округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кыштымского городского округа, утверждённым постановлением администрации Кыштымского городского округа от 27.08.2024 № 2342,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить объявление о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг для предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по обеспечению бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кыштымского городского округа (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Лукину М.А.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям А.А. Заикина

Глава Кыштымского городского округа

  Л.А. Шеболаева

Подпись:
Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата: 2024-09-13
11:22:29

Приложение к постановлению
Администрации Кыштымского
городского округа
от 12 03 2024 г. № 2465

Объявление

о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг для предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по обеспечению бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кыштымского городского округа

16.09.2024 года Администрация Кыштымского городского округа начинает отбор получателей субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по обеспечению бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кыштымского городского округа.

Сроки проведения отбора для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг для предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по обеспечению бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кыштымского городского округа с 08:00 час. 16.09.2024 по 17:00 час. 20.09.2024.

Органом уполномоченным на проведение отбора является Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Кыштым, ул. Фрунзе 3, каб. 1. Время работы: с понедельника по пятницу с 08:00 час. до 17:00 час., перерыв с 12:00 час. до 13:00 час. Тел. 83515140120. Эл. почта: ugh@adminkgo.ru. Контактное лицо: Мальцева Анастасия Ивановна.

Отбор осуществляется в целях предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по обеспечению бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кыштымского городского округа, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по обеспечению бесперебойного функционирования систем

жизнеобеспечения и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кыштымского городского округа, утвержденным Постановлением администрации Кыштымского городского округа от 27.08.2024 № 2342 (далее – Порядок).

Категории получателей субсидии – организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, обслуживающие организации, товариществ собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление деятельности по управлению и (или) обслуживанию многоквартирным домом;

проведены мероприятия для обеспечения бесперебойного функционирования инженерных сетей многоквартирного дома и/или проведено благоустройство дворовой территории данного многоквартирного дома в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство Кыштымского городского округа» в текущем и предшествующем году»;

многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством.

Перечень документов, предоставляемых заявителями:

1) заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по обеспечению бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кыштымского городского округа по форме согласно приложению 1 к Порядку, утвержденного постановлением администрации Кыштымского городского округа от 27.08.2024 № 2342 ;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии;

3) заверенные копии учредительных документов;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии:

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

6) заверенная копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная в установленном порядке, за исключением случаев, предусмотренных п.1,3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ, а также в случае непосредственного управления домом;

7) расчет сметной стоимости выполненных работ, утвержденный руководителем получателя субсидии;

8) заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятых решениях:

решение о проведении мероприятия для обеспечения бесперебойного функционирования инженерных сетей многоквартирного дома и/или проведении благоустройство дворовой территории данного многоквартирного дома.

В случае предоставления к возмещению затрат по благоустройству дворовой территории дополнительно указываются следующие решения:

последующее содержание дворовой территории, ремонт конструкций за счет обязательных взносов собственников помещений на содержание общего имущества в многоквартирном доме;

решение о согласование дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

решение о включении благоустроенной территории в состав общего имущества многоквартирного дома.

9) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса);

10) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица действовать от имени получателя субсидии;

11) договоры, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, КС-3;

12) письменное согласие, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об получателе субсидии, подаваемой заявке, иной информации об получателе субсидии, связанной с соответствующей субсидии.

Заявка и документы, указанные в Порядке, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления уполномоченному органу соответствующего письменного обращения получателя субсидии. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на получение субсидии. Получатель субсидии может подать одну заявку на получение субсидии с указанием перечня дворовых территорий. Заявка регистрируется уполномоченным органом в соответствии с правилами организации документооборота.

15. Основаниями для отклонения заявки получателя субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Для рассмотрения и оценки заявок получателем субсидии уполномоченный орган:

1) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок на получении субсидии;

2) обеспечивает прием документов получателем субсидии на бумажном носителе в срок не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения информации о предоставлении субсидии.

17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для получения субсидии, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку получателем субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 11, 12, 13 Порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки получателя субсидии по основаниям, указанным в Порядке;

2) отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 26 Порядка;

3) об определении получателей субсидии по результатам отбора.

18. В случае принятия решения об отклонении заявки получателя субсидии, отказе в заключении Соглашения уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. После устранения причин, вызвавших принятие решения об отклонении заявки получателя субсидии либо отказе в заключении Соглашения, получатель субсидии вправе повторно обратиться к уполномоченному органу за предоставлением субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

20. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 17 Порядка. Уведомление о принятых решениях направляется в письменном виде получателям субсидии в срок, указанный в настоящем пункте.

21. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, о

получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены, о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о предоставлении субсидии, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии составляет 763 892,40 (Семьсот шестьдесят три тысячи восемьсот девяносто два) рубля (сорок) копеек.

Заместитель главы
Кыштымского городского округа
по экономике и инвестициям



А.А. Заикин