



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » 06 2022 № 1544

г. Кыштым

Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Управление культуры Кыштымского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Кыштымского городского округа от 14.06.2011 г. №1563 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений Кыштымского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Кыштымского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения «Управление культуры Кыштымского городского округа» в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора Муниципального учреждения «Управление культуры Кыштымского городского округа» Казакову Любовь Геннадьевну зарегистрировать Устав в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кыштымского городского округа от 21.12.2012г. №3499 «Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Управление культуры Кыштымского городского округа».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е.Ю.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А.Шеболаева



Подписан:  
Шеболаева Людмила  
Александровна  
Дата: 2022-06-22 09:  
39:21

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Кыштымского городского округа  
от «21» 06 2022г № 1347

## УСТАВ

Муниципального учреждения

«Управление культуры Кыштымского городского округа»

г.КЫШТЫМ  
2022 г.

## 1. Общее положение

1. Муниципальное учреждение «Управление культуры Кыштымского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Главы Кыштымского городского округа от 26.10. 2006 г. №98р «О создании Муниципального учреждения «Управление культуры Кыштымского городского округа», постановления Администрации Кыштымского городского округа от 26.10.2011 № 2837 «Об установлении типа муниципального казенного учреждения».

2. Полное наименование Учреждения — Муниципальное учреждение «Управление культуры Кыштымского городского округа».

Сокращенное наименование - МУ «Управление культуры».

3. Юридический адрес: 456870, Россия, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Республики, 9.

Фактический адрес места нахождения: 456870, Россия, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Республики, 9.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, казенным учреждением.

5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования Кыштымский городской округ является Администрация Кыштымского городского округа, далее именуемая Учредитель.

Место нахождения Учредителя: 456870, Россия, Челябинская область, г. Кыштым, площадь К.Маркса, 1.

6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

7. Структура Учреждения утверждается локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

8. Подведомственными муниципальными учреждениями культуры по отношению к Учреждению являются:

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Кыштымская детская школа искусств»;

Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система»;

Муниципальное учреждение «Централизованная клубная система»;

Муниципальное учреждение «Кыштымский историко-революционный музей»;

Муниципальное учреждение «Центр развития туризма Кыштымского городского округа».

Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к перечисленным муниципальным казенным учреждениям.

Взаимодействие Учреждения как главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных учреждений как получателей бюджетных средств при осуществлении ими бюджетных полномочий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Кыштымского городского округа осуществляет

Администрация Кыштымского городского округа (далее - Собственник).

10. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Кыштымского городского округа и Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, настоящим Уставом.

13. Учреждение не имеет филиалов.

14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета Кыштымского городского округа на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник имущества.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

16. Учреждение создано в целях:

1) реализации в Кыштымском городском округе государственной политики в области культуры и искусства в соответствии с Законами Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Об охране и использовании памятников истории и культуры», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Кыштымского городского округа;

2) прогнозирования и развития сети муниципальных учреждений культуры;

3) координации деятельности учреждений культуры, профессиональных творческих коллективов, творческих союзов и т.п., расположенных на территории городского округа, независимо от их ведомственной принадлежности, в целях максимального использования культурного потенциала в интересах горожан;

4) создания условий для укрепления межнациональных культурных связей;

5) содействия реализации жителями округа права на свободу творчества;

6) сохранения и развития начального профессионального образования в

сфере культуры;

7) формирования единого информационного культурного пространства округа;

8) содействия осуществлению социальной защиты работников культуры;

9) осуществления комплексного обслуживания деятельности учреждений культуры, в том числе централизованного ведения бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета финансово-хозяйственной деятельности, транспортного обслуживания и иных вопросов обслуживания учреждений культуры.

17. Основными направлениями и видами деятельности Учреждения являются:

1) организация предоставления дополнительного образования в области музыкального и художественного искусства детям на территории Кыштымского городского округа;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Кыштымского городского округа;

3) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Кыштымского городского округа;

4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Кыштымского городского округа услугами учреждений, подведомственных Учреждению;

5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Кыштымском городском округе;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Кыштымского городского округа;

7) иные вопросы в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, дополнительного музыкального и художественного образования детей в соответствии с действующим законодательством;

8) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

9) деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;

10) деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

11) деятельность по уборке прочих типов зданий и помещений.

18. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Функции Учреждения

21. Основными функциями Учреждения являются:

1) разработка самостоятельно или совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, творческими союзами, культурными национальными центрами, общественными объединениями, образовательными учреждениями, деятелями культуры муниципальных программ в сфере культуры, обеспечение их реализации;

2) осуществление методической и консультативной работы, обеспечение развития информационной системы в сфере культуры;

3) организация работы по изданию справочно-информационной, методической и другой литературы в пределах своей компетенции;

4) осуществление поддержки и развития кинообслуживания населения Кыштымского городского округа;

5) содействие расширению гастрольной и выставочной деятельности в сфере культуры, восстановлению и развитию на международном и региональном уровне творческих связей коллективов, организаций, образовательных учреждений сферы культуры;

6) осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

7) содействие проведению мониторинга в сфере культуры с целью совершенствования досуговой и образовательной деятельности подведомственных учреждений;

8) осуществление маркетинговой политики в сфере культуры - с целью привлечения инвестиций и других видов ресурсов для финансирования культурных процессов в Кыштымском городском округе;

9) содействие развитию форм самодеятельного творчества населения;

10) осуществление протекционизма по отношению к юным талантам, творческой молодежи;

11) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификаций кадров в учреждениях культуры Кыштымского городского округа;

12) осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений культуры в порядке, установленном постановлением Администрации Кыштымского городского округа;

13) обеспечение контроля за деятельностью подведомственных учреждений культуры;

14) представление в установленном порядке работников культуры Кыштымского городского округа к награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению ведомственными знаками отличия, наградами и премиями Челябинской области, Почетными грамотами и Благодарственными письмами Главы Кыштымского городского округа, Собрания депутатов Кыштымского городского округа;

15) участие в пределах своей компетенции в работе по лицензированию, аттестации, аккредитации образовательных учреждений сферы культуры;

16) разработка планов по укреплению материально-технической базы учреждений культуры;

17) организация сбора, обобщений и представление государственной статистической отчетности в сфере культуры на территории Кыштымского городского округа;

18) развитие и внедрение любых форм досуговой деятельности и культурно-массовой работы;

19) осуществление международных контактов в сфере культуры;

20) подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Кыштымского городского округа, решений Собрания депутатов Кыштымского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

21) подготовка договоров о совместной деятельности администрации Кыштымского городского округа с учреждениями, организациями, предприятиями других ведомств по вопросам культуры и искусства.

22) подготовка информации, справок, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

23) осуществление приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

24) рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

25) оказывает помощь подведомственным муниципальным учреждениям культуры в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

22. Учреждение, как главный распорядитель бюджетных средств по отношению к получателям бюджетных средств (подведомственным Управлению учреждениям культуры):

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений;

9) формирует муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций

(иных субсидий), условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

23. Функции Учреждения, как администратора доходов:

1) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

3) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

4) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

6) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, регулируемыми бюджетные правоотношения;

24. Функции Учреждения при осуществлении деятельности прочего сухопутного пассажирского транспорта:

обеспечение организации транспортного обеспечения и сопровождения деятельности учреждений культуры;

обеспечение эксплуатации транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения, их техническое обслуживание и ремонт.

25. Функции при осуществлении деятельности в области бухгалтерского

учета и аудита:

ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности учреждений культуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

систематический контроль за ходом исполнения бюджетных смет, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в учреждениях культуры;

осуществление кассового обслуживания учреждений культуры;

начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам;

своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, с организациями и отдельными физическими лицами;

участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации;

подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности;

осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности учреждений культуры, и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности о деятельности учреждений культуры.

#### 4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

26. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим уставом.

27. Учреждение строит свои отношения с другими организациями любых форм собственности, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений и контрактов.

28. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) представлять интересы Администрации Кыштымского городского округа во всех учреждениях, организациях, предприятиях, учебных заведениях по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Учреждение функций и задач;

2) разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Кыштымского городского округа проекты постановлений Администрации и проекты решений Собрания депутатов Кыштымского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3) организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции;

- 4) издавать приказы в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом, осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 5) запрашивать от руководителей организаций культуры независимо от формы собственности информацию по вопросам состояния, перспективы развития культуры и искусства;
- 6) заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие организации и физических лиц;
- 8) владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке и пределах, установленных законодательством РФ, а также распоряжаться указанным имуществом с согласия Собственника;
- 9) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;
- 10) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- 11) вносить в установленном порядке предложения в органы местного самоуправления Кыштымского городского округа о принятии ими муниципальных правовых актов в сфере культуры, внесении в них изменений и дополнений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;
- 12) заслушивать отчеты руководителей подведомственных муниципальных учреждений по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения;
- 13) принимать участие в составлении проекта местного бюджета в части финансирования сферы культуры, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием средств бюджета;
- 14) рассматривать балансы и отчеты о хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- 15) утверждать сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и осуществлять контроль за финансовой деятельностью подведомственных учреждений и целевым расходованием бюджетных средств, контроль за выполнением муниципальных заданий, эффективностью использования и сохранностью имущества подведомственных учреждений;
- 16) вести бюджетный и налоговый учет в подведомственных учреждениях;
- 17) определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, согласовывать их Уставы.
- 18) осуществлять материально-техническое обеспечение объектов, имеющих в оперативном управлении;
- 19) выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления,

государственных и иных организациях и учреждениях;

20) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению на праве оперативного управления;

21) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением;

22) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

29. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в архивный отдел администрации Кыштымского городского округа;

5) осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) выполнять в установленные сроки поручения Главы Кыштымского городского округа, заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

9) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

10) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной

подготовке;

11) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

30. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

К компетенции Учреждения как главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений относится:

финансовый контроль за подведомственными Учреждениями в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

осуществление иных функций главного распорядителя бюджетных средств, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

31. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 5. Имущество и финансы

32. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Кыштымского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

33. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

34. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства бюджета Кыштымского городского округа, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

35. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по

целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

36. Учреждение использует бюджетные средства согласно бюджетной сметы в соответствии с решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа о бюджете Кыштымского городского округа.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой и решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа в части средств, предусмотренных на финансирование деятельности Учреждения.

37. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

38. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа, в соответствии с утвержденным порядком.

39. Учреждение не вправе:

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать бюджетные кредиты;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

40. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном законодательством порядке.

## 6. Управление учреждением

41. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

42. К компетенции Учредителя относится:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

43. Руководителем Учреждения является начальник (далее - Руководитель), который назначается на должность и освобождается от

должности Учредителем.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Главе Кыштымского городского округа, заместителю Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере.

44. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения в Финансовом управлении Кыштымского городского округа согласно действующему порядку;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание по согласованию с Учредителем и в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждений культуры, утвержденным решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа;

утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру Учреждения;

утверждает сметы финансирования подведомственных учреждений;

принимает и увольняет, работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами.

45. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Информация о деятельности Учреждения

46. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

решения учредителя о создании Учреждения;

Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положений о филиалах, представительствах Учреждения;

информации о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета);

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных

мероприятиях и их результатах;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

47. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

48. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений Кыштымского городского округа и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

49. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

50. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

51. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

52. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

53. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.