



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» 08 2023 № 2010

г. Кыштым

Об утверждении Положения  
об антинаркотической комиссии  
Кыштымского городского округа

В целях координации деятельности по вопросам профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств на территории Кыштымского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Кыштымского городского округа (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е.Ю.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева



Подписан:  
Шеболаева  
Людмила  
Александровна  
Дата: 2023-08-16  
08:24:26

Положение  
об антинаркотической комиссии  
Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия Кыштымского городского округа (далее – комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, иных заинтересованных организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, реализации государственной антинаркотической политики.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Челябинской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Кыштымского городского округа, общественными и иными организациями, расположенными на территории Кыштымского городского округа.

4. Состав комиссии определяется председателем и утверждается постановлением администрации Кыштымского городского округа.

5. В состав антинаркотической комиссии Кыштымского городского округа включаются:

- глава Кыштымского городского округа – председатель комиссии;
- заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере – заместитель председателя комиссии;
- начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации Челябинской области «Кыштымский» – заместитель председателя комиссии;
- представитель Собрания депутатов Кыштымского городского округа;

представитель Собрания депутатов Кыштымского городского округа;  
главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А.П.Силаева г.Кыштым»,  
врач-нарколога ГБУЗ «Городская больница им. А.П.Силаева г.Кыштым»;  
начальник Управления по делам образования администрации  
Кыштымского городского округа;  
начальник Управления социальной защиты населения администрации  
Кыштымского городского округа;  
начальник Управления по физической культуре и спорту администрации  
Кыштымского городского округа;  
начальник муниципального учреждения «Управление культуры  
Кыштымского городского округа»;  
иные должностные лица.

6. Для организационного обеспечения деятельности комиссии председатель комиссии определяет должностное лицо муниципального учреждения, структурного подразделения или должностное лицо органа местного самоуправления Кыштымского городского округа в качестве секретаря комиссии (далее - секретарь комиссии).

7. Основными задачами секретаря комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;
- г) сбор, накопление, обобщение и анализ информации о наркоситуации в Кыштымском городском округе, выработка предложений по ее улучшению;
- д) обеспечение деятельности рабочих групп комиссии;
- з) организация и ведение делопроизводства комиссии.

8. В комиссию могут быть также включены иные должностные лица исходя из специфики Кыштымского городского округа, представители органов местного самоуправления и представители общественности, участвующие в профилактике наркомании и противодействии незаконному обороту наркотиков, по согласованию.

9. Комиссия действует на основании настоящего положения, которое утверждается постановлением администрации Кыштымского городского округа.

## 2. Задачи комиссии

10. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижения немедицинского потребления наркотиков.

11. Проведение анализа наркоситуации в Кыштымском городском округе.

12. Координация деятельности органов местного самоуправления, организация их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, а также общественными и иными организациями.

обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижение немедицинского потребления наркотиков на территории Кыштымского городского округа.

14. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижению немедицинского потребления наркотиков.

15. Взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований в Челябинской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений.

### 3. Полномочия комиссии

16. Принимать решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижению немедицинского потребления наркотиков, осуществлять контроль за исполнением этих решений.

17. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижения немедицинского потребления наркотиков.

18. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке Российской Федерации материалы и информацию, необходимые для деятельности комиссии.

19. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Челябинской области, а также представителей общественных и иных организаций (по согласованию).

### 4. Полномочия председателя и членов комиссии

20. Председатель комиссии утверждает персональный состав комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

21. Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

22. Председатель комиссии информирует аппарат антинаркотической комиссии Челябинской области о результатах деятельности комиссии по итогам года.

23. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, либо по его поручению, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной Челябинской области, органами местного самоуправления Кыштымского городского округа, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

24. Члены комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях комиссии;

привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение.

25. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

26. Члены комиссии обязаны:

участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после уведомления председателя комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии и поручений её председателя.

## 5. Планирование и организация работы комиссии

27. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем комиссии и составляется на один год.

28. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку

вопроса.

29. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

30. Предложения в план работы комиссии вносятся в письменной форме членами комиссии секретарю комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, установленные председателем комиссии. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании комиссии.

31. В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый вопрос. Указанные предложения могут возвращаться членам комиссии для дополнительной проработки. Мнения членов комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в структурное подразделение органа местного самоуправления Кыштымского городского округа, обеспечивающее деятельность комиссии, не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

32. Исходя из задач, стоящих перед комиссией, в план работы комиссии включаются вопросы по следующим основным направлениям:

В сфере профилактики наркопотребления:

эффективность реализации мероприятий муниципальных программ, разрабатываемых в целях реализации государственной антинаркотической политики;

использование потенциала общественных объединений и религиозных организаций при реализации антинаркотической политики и профилактике немедицинского потребления наркотиков (с заслушиванием руководителей/представителей указанных организаций), координация их деятельности;

развитие системы организации и проведения массовых досуговых и спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни;

профилактика наркопотребления в образовательных учреждениях, а также в местах массового отдыха подростков и молодёжи;

организация профилактической антинаркотической работы с использованием средств массовой информации;

организация работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, включая социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;

организация превентивной работы с лицами, совершившими на

территории Кыштымского городского округа административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков;

о дополнительных мерах по стабилизации наркоситуации в Кыштымском городском округе, если по итогам мониторинга наркоситуации сложилась неблагоприятная обстановка.

Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, в частности:

противодействие организации притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ;

противодействие распространению наркотических средств, психотропных веществ, в том числе с использованием сети Интернет;

противодействие нарушениям законодательства в сфере легального оборота наркотиков, безрецептурного отпуска лекарственных препаратов, обладающих психоактивным действием.

В сфере медико-социальной помощи населению:

организация действенной системы раннего выявления и учета наркопотребителей, включая профилактические медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;

совершенствование системы оказания специализированной наркологической помощи;

система мер по мотивации наркозависимых лиц на прохождение реабилитации и ресоциализации, постреабилитационный патронаж.

33. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний комиссии на очередной год, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения на последнем в году заседании комиссии.

Также на последнем в году заседании комиссии целесообразно обсудить и утвердить сформированные на основе поступивших предложений на очередной год:

медиа-план в целях активизации антинаркотической пропаганды с использованием средств массовой информации и современных информационных технологий;

календарный план антинаркотических мероприятий, предусматривающий, в том числе проведение месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни с 26 мая по 26 июня.

34. Копии утвержденного плана работы комиссии на очередной год (медиа-плана и календарного плана антинаркотических мероприятий) рассылаются секретарем комиссии членам комиссии и исполнителям мероприятий соответственно, и в аппарат антинаркотической комиссии Челябинской области.

35. Решение об изменении утвержденного плана работы комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии,

ответственного за подготовку вопроса.

36. На заседаниях комиссии рассмотрению подлежат результаты исполнения решений предыдущих заседаний комиссии. Рассмотрение на заседаниях комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

37. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, а также их реализации решением председателя комиссии могут создаваться рабочие органы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

38. Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем комиссии.

Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются председателем комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

## 6. Порядок подготовки заседаний комиссии

39. Члены комиссии, иные должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

40. Должностное лицо, обеспечивающее деятельность комиссии, организует проведение заседаний комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь должностным лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.

41. Проект повестки заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется на утверждение председателю.

42. Секретарю комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания представляются в письменном и электронном виде следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;



предложения по составу приглашенных на заседание комиссии лиц.

Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

43. В случае непредставления материалов за 5 рабочих дней до заседания комиссии или их представления с нарушением настоящего порядка, вопрос, по решению председателя комиссии, может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

44. Повестка предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем комиссии председателю комиссии.

Одобренный председателем комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

45. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном и электронном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

46. Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

47. Члены комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии информируют секретаря комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов комиссии докладывается секретарем комиссии её председателю.

48. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, руководители иных органов и организаций, а также другие лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

49. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

## 7. Порядок проведения заседаний комиссии

50. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, либо по его поручению секретарем комиссии.

51. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

52. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

53. Заседания проходят под председательством председателя комиссии, который:

ведет заседание комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки заседания комиссии;

организует обсуждение замечаний и предложений по проекту решения, поступивших от участников заседания;

предоставляет слово для выступления участникам заседания комиссии, в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение участниками заседания положений порядка работы комиссии.

54. При проведении голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

55. По поручению председателя комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

56. С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии, либо, по согласованию с председателем комиссии, лица, уполномоченные на то членами комиссии.

57. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

58. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

59. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

60. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем комиссии с разрешения председателя комиссии.

## 8. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

61. Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

62. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

63. К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

64. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 5 дней.

65. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем комиссии рассылаются членам комиссии и другим исполнителям поручений, указанных в протоколе, в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола.

#### 9. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии

66. Исполнители поручений, содержащихся в решениях комиссии, готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются секретарю комиссии в установленные решением комиссии сроки в электронном и бумажном виде.

67. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

68. Снятие поручений с контроля осуществляется решением комиссии на основании информации её секретаря о выполнении поручений, срок исполнения которых истек на 1 число месяца очередного заседания комиссии.

Заместитель Главы Кыштымского  
городского округа по социальной сфере



Е.Ю.Саланчук