



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 04 2021 № 842

г. Кыштым

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кыштымского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кыштымского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Общего отдела администрации Кыштымского городского округа Захарчук С.А.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации Кыштымского городского округа Макурову С.Г.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева



Подписан:  
Шеболаева  
Людмила  
Александровна  
Дата:  
2021.04.23 09:  
27:26+05'00'

Порядок уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации Кыштымского городского округа к  
совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего администрации Кыштымского городского округа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) определяет:

1) процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего администрации Кыштымского городского округа (далее – муниципальный служащий) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

3) процедуру регистрации уведомлений;

4) процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Представителем нанимателя для муниципального служащего администрации Кыштымского городского округа является Глава Кыштымского городского округа, либо лицо его заменяющее (далее – представитель нанимателя).

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему Кыштымского городского округа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим лично в общий отдел администрации Кыштымского городского округа в произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение к настоящему порядку), в тот же день, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, а случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы, о чем обязан сообщить (в том числе содержание уведомления) представителю нанимателя (работодателя) путем подачи соответствующих сведений в общий отдел администрации Кыштымского городского округа.

6. Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление от муниципального служащего о фактах коррупционных правонарушений, обязан в день поступления Уведомления передать их в общий отдел администрации Кыштымского городского округа для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

7. Общий отдел администрации Кыштымского городского округа в день поступления Уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации, указав следующие сведения:

- номер по порядку;
- дата регистрации Уведомления;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего Уведомление;
- подпись муниципального служащего, подавшего Уведомление;
- присвоенный регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество регистратора;
- подпись регистратора.

Листы журнала регистрации Уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления администрация Кыштымского городского округа.

8. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Главе Кыштымского городского округа (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

10. Должностное лицо администрации Кыштымского городского округа, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- 1) регистрирует уведомление в журнале в день его поступления и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки;
- 2) в день обращения с уведомлением выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале (в случае подачи муниципальным служащим уведомления лично);

3) в случае, если уведомление поступило по почте, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале отправляет расписку в получении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Отказ в регистрации уведомления либо невыдача расписки не допускается.

12. Решение о проведении проверки указанных в уведомлении сведений (далее - проверка) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации Кыштымского городского округа.

14. Проверка проводится общим отделом администрации Кыштымского городского округа.

15. В ходе проведения проверки должностное лицо администрации Кыштымского городского округа за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе направлять уведомление в государственные органы, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

16. Проверка должна быть завершена не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

17. Решение о продлении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления должностным лицом администрации Кыштымского городского округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и оформляется распоряжением администрации Кыштымского городского округа.

18. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки в форме письменного заключения.

19. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

20. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения:

1) принимает решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае выявления виновных лиц по результатам проверки);

3) организует проведение мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

21. Должностное лицо администрации Кыштымского городского округа, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с документами, указанными в пунктах 19,20 настоящего Порядка, под подпись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания).

В случае, когда решение, письменное заключение невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под подпись, на указанных документах производится соответствующая запись.

22. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным органом в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления (издания) документов, указанных в пунктах 19,20 настоящего Порядка.

23. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также в материалах проверки, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальным служащим коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации  
Кыштымского городского округа



С.Г. Макурова

Приложение к порядку  
уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) муниципального  
служащего администрации Кыштымского  
городского округа обо всех случаях  
обращения к нему каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Кыштымского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему Кыштымского городского округа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), его должность.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.