



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » 08 2022 № 1851

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим домовым имуществом многоквартирного дома на возмещение затрат, связанных с содержанием мест накопления твёрдых коммунальных отходов в период проведения субботника на территории Кыштымского городского округа в 2022 году

В целях установления условий и порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с уборкой мусора во время субботника на территории Кыштымского городского округа в 2022 году, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление, осуществляющим управление (обслуживание) общим домовым имуществом многоквартирного дома на возмещение затрат, связанных с содержанием мест накопления твёрдых коммунальных отходов (далее ТБО) в период проведения субботника на территории Кыштымского городского округа в 2022 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Власову Е.С.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кыштымского городского округа Мошкина П.Г.

Глава Кыштымского городского округа



Л.А. Шеболаева



Подписан:
Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата:
2022-08-31 08:
01:42

Порядок
предоставления организациям, осуществляющим управление (обслуживание)
общим домовым имуществом многоквартирного дома на возмещение затрат,
связанных с содержанием мест накопления твёрдых коммунальных отходов в
период проведения субботника на территории Кыштымского городского
округа в 2022 году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с уборкой мусора во время субботника на территории Кыштымского городского округа в 2022 году (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Предоставление субсидий организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим домовым имуществом многоквартирного дома, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях возмещения затрат, связанных с содержанием мест накопления твердых коммунальных отходов (далее ТКО) в период проведения субботника на территории Кыштымского городского округа в 2022 году.

Сведения о субсидии размещаются в решении о бюджете на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" в соответствии с действующим законодательством, при наличии технической возможности.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Кыштымского городского округа – Управлением городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее главный распорядитель бюджетных средств), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий.

4. Получателями субсидии могут быть:

управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с договором управления многоквартирным домом, заключённым в соответствии с жилищным законодательством (далее – договор управления);

товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

лицо, осуществляющее оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, заключенному в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – договор обслуживания);

2. Условия предоставления субсидий

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемых с главным распорядителем бюджетных средств каждым получателем субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Кыштымского городского округа (далее именуется - Соглашение).

Соглашение должно содержать условие, что в случае уменьшения ранее доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении об обязательном согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

В текст Соглашения включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа проверки, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка.

6. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Кыштымского городского округа;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При предоставлении субсидии у участника отбора может быть неиспользованная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

3) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кыштымского городского округа;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

6) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кыштымского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8) получатель субсидии не должен находиться в перечне организации и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии не позднее 15 сентября 2022 года представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащую информацию о получателе субсидии, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение (в случае представления данной выписки в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка - полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, а в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, а в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымского городского округа, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего

Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии); о том, что получатель субсидии не находится в перечне организации и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, а в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии).

о том, что получатель субсидии не находится в перечне организации и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, а в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии).

б) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Если субсидия предоставляется в 2022 году документ, подтверждающий, что обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс.рублей. Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажном носителе, копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью(при ее наличии) ;

7) документы, подтверждающие расходы на содержание мест накопления ТКО в период проведения субботника на территории Кыштымского городского округа (договора, акты выполненных работ, согласованные старшим по дому, к адресу которого прикреплен контейнерная площадка накопления ТБО);

8) фотоотчет выполненных работ (до и после, согласованный старшим по дому, к адресу которого прикреплен контейнерная площадка накопления ТБО).

Акты и фотоотчет к одной контейнерной площадке могут быть представлены однократно.

8. Получатели субсидии имеют право подать заявку о предоставлении субсидии (с приложением всех необходимых документов) главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15 сентября 2022 года, в котором подаются соответствующие документы. Документы, представленные главному распорядителю бюджетных средств позже 15 сентября текущего года в целях получения субсидий к рассмотрению не принимаются.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 25 числа месяца, в котором в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка были представлены документы в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 7 и 8 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидии.

10. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в срок до 26 сентября, в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка были представлены документы в целях получения субсидии, принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка (в случае если документы представлялись получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - требованиям пунктов 7 и 8 настоящего Порядка) или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) нарушение срока представления документов получателем субсидии, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка (в случае если документы представлялись получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка).

12. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии (решения об отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии определяются соглашением.

14. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, включаются в соглашение. Степень достижения значения результата предоставления субсидии оценивается Главным распорядителем бюджетных средств путем сопоставления фактических значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В текст Соглашения включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа проверки, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка.

3. Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий

15. Размер предоставляемых субсидий, определяется по формуле:

$P_i = Z_i - \text{НДС}$, где

P_i - размер субсидии i -й организации;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость (при наличии),

Z_i – размер понесенных затрат.

В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$C_i = C_{\text{общ}} P_i / \sum P_i$, где

C_i - объем субсидии для i -й организации;

$C_{\text{общ}}$ – предельная сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется после заключения соглашения на предоставление субсидии.

При заключении соглашения главный распорядитель бюджетных средств направляет в Финансовое управление администрации Кыштымского городского округа заявку на перечисление субсидии получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих затраты.

17. Финансирование осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем средств субсидии на счета, открытые в кредитной организации или на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении в

соответствии с перечнем получателей субсидии, утвержденный постановлением Администрации Кыштымского городского округа в соответствии с решением о бюджете Кыштымского городского округа.

4. Требования к отчетности

18. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании средств бюджета в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

19. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

20. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

21. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Кыштымского городского округа в следующих случаях:

неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;
нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

реорганизации или банкротства получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

23. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

24. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

25. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления результатов ее получателями осуществляются главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Финансовый контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на проведение проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

Первый заместитель Главы
Кыштымского городского округа

П.Г.Мошкин

Приложение к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим домовым имуществом многоквартирного дома на возмещение затрат, связанных с содержанием мест накопления твёрдых коммунальных отходов в период проведения субботника на территории Кыштымского городского округа

Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа

456870, г. Кыштым,
Челябинская область
пл.К.Маркса 1

Заявка
на предоставление субсидии
в целях возмещения затрат связанных с содержанием мест накопления ТБО во время субботника на территории Кыштымского городского округа

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат связанных с содержанием мест накопления ТБО во время субботника на территории Кыштымского городского округа _____
(наименование организации, адрес)

и перечислить на расчетный счет организации:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)
в размере

(сумма прописью в рублях)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление (обслуживание) общим имуществом многоквартирного дома на возмещение затрат, связанных с содержанием мест накопления ТБО в период проведения субботника на территории Кыштымского городского округа

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

