



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "3" "03" 2020 г. № 443

г. Кыштым

Об утверждении Устава
Муниципального учреждения дополнительного
образования «Кыштымская детская школа искусств»
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании постановления Администрации Кыштымского городского округа от 14.06.2011 № 1563 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений Кыштымского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Кыштымского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Кыштымская детская школа искусств» (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
постановление администрации Кыштымского городского округа от 19.12.2012 г. № 3479 «Об утверждении Устава Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Кыштымская детская школа искусств»;
постановление администрации Кыштымского городского округа от 28.12.2014 г. № 3539 «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Кыштымская детская школа искусств»;
3. Уполномочить директора Муниципального учреждения дополнительного образования «Кыштымская детская школа искусств» Москвина В.А.. зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Салапчук Е.Ю.

Глава Кыштымского городского округа

 J.A. Шеболаева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кыштымского городского округа
от «__» _____ 2020 г № _____

Устав
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Кыштымская детская школа искусств»

Принят на общем собрании коллектива
(Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.)

Кыштым, 2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых общеобразовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Кыштымская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы администрации города Кыштыма от 01.08.1995 г. № 660 «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования Кыштымская детская школа искусств»

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Кыштымская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «Кыштымская ДШИ».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования Кыштымский городской округ выступает администрация Кыштымского городского округа в лице Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа (далее – Учредитель)

Местонахождение Учредителя: Челябинская область, г. Кыштым, пл. К. Маркса, 1.

6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Кыштымский городской округ осуществляет Администрация Кыштымского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Кыштымского городского округа (далее – Собственник)

Место нахождения Собственника: Челябинская область, г. Кыштым, пл. К. Маркса, 1.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а

также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного Учреждения

8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456870, Россия, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Республики, 9.

Фактический адрес: 456870, Россия, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Республики, 9.

9. Учреждение имеет структурное подразделение, предусмотренное соответствующим локальным нормативным актом, расположенное по адресу: 456873, Челябинская область, город Кыштым, ул. Чернышевского, 5а.

10. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим Федеральным и Региональным законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

11. В Учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции арбитражном и третейском суде.

13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

14. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

15. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения,

его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

20. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

22. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Кыштымского городского округа в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

23. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2) формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.

24. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

25. Основные задачи Учреждения:

1) удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

2) обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения и творческого труда детей;

3) адаптация детей к жизни в обществе;

4) формирование общей культуры;

5) организация содержательного досуга;

6) эстетическое и культурное развитие учащихся;

7) выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

8) подготовка учащихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;

9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

26. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

27. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

28. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

30. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в п.1 ст. 9.2. Федерального закона о некоммерческих организациях, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

31. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе:

1) дополнительные образовательные услуги, сверх установленного Учредителем муниципального задания, соответствующие уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии, в том числе:

обучение детей в подготовительных группах (дети 5-9 лет) для подготовки к образовательному процессу в Учреждении;

подготовка выпускников Учреждения к поступлению в средние и высшие профильные учебные заведения;

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;

2) дополнительное образование детей и взрослых, в том числе посредством индивидуальной педагогической деятельности (обучение игре на музыкальных инструментах, основам хореографии и изобразительного искусства);

3) организация, проведение и участие в культурно-массовых и других мероприятиях для детей;

4) разработка сценариев, проведение массовых мероприятий, праздников, концертов, выставок работ преподавателей и учащихся Учреждения;

5) организация лекций, семинаров, встреч культурно- просветительного, научно-технического и образовательного характера (для организаций);

6) изготовление реквизита, декораций и пошив костюмов;

7) прокат костюмов, реквизита, музыкальных инструментов;

8) запись фонограмм и другого музыкального материала;

9) предоставление услуг, в том числе ксерокопирование; распечатка нотного и учебного материала; компьютерный набор нотного текста;

10) организация и проведение музыкальных, хореографических, художественных фестивалей, олимпиад, конкурсов, выставок юных художников, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;

11. Показ спектаклей для детей;

12. Проведение мастер-классов;

13. Проведение концертов по билетам и абонементам;

14. Организация и проведение концертов профессиональных коллективов;

15. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых и детей.

32. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, утвержденных Учредителем

33. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных образовательных услуг определяется договором, Уставом и законодательством РФ в сфере образования.

34. Доход, полученный от платных образовательных услуг, используется в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения.

35. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

36. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с общеобразовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

37. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

38. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, календарный учебный график, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения руководителя, решения коллегиальных органов управления Учреждением.

39. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также и иные локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством РФ.

40. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждение, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов и (или) обучающихся, их родителей (или иных законных представителей).

41. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

42. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) Вспомогательного (административно - хозяйственного, производственного, учебно - вспомогательного) персонала закреплен в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

3. Управление Учреждением

43. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

44. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

45. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем.

46. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

47. Компетенция Руководителя:

- организация работы Учреждения;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение её соблюдения;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями дополнительного образования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения квалификации работников;

утверждение образовательных программ Учреждения;

утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

утверждение Режимы пребывания обучающихся в Учреждении;

утверждение Правил приема обучающихся;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

утверждение Порядка создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации её работы, принятие решений и их исполнения;

организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании, документов об обучении;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

48. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, Челябинской области, Кыштымского городского округа распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

49. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

50. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

51. Заведующие учебной частью назначаются на должность Руководителем Учреждения.

52. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

53. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

54. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

55. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;

выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

осуществление контроля выполнения коллективного договора;

определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и выдача рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

56. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

57. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

58. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и принятие общеобразовательной программы дополнительного образования Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших общеобразовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

59. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

60. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

61. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

62. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

б) педагогических и иных работников Учреждения;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

63. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

64. К компетенции Совета Учреждения относятся:

принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

установление режима занятий обучающихся, определение времени начала и окончания занятий;

осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;

согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю:

ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

65. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

66. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

67. По инициативе родителей (законных представителей) учащихся могут быть созданы выборные представительные органы Советов родителей (законных представителей) учащихся.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов родителей (законных представителей) учащихся учитывается:

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

68. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа и настоящим Уставом.

69. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

70. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

71. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем и утверждаются в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Кыштымского городского округа.

72. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

73. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

74. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) денежные средства, поступающие от контрагентов по договорным обязательствам, связанным с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

75. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

76. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

77. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

78. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

79. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

80. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

81. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

82. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Кыштымского городского округа, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель.

5. Права, обязанности и ответственность учреждения

83. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

84. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

5) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

6) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

7) определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и соответствующие уставным целям Учреждения.

85. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

5) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

6) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

8) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) вести бухгалтерский и налоговый учет, предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

12) предоставлять Учредителю на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

13) предоставлять Учредителю на согласование отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

14) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, настоящим Уставом.

86. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования детей;

4) жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушения прав и свобод детей и работников учреждения;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

87. На Учреждение распространяются Положения, установленные законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их

исполнения, заключает гражданско-правовые договоры от своего имени по результатам размещения заказов;

6. Участники образовательного процесса

88. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

89. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения

90. Отношения в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

91. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) получение художественного и эстетического воспитания в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

2) свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

4) получение дополнительных (в том числе платных) общеобразовательных услуг;

5) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

92. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами.

93. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, дисциплину, режим занятий;

2) соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

3) овладевать знаниями и умениями, добросовестно и своевременно выполнять задания, предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

94. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать формы обучения в Учреждении в соответствии с рекомендациями приёмной комиссии, учитывающей способности и возможности ребёнка;

2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

3) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;

4) защищать законные права и интересы обучающихся;

5) участвовать в управлении Учреждением.

95. Родители (законные представители) обучающихся, уполномоченные общим собранием родителей Учреждения, имеют право присутствовать на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения, заседаниях Методического Совета и Педагогического Совета Учреждения, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

96. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава Учреждения;

2) в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Учреждение о неявке своего ребенка на занятия;

3) совместно с педагогическими работниками Учреждения контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоение им учебных программ;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5) нести ответственность за воспитание ребенка.

97. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

98. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

99. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

100. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым Договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

101. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

102. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

4) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5) проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

6) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

103. Педагогический работник обязан:

1) неукоснительно соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию;

2) выполнять решения Общего собрания работников, Педагогического совета;

3) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарии и гигиены;

4) обеспечивать в полном объёме выполнение общеобразовательных программ и принятых нормативов, высокое качество обучения детей по своему предмету и при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

5) постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и, по возможности, внедрять на практике новые формы и методы преподавания;

6) строить свою работу с учётом индивидуальных особенностей детей и условий их жизни;

7) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов детей, в том числе через совместную работу с родителями

8) проходить периодические медицинские обследования;

9) нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

7. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

104. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

105. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

106. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

107. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

108. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

109. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Регламентация деятельности Учреждения

110. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

111. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

112. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения — Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

113. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

114. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

115. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.