АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» 01 2017 № 76 г. Кыштым

Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа и Регламента антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2016 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь указанием антитеррористической комиссии Челябинской области от 05.08.2016 года, подпунктом 7.1 статьи 5 Устава Кыштымского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа (Приложение 1).
2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу:

Постановление Главы Кыштымского городского округа от 11.10.2006 г. № 2006 «Об антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа»;

Постановление Администрации Кыштымского городского округа от 25.03.2016 № 707 «О внесении изменения в постановление Главы Кыштымского городского округа от 11.10.2006 г. № 2006».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кыштымского городского округа, начальника Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа» Мошкина П.Г.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кыштымского городского округа Л.А. Шеболаева

Приложение 1
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от «18» 01 2017 г. № 76

Положение
об антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа.

1. Антитеррористическая комиссия Кыштымского городского округа (далее по тексту - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, по предварительному согласованию с ними, администрации Кыштымского городского округа и Собрания депутатов Кыштымского городского округа (далее органов местного самоуправления округа) по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями антитеррористической комиссии (далее по тексту – АТК) Челябинской области, правовыми актами Кыштымского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии является высшее должностное лицо Кыштымского городского округа в лице Главы Кыштымского городского округа (председатель Комиссии).

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории Кыштымского городского округа, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовка и направление предложений в АТК Челябинской области по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, по предварительному согласованию с ними, и органов местного самоуправления округа, а так же рабочих групп, созданных при Комиссии по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3) организация выполнения решений АТК Челябинской области на территории Кыштымского городского округа (далее округа);

4) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма на территории Кыштымского городского округа, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) в сфере мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории округа, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовки и направления предложений в АТК Челябинской области по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

анализ причин и условий возникновения и распространения терроризма на территории округа, разработка мер по их устранению;

мониторинг террористических угроз и террористической активности в округе.

разработка мер по противодействию этим угрозам;

подготовка и направление предложений в АТК Челябинской области по совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

подготовка докладов в аппарат АТК Челябинской области о результатах деятельности Комиссии, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) в сфере координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними) и органов местного самоуправления округа по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

анализ эффективности принимаемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления округа мер по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, разработка предложений по их совершенствованию;

разработка и координация исполнения мер по профилактике терроризма на территории округа, в том числе по противодействию распространению идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей;

разработка и координация исполнения мер по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории округа;

организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти(по согласованию с ними) и органов местного самоуправления округа с общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, а также привлечение их к участию в противодействии терроризму;

организация подготовки проектов и реализации муниципальных программ, планов и иных документов органов местного самоуправления округа по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

осуществление контроля за исполнением решений Комиссии;

контроль за прохождением обучения сотрудниками территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними) и органов местного самоуправления округа, отвечающих за организацию мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих деятельность по борьбе с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также лиц, пострадавших от террористических актов;

3) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма на территории округа, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

своевременное информирование населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также о принятии председателем АТК Челябинской области решений об установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности, сроках, на которые они устанавливаются, о границах участка территории округа (об объекте), в пределах которого (на котором) они устанавливаются;

обеспечение согласованности позиций территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления округа при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

размещение в средствах массовой информации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности Комиссии.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления округа, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления округа, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия);

5) организовывать контроль исполнения принятых Комиссией решений территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления округа, общественными объединениями и организациями расположенными на территории округа;

6) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области и АТК Челябинской области.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативным штабом Кыштымского городского округа.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом Комиссии, утвержденным постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

9. Комиссия информирует аппарат АТК Челябинской области по итогам своей деятельности за полугодие и год.

10. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, а также для органов исполнительной власти округа.

11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов Администрации Кыштымского городского округа.

12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти округа, представители которых входят в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется секретарем Комиссии, ответственным за организацию этой работы.

14. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии определяется законодательством о средствах массовой информации.

15. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;

ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, расположенными на территории округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

вносит представление председателю АТК Челябинской области об установлении, изменении или отмене повышенного («синего») или высокого («желтого») уровней террористической опасности на территории округа (объектах, находящихся на территории округа).

16. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии

замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

17. Заместитель председателя Комиссии:

участвует в реализации на территории округа государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовке предложений в АТК Челябинской области по совершенствованию законодательства Российской Федерации в этой сфере;

разрабатывает меры по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществлению контроля за реализацией этих мер;

подготавливает предложения по формированию в Кыштымском городском округе политики в области противодействия терроризму;

разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области профилактики терроризма, обеспечению защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, а также по противодействию финансирования терроризма на территории округа;

участвует в осуществлении мониторинга правоприменительной практики в области противодействия терроризму в целях выработки предложений по совершенствованию соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации на территории Кыштымского городского округа;

организует мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Кыштымском городском округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

участвует в подготовке планов деятельности и заседаний Комиссии, а также разработке муниципальных программ по профилактике терроризма;

организует подготовку и направление в аппарат АТК Челябинской области информации о состоянии деятельности по профилактике терроризма, ликвидации и (или) минимизации последствий его проявлений в целях устранения выявленных недостатков, а также совершенствования данной деятельности.

18. Секретарь Комиссии:

обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом АТК Челябинской области, антитеррористическими комиссиями в муниципальных образованиях Челябинской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления округа, организациями (в том числе средствами массовой информации) и общественными объединениями, расположенными на территории округа.

19. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией.

20. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с секретарем Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Кыштымского городского округа и организаций округа к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

21. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Заместитель председателя
Антитеррористической комиссии П.Г. Мошкин

Приложение 2
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от « » _____ 2017 г. №

Регламент
антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа

I. Общие положения

1. Регламент антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа и нормативных правовых актах Российской Федерации, а так же Челябинской области.

2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии Кыштымского городского округа, утвержденном постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму на территории Кыштымского городского округа, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

7. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается членам Комиссии.

8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

10. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними) и органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

11. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними) и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

12. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

13. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

14. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными организациями и учреждениями;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

15. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

16. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

17. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

18. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

19. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

20. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие

Распоряжения или Постановления Администрации Кыштымского городского округа, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

21. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

22. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

23. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

24. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

25. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

26. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

27. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

28. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

30. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, заместителем председателя..

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

31. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

32. Повестка заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

33. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

34. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

35. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

36. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

37. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

38. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

39. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

40. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

41. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

42. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

43. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

44. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные органы, в органы местного самоуправления Кыштымского городского округа в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

45. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Заместитель председателя
Антитеррористической комиссии П.Г. Мошкин