



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 10 2026 № 2955

г. Кыштым

О проведении инвентаризации
муниципального жилищного фонда
Кыштымского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проверки достоверности данных о муниципальном имуществе, оснований проживания граждан, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния, руководствуясь ст. 35 Устава Кыштымского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда на территории Кыштымского городского округа на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества фактическим данным, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния.
2. Установить срок проведения инвентаризации на территории Кыштымского городского округа с 10.01.2027 до 01.09.2027.
3. Создать рабочую группу по проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Кыштымского городского округа и утвердить ее состав (приложение 1).
4. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Кыштымского городского округа (приложение 2).
5. Комитету по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа (Домашних Н.В.) на основании результатов инвентаризации внести необходимые дополнения и изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Кыштымский городской округ.
6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Организацию и контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кыштымского городского округа, начальника правового управления Гаврилову А.О.

Глава Кыштымского городского округа

Подписан:
Заикин
Алексей
Александр
Александр
ович
Дрович
Дата:
2026-10-2
3 08:39:22

А.А. Заикин

Состав

рабочей группы по проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда Кыштымского городского округа

Гаврилова А.О. – заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник правового управления, руководитель рабочей группы;

Назарова Е.В. – начальник жилищного отдела администрации Кыштымского городского округа;

Елисеева Т.Б. – ведущий специалист жилищного отдела администрации Кыштымского городского округа;

Домашних Н.В. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа;

Бочегова О.Ю. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа;

Абакумов А.В. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа

Положение
о рабочей группе по проведению инвентаризации муниципального
жилищного фонда Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Рабочая группа по проведению инвентаризации муниципального жилого фонда Кыштымского городского округа (далее - Рабочая группа) создана в соответствии со статьёй 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений, проверки наличия документов (договоров/ордеров), дающих право на проживание в муниципальном жилом помещении, технического состояния жилых помещений.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Кыштымского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

3. Проверка соответствия фактических данных с данными реестра муниципального жилищного фонда.

4. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях, в том числе проверка документов, дающих право на вселение и проживание в соответствующем жилом помещении (ордер, договор социального найма и т.д.).

5. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

3. Обязанности рабочей группы

6. Для решения возложенных задач рабочая группа:
при обследовании муниципальных жилых помещений выявляет фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Кыштымского городского округа;

проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными сведениями жилищного

отдела администрации Кыштымского городского округа, управляющими организациями всех форм собственности, ТСЖ, ТСН, расположенными на территории Кыштымского городского округа.

4. Права рабочей группы

7. Рабочая группа имеет право:
- проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических технических характеристик;
 - запрашивать необходимую информацию о управляющих организациях всех форм собственности, ТСЖ, ТСН, иных заинтересованных организаций;
 - привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений представителей администрации, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кыштымского городского округа, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов;
 - вносить главе Кыштымского городского округа предложения по результатам заседаний рабочей группы.

5. Порядок проведения рабочей группой инвентаризации

8. Перед началом проведения инвентаризации руководитель рабочей группы проводит организационное совещание для установки сроков и закрепления жилых помещений за членами рабочей группы.

9. При проведении инвентаризации рабочая группа выполняет следующие работы:

- проверка соответствия фактических данных с данными реестра муниципального имущества;

- проверка оснований проживания граждан в муниципальных жилых помещениях, в том числе проверка документов, дающих право на вселение и проживание в соответствующем муниципальном жилом помещении (ордер, договор социального найма и т.д.);

- выявление свободных муниципальных жилых помещений, их визуальная оценка.

10. При проведении инвентаризации муниципального жилого фонда члены рабочей группы заполняют учетную карточку на каждое муниципальное жилое помещение (приложение 1 к данному положению), а также вручают памятку лицам, проживающим в муниципальном жилом помещении (приложение 2 к данному положению).

11. После проведения инвентаризации информация предоставляется в жилищный отдел администрации Кыштымского городского округа и Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа.

Приложение 1
к Положению о рабочей группе по проведению
инвентаризации муниципального жилищного
фонда Кыштымского городского округа

Адрес муниципального жилого помещения	
Количество лиц, фактически проживающих	
ФИО лиц, фактически проживающих	
Наличие/отсутствие документа подтверждающего право проживания (при наличии указать наименование и реквизиты документа)	
Характеристика жилого помещения (отдельная квартира, коммунальная квартира, комната)	
Вид отопления (печное/централизованное/автономное)	
Вид горячего водоснабжения (центральное/газовая колонка/дровяная колонка)	
Количество этажей/этаж	
Количество комнат	
Ванная комната Наличие раковины, ванны/душевой кабины Баня	
Туалет (уличный, общий, индивидуальный) Наличие унитаза	
Кухня Газовая плита/электрическая плита Раковина	
Фотографии (дом, двери жилого помещения, кухня, санузел, жилые комнаты, окна)	
Отметка о вручении памятки (подпись лица)	

Приложение 2
к Положению о рабочей группе по проведению
инвентаризации муниципального жилищного
фонда Кыштымского городского округа

ПАМЯТКА
Уважаемый наниматель!

Муниципальное жилое помещение на территории Кыштымского городского округа — это недвижимость, которая находится в собственности муниципального образования (наймодатель) и выделяется гражданам (наниматель) по договорам социального найма/краткосрочного найма/служебного найма.

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации наниматель жилого помещения по договору найма ОБЯЗАН:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены Кодексом;
- 2) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 3) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 4) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 6) информировать наймодателя в установленные договором сроки об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма.

Администрация Кыштымского городского округа уведомляет Вас о том, что по требованию наймодателя договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

В случае отсутствия у Вас договора, подтверждающего право предоставления жилого помещения, Вам необходимо обратиться в жилищный отдел администрации Кыштымского городского округа: г. Кыштым, пл. Карла Маркса, 1, каб. 409, тел.: 8 (35151) 4-05-50, режим работы: вторник, среда с 09-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-45