**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности председателя

Комитета по управлению

имуществом администрации

Кыштымского городского округа

С.В. Ростовцева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель Главы Кыштымского городского

округа по экономике и инвестициям

А.А. Заикин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о продаже муниципального имущества на конкурсе в электронной форме**

**(Нежилое здание, назначение: нежилое здание, площадь 324,1 кв.м., кадастровый номер: 74:32:0404011:44, инвентарный номер: 7932, литер А, а, Г, Г1, этажность: 2, подземная этажность: 0, материал наружных стен: кирпичные, каменные, бутовые, шлакоблоки, перекрытия: полы - деревянные, проемы оконные - деревянные, проемы дверные: деревянные, металлические, внутренняя отделка стен: оштукатурено, окрашено, обои, вид отопления: центральное, электроснабжение: проводка скрытая, и земельный участок, площадь 941 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под размещение нежилого здания, кадастровый номер 74:32:0404011:109, расположенные по адресу: Россия, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Советская, д.9.**

**Нежилое здание («Дом служащих завода») включено в перечень выявленных объектов культурного наследия Челябинской области, представляющих историческую, художественную или иную культурную ценность)**

**в соответствии с Постановлением Администрации Кыштымского городского округа от 20.03.2020 г. № 651**

**«Об организации проведения конкурса по продаже муниципального имущества в электронной форме»**

**г. Кыштым, 2020 г.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа администрации Кыштымского городского округа** в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании Решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 20 февраля 2020 г. № 698 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кыштымского городского округа на 2020-2022годы», постановления Администрации Кыштымского городского округа № 651 от 20 марта 2020 г. «Об организации проведения конкурса по продаже муниципального имущества в электронной форме» объявляет о проведении конкурса в электронной форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Продавец,**  **Организатор процедуры** | Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа  Место нахождения: 457870, Челябинская область, г. Кыштым, площадь Карла Маркса, д.1  Почтовый адрес: 457870, Челябинская область, г. Кыштым, площадь Карла Маркса, д.1 (каб.402,403)  Ответственное лицо Продавца по всем вопросам проведения конкурса:  ФИО Чусова Анна Юрьевна  тел. 8 (35151)42131, 8(35151)41027, e-mail: kui\_im\_ar@adminkgo.ru |
| **2** | **Предмет Процедуры** | Нежилое здание, назначение: нежилое здание, площадь 324,1 кв.м., кадастровый номер: 74:32:0404011:44, инвентарный номер: 7932, литер А, а, Г, Г1, этажность: 2, подземная этажность: 0, крыша: шиферная, материал наружных стен: кирпичные, каменные, бутовые, шлакоблоки, перекрытия: полы - деревянные, проемы оконные - деревянные, проемы дверные: деревянные, металлические, внутренняя отделка стен: оштукатурено, окрашено, обои, вид отопления: центральное, электроснабжение: проводка скрытая, и земельный участок, площадь 941 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под размещение нежилого здания, кадастровый номер 74:32:0404011:109, расположенные по адресу: Россия, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Советская, д.9. |
| **3** | **Обременение** | Нежилое здание («Дом служащих завода») включено в перечень выявленных объектов культурного наследия Челябинской области, представляющих историческую, художественную или иную культурную ценность.  Установленные ограничения (обременения), сервитуты:  - памятник, дата государственной регистрации: 19.11.2015 г., в пользу Министерства культуры Челябинской области, основание государственной регистрации ограничения (обременения) права: приказ Министерства культуры Челябинской области от 07.04.2014 г. № 92;  - обязанность покупателя выполнять установленные Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» требования в отношении объектов культурного наследия |
| **4** | **Условия конкурса, существенные условия в отношении выявленного объекта культурного наследия** | Проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия Челябинской области «Дом служащих завода» в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в соответствии с полученным в Управлении по культуре администрации Кыштымского городского округа заданием на проведение работ по сохранению данного объекта. Объем финансирования работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия определяется сметой, подготовленной на основании проектной документации, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании задания на проведение работ.  2. Срок выполнения условий конкурса: до 31 декабря 2021 года.  3. Порядок подтверждения победителем условий конкурса.  Победитель конкурса обязан не позднее 30 календарных дней со дня окончания установленного срока выполнения работ, в соответствии с заданием на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия Челябинской области «Дом служащих завода», выданного Управлением по культуре администрации Кыштымского городского округа, предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа сводный (итоговый) отчет о выполнении условий конкурса в полном объеме с приложением подтверждающих документов.  При содержании и использовании выявленного объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лицо, которому земельный участок, в границах которого располагается объект археологического наследия, принадлежит на праве собственности или ином вещном праве, обязано:  - осуществлять расходы на содержание выявленного объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;  - не проводить работы, изменяющие предмет охраны выявленного объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности выявленного объекта культурного наследия;  - не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер выявленного объекта культурного наследия;  - обеспечивать сохранность и неизменность облика выявленного объекта культурного наследия;  - выполнять требования к сохранению выявленного объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания выявленного объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта;  - в случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия |
| **5** | **Порядок осмотра Объекта (лота) Процедуры** | Осмотр Объекта производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Обращения могут быть направлены в любой момент до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанной в п. 3 раздела 7 Информационного сообщения.  Для осмотра Объекта, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект, направляет обращение по электронной почте kui\_im\_ar@adminkgo.ru с указанием следующих данных:  - тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота);  - Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);  - наименование юридического лица (для юридического лица);  - почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;  - дата конкурса;  - местоположение (адрес) Объекта (лота). |
| **6** | **Сведения о начальной цене продажи Объекта** | **Лот № 1**: Начальная цена продажи Объекта на земельном участке (лота): 2 525 100,00 (два миллиона пятьсот двадцать пять тысяч сто) рублей (с учетом НДС), в том числе:  за нежилое здание 1 636 100,00 (один миллион шестьсот тридцать шесть тысяч сто) рублей (с учетом НДС),  за земельный участок 889 000,00 (восемьсот восемьдесят девять тысяч) рублей. |
| **7** | **Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения Процедуры** | 1) Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (оператор).  2) Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 30.03.2020г. в 00 час. 00 мин. по московскому времени.  Подача Заявок осуществляется круглосуточно.  3) Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 27.04.2020 в 15 час. 00 мин. по московскому времени  4) Дата определения участников: 29.04.2020 в 12 час. 00 мин. по московскому времени  5) Дата и время начала подачи ценовых предложений (дата и время проведения продажи имущества): 01.05.2020 в 08 час. 00 мин. по московскому времени  6) Дата и время окончания подачи ценовых предложений: 01.05.2020 г. в 11 час. 00 мин по московскому времени  7) Срок подведения итогов Процедуры: 01.05.2020 г. в 13 час. 00 мин по московскому времени |
| **8** | **Порядок отказа от проведения Процедуры** | Продавец вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. |
| **9** | **Сроки и порядок регистрации на электронной площадке** | Для обеспечения доступа к участию в Процедуре Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).  Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п.3 раздела 7 Информационного сообщения.  Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.  Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.  Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора http://help.rts-tender.ru/ |
| **10** | **Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) Процедуры** | Любое лицо, независимо от регистрации на ЭТП, вправе направить на электронный адрес ЭТП, указанный в информационном сообщении о проведении продажи объекта, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен ЭТП, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении о проведении продажи объекта, указанных в п.3 раздела 7 Информационного сообщения.  В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык. |
| **11** | **Требования к Участникам Процедуры** | Участник Процедуры (далее - Участник) – Претендент, признанный Продавцом Участником. К участию в Процедуре допускаются любые физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы, и обеспечившие поступление установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи объекта. |
| **12** | **Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок** | 1) Заявка подается путем заполнения формы, утвержденной Информационным сообщением (Приложение 1), с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в соответствии с Приложением 1.  2) Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.  3) Заявки могут быть поданы на электронную площадку с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, указанных в п.2 раздела 7 Информационного сообщения, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п.3 раздела 7 Информационного сообщения.  4) Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.  5) Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема Заявок, указанных в п.3 раздела 7 Информационного сообщения, отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку. |
| **13** | **Порядок внесения и возврата задатка** | 1. Для участия в Процедуре Претендент вносит задаток   Лот № 1: в размере 505 020 (пятьсот пять тысяч двадцать) рублей 00 коп. НДС не облагается.  2) Претендент обеспечивает поступление задатка в срок с 30.04.2020 г. по 15.00 часов московского времени 27.04.2020 г.  3) Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)  С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.  4) Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.  5) В случаях отзыва Претендентом Заявки:  – в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;  – позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.  6) Участникам, за исключением победителя Процедуры, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов Процедуры.  7) Претендентам, не допущенным к участию в Процедуре, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.  8) Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем Процедуры, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта. При этом заключение договора купли-продажи для победителя Процедуры является обязательным.  9) При уклонении или отказе победителя Процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты Процедуры аннулируются.  10) В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры.  11) В случае изменения реквизитов претендента/ участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/ участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/ участнику в порядке, установленном настоящим разделом. |
| **14** | **Условия допуска к участию в Процедуре** | Претендент не допускается к участию в Процедуре по следующим основаниям:  а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  б) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;  в) представлен неполный пакет документов, предусмотренный перечнем, установленным в информационном сообщении о проведении продажи объекта, или оформление и/или содержание указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и/или требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении продажи объекта;  г) не поступления в установленный срок задатка. |
| **15** | **Порядок проведения Процедуры, определения победителя, заключения договора с Единственным участником** | 1) Процедура проводится в соответствии с Регламентом Организатора www.rts-tender.ru и Регламентом.  2) Победителем Процедуры признается:  Право приобретения Объекта принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.  Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. |
| **16** | **Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества и ответственность за уклонение или отказ от заключения договора купли-продажи** | По результатам продажи Продавец и победитель (покупатель), в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи Объекта по форме Приложение 2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты продажи аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. |
| 17 | **Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота)** | Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота) определены в проекте договора купли-продажи, приведенном в Приложении 2 к Информационному сообщению. |
| 18 | **Переход права собственности на Объект (лот)** | Условия перехода права собственности на Объект определены в проекте Договора купли-продажи, приведенном в Приложении 2 к Информационному сообщению. |
| 20 | **Информация о всех предыдущих торгах, которые не состоялись** | - информационное сообщение, размещенное на [http://torgi](http://torgi/).[gov.ru](http://verhneuralsk.ru)/ № 100618/0075761/01 |

Исполняющий обязанности председателя С.В. Ростовцева

Комитета по управлению имуществом

администрации Кыштымского городского

округа

Согласовано:

Пыхова О.Ю.

Исполнитель:

Чусова А.Ю.