



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » 04 2026 № 838

г. Кыштым

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность добровольной пожарной команды в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности Кыштымского городского округа» на 2026 – 2028 годы» (далее – программа), утвержденной постановлением администрации Кыштымского городского округа от 06.02.2026г. № 278.

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность добровольной пожарной команды в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Кыштымского городского округа:

от 27.03.2023г. № 449 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность добровольной пожарной команды в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа»;

от 07.08.2023 г. № 1951 «О внесении изменений в Порядок определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность добровольной пожарной команды в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа»;

от 14.12.2023г. № 3594 «О внесении изменения в Порядок определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность добровольной пожарной команды в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «МПА-Урал» и размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа Зуйкову О.С.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кыштымского городского округа Добрецкого Ю.Ю.

Исполняющий обязанности  
Главы Кыштымского городского округа

Добрецкий  
ий  
Юрий  
Юрьевич  
ч

Подписан:  
Добрецкий  
Юрий  
Юрьевич  
Дата:  
2026-04-0  
6 11:15:40

Ю.Ю. Добрецкий

Порядок  
определения объёма и  
предоставления субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность  
добровольной пожарной команды в целях обеспечения первичных мер  
пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления и использования субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Кыштымского городского округа Челябинской области (далее - СОНКО), на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности добровольной пожарной команды, на территории населённых пунктов Кыштымского городского округа, расположенных за границей нормативного времени прибытия боевого расчёта пожарной охраны, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа (далее - субсидии) в рамках реализации муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности Кыштымского городского округа» на 2026 – 2028 годы" (далее – программа), утвержденной постановлением администрации Кыштымского городского округа от 06.02.2026г. № 278.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат СОНКО, осуществляющих деятельность добровольной пожарной команды, на территории населённых пунктов Кыштымского городского округа, расположенных за границей нормативного времени прибытия боевого расчёта

пожарной охраны, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа.

Субсидия предоставляется на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией программы, в том числе на:

создание и материально-техническое содержание постов добровольной пожарной команды на территории населённых пунктов Кыштымского городского округа, расположенных за границей нормативного времени прибытия боевого расчёта пожарной охраны;

страхование добровольных пожарных от несчастных случаев;

выплату вознаграждений по гражданско-правовым договорам на выполнение работ по профилактике, участию в тушении пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

уплату страховых взносов и иных начислений на выплату вознаграждений добровольным пожарным на территории Кыштымского городского округа;

содержание пожарного автомобиля (в том числе ГСМ и техническое обслуживание);

накладные и иные обоснованные расходы.

4. Результатом использования субсидии является: Количество населённых пунктов, в которых обеспечено круглосуточное нормативное противопожарное прикрытие территории постами добровольной пожарной охраны, функционирующими с привлечением субсидии из бюджета Кыштымского городского округа.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Администрация Кыштымского городского округа осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Кыштымского городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган) в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на текущий финансовый год и (или) плановый период за счет средств бюджета Кыштымского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности Кыштымского городского округа» на 2026-2028 годы».

8. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

9. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: получателями субсидий, не могут быть СОИКО,

являющиеся: государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;

10. Критерии отбора получателей субсидии:

1) регистрация общественного объединения в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящего на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

2) осуществление СОИКО деятельности добровольной пожарной команды, имеющей действующий пост добровольной пожарной команды на территориях населённых пунктов Кыштымского городского округа, расположенных за границей нормативного времени прибытия боевого расчёта пожарной охраны в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа;

3) наличие лицензии на право осуществления деятельности по тушению пожаров;

4) наличие материально-технических и кадровых ресурсов для тушения пожаров.

11. Способ проведения отбора – запрос предложений.

12. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателя субсидий для предоставления субсидий

13. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется, обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Взаимодействие Администрации Кыштымского городского округа с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

15. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается постановлением Администрации Кыштымского городского округа и размещается на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также на едином портале (при наличии технической возможности) в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии, но не ранее

размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;
- 4) результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- 7) категории и критерий отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 32 настоящего документа;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного в соответствии с пунктом 42 Порядка;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 18) иной информации, определенной правовым актом (при необходимости).

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом, срок подачи участниками

отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Для участия в отборе заявители в сроки, указанные в объявлении, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), установленных приложениями 1, 2, 3 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы (TXT, XML, PNG, JPEG, PDF), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Получатель субсидии несет установленную законом ответственность за достоверность, полноту, актуальность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

18. Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для

участия в отборе, несут заявители. Отзыв поданных заявок не допускается. Внесение изменений в поданные заявки не допускается, за исключением случая, указанного в п. 16 настоящего Порядка.

19. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

20. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Документы, представленные заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

21. Отбор проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок.

22. Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

23. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 22 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации Кыштымского городского

округа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации Кыштымского городского округа по собственной инициативе.

24. При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 22 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 22 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Процедура отбора проводится комиссией по отбору, состав которой утверждается постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

Представители главного распорядителя бюджетных средств, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

26. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

27. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. По окончании срока подачи заявок от участника отбора Комиссия в течение 14-ти рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 9, 10, 17, 21 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

30. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

31. При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется настоящим порядком, требованиями, указанными в пунктах 9, 10, 17, 21 настоящего Порядка.

32. В случае если несколько общественных объединений добровольной пожарной охраны, подавших предложение (заявку), соответствуют критериям, указанным в пункте 9, и требованиям, указанным в пунктах 10, 17, 21 настоящего Порядка, то решение о предоставлении субсидии принимается по предложению (заявке), которое поступило раньше.

33. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссия осуществляет запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

35. В запросе, указанном в пункте 34 настоящего Порядка, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

36. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом пункта 34 настоящего Порядка.

37. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 35 настоящего Порядка заявка отклоняется.

38. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации Кыштымского городского округа не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

40. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в отношении которого Комиссией не было принято решение об отклонении их заявки и отказе в предоставлении субсидии.

41. Протокол подведения итогов отбора получателя субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора получателя субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок на предоставление субсидии комиссией;

информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствовали такие заявки на предоставление субсидии;

наименование получателя субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

42. Размер субсидии определяется Администрацией Кыштымского городского округа как главным распорядителем средств местного бюджета Кыштымского городского округа и составляет 100% затрат общественных объединений по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный

Администрации Кыштымского городского округа в местном бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

43. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется на бумажном носителе либо обеспечивается с использованием систем электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов главный распорядитель бюджетных средств направляет победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

44. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, или прекращении деятельности соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

45. Получатель субсидии в течении двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) подписывает и направляет в администрацию Кыштымского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;

5) согласно получателя субсидии на осуществление распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

46. Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

47. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется после предоставления получателем субсидии отчётов, подтверждающих понесённые расходы, на основании решения комиссии, оформленного в виде протокола, на основании заключённого соглашения, выставленного счета и акта выполненных работ.

Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетные/лицевые счета получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях администрацией Кыштымского городского округа не позднее 10 рабочих.

48. Получателям субсидии за счет средств Субсидии, предоставляемой из бюджета Кыштымского городского округа, запрещается осуществлять приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

49. В текст Соглашения включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа проверки, предусмотренной настоящим Порядком.

#### 4. Требования к отчетности

50. По результатам использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением, получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчёт об использовании средств бюджета в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

51. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчётности, определяются Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

52. Уполномоченный орган в рамках своих полномочий осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля

осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

53. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

54. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Кыштымского городского округа в следующих случаях:

неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;  
нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

55. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, требования по возврату денежных средств.

56. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

57. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

58. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий

предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

61. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются штрафные санкции.

Первый заместитель Главы  
Кыштымского городского округа



Ю.Ю. Добрецкий

Приложение 1  
к Порядку определения объёма и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность добровольной  
пожарной команды в целях обеспечения первичных  
мер пожарной безопасности в границах  
Кыштымского городского округа

Заявка  
о предоставлении субсидии

показатель	
наименование юридического лица	
юридический адрес	
фактический адрес осуществления деятельности	
телефон	
Электронная почта	
Банковские реквизиты: ИНН КПП расчетный счет наименование банка корреспондентский счет БИК	

Просим предоставить субсидию социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность добровольной пожарной команды в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_ размере ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.

на следующие цели:

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость затрат, руб. ежемесячно	Сумма НДС (при наличии), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.
1				
2				
3				
...				

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Настоящим выражаем согласие:

1) получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) на публикацию (размещение) сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), иной информации об организации, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных;

3) на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявке прилагаются (опись документов, представленных для получения субсидии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку определения объёма и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность добровольной  
пожарной команды в целях обеспечения первичных  
мер пожарной безопасности в границах  
Кыштымского городского округа

Перечень документов,  
представленных заявителем для получения субсидии

1. Заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1;
2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. копию Устава СОНКО;
4. копия лицензии на право осуществления деятельности по тушению пожаров;
5. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;
6. документы, обосновывающие понесенные затраты;
7. правоустанавливающие документы на пост ДПК

Все указанные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Приложение 3  
к Порядку определения объёма и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность добровольной  
пожарной команды в целях обеспечения первичных  
мер пожарной безопасности в границах  
Кыштымского городского округа

Декларация о соответствии предъявляемым критериям и требованиям,  
подтверждает, что: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического  
лица)

1) не является СОНКО, являющиеся: государственными и муниципальными учреждениями, общественным объединением, не являющимися юридическим лицом;

2) имеет регистрацию общественного объединения в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящего на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

3) осуществляет СОНКО деятельность добровольной пожарной команды, имеющей действующий пост добровольной пожарной команды на территориях населённых пунктов Кыштымского городского округа, расположенных за границей нормативного времени прибытия боевого расчёта пожарной охраны в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Кыштымского городского округа;

4) имеет лицензию на право осуществления деятельности по тушению пожаров;

5) имеет материально-технические и кадровые ресурсы для тушения пожаров

на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа;

10) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

11) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа;

12) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.