АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 04 2019 г. № 686 г. Кыштым

О Порядке предоставления субсидий
из бюджета Кыштымского городского округа
на оказание финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям
Кыштымского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2010г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кыштымского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Кыштымского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить состав социальной комиссии Кыштымского городского округа по оказанию финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Кыштымского городского округа № 2144 от 31.07.2013г. «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Кыштымского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Кыштымского городского округа».
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановления вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по работе с общественными организациями и молодежью администрации Кыштымского городского округа Трегубову М.Р.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е.Ю.

Глава Кыштымского городского округа Л.А. Шеболаева

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩИЙ ОТДЕЛ КОПИЯ ВЕРНА ДОКУМЕНТОВЕД ХОМЕНКО В.В 08.04.2019г

ПРОТОКОЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Приложение 2
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от «05» 04 2019 г. № 686

Состав социальной комиссии
Кыштымского городского округа
по оказанию финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям

Саланчук Е.Ю. – заместитель Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере, председатель комиссии;

Заикин А.А. - заместитель Главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям, заместитель председателя комиссии;

Трегубова М.Р. – начальник Управления по работе с общественными организациями и молодежью Администрации Кыштымского городского округа, секретарь комиссии;

Гайдухина О.В. - начальник финансового Управления администрации Кыштымского городского округа;

Гаврилова А.О. - начальник правового управления администрации Кыштымского городского округа;

Лашманова С.Г. – начальник Управления социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа;

Махин А.Д. – начальник Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа;

Кирьянов Б.А. – исполняющий обязанности председателя комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа;

Раджабов Ш.Г. – исполняющий обязанности начальника Управления по физической культуре спорту и туризму администрации Кыштымского городского округа;

Макурова С.Г. - управляющий делами администрации Кыштымского городского округа.

Силантьев В.В. – председатель Собрания депутатов Кыштымского городского округа (по согласованию);

Заместитель главы
Кыштымского городского
округа по социальной сфере Е.Ю. Саланчук

Приложение 1
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от «05» 04 2019 г. № 686

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Кыштымского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Социально ориентированные некоммерческие организации – это некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 настоящего Федерального закона.

Под некоммерческой организацией в настоящем Порядке понимается - исполнитель общественно полезных услуг, социально ориентированная некоммерческая организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества на территории Кыштымского городского округа, не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

Субсидия – это форма поддержки, оказываемая администрацией Кыштымского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Кыштымского городского округа.

2. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Кыштымского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Кыштымского городского округа (далее - Порядок) определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Кыштымского городского округа (далее - субсидии).

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) Кыштымского городского округа (далее именуется – социально значимая программа).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Кыштымского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных главным распорядителям бюджетных средств администрации Кыштымского городского округа (далее – ГРБС) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2. Требования, предъявляемые к получателям субсидий

5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) при условии:

наличия государственной регистрации в качестве юридического лица;

осуществления в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31-1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

осуществления деятельности на территории Кыштымского городского округа на день извещения о проведении конкурса не менее шести месяцев;

отсутствия задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в местный бюджет Кыштымского городского округа;

отсутствия в составе учредителей организации политических партий, отсутствия в уставе организации упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

6. Не могут претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Кыштымского городского округа организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

3. Условия предоставления субсидии

7. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора.

8. Объявление о конкурсном отборе размещается на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должно содержать:

почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона для направления заявок на участие в конкурсном отборе;

время, место, сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

требования к содержанию и форме конкурсной документации, критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

9. Критериями отбора являются:

соответствие видов деятельности организации мероприятиям социально значимых программ;

обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий социально значимых программ;

наличие материально-технических и кадровых ресурсов;

объем собственного вклада организации и дополнительных ресурсов;

информационная открытость о деятельности организации;

наличие опыта организации по успешной реализации мероприятий социально значимых программ по соответствующему направлению.

10. Для получения субсидий, связанных с реализацией социально значимых проектов на территории Кыштымского городского округа, заявитель представляет следующие документы:

заявление на получение субсидии с обязательством об открытии лицевого счета в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа по установленной форме (приложению 1);

описание планируемых к проведению мероприятий (осуществлению работ (услуг), включаемых в социально значимые программы с указанием объема средств, необходимых для финансового обеспечения указанных мероприятий по установленной форме (приложение 2);

копии учредительных документов организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации (при включении в вышеуказанные документы персональных данных, должны быть включены согласия на обработку персональных данных);

справку об отсутствии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и задолженности в местный бюджет Кыштымского городского округа, выданные Межрайонной ИФНС № 3 Челябинской области не ранее чем за один месяц до дня подачи документов на участие в конкурсе;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

благодарственные письма, отзывы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на территории Кыштымского городского округа (при их наличии);

опись прилагаемых документов.

11. Копии документов, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным сотрудником с приложением соответствующей доверенности и печатью организации.

4. Порядок предоставления и рассмотрения заявлений

12. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будут предоставляться субсидии, осуществляется постоянно действующей Социальной комиссией Кыштымского городского округа по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, созданной Администрацией Кыштымского городского округа (далее - Комиссией).

13. Одна организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

14. В указанное в объявлении место и сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе организация представляет все необходимые документы для участия в конкурсе.

15. Управление по работе с общественными организациями и молодежью Администрации Кыштымского городского округа (ответственный исполнитель за проведение конкурса) (далее – Управление) осуществляет прием, регистрацию и проверку на несоответствие поступающих документов пунктам 9-11 настоящего Порядка.

16. В течение трех рабочих дней Управление проверяет комплектность документов, а также правильность оформления и полноту содержащихся в документах сведений.

При отсутствии замечаний к документам Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале, передает зарегистрированное заявление и документы для рассмотрения Комиссией.

17. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия документов от Управления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении организации субсидии.

Решение Комиссии принимается на основании совокупного анализа предоставляемых организациями документов, с учетом критериев и условий конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания, в котором указывается:

присутствующие на заседании члены комиссии;

наименование организации, заявление которой рассмотрено;

результаты голосования;

принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и передается в Управление вместе с предоставленными документами.

18. Основаниями отказа в предоставлении субсидии является, невыполнение заявителем требований и условий, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидии, либо в отказе оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя (устно).

Управление в течение 5 рабочих дней со дня итогового заседания Комиссии утверждает постановлением администрации Кыштымского городского округа список победителей конкурсного отбора, с указанием размеров представленных им субсидий.

Победителям направляется проект договора о предоставлении субсидии по установленной форме (приложение 3).

20. В случае перераспределения экономии выделенных средств субсидии и выделения дополнительных средств местного бюджета на предоставление субсидий, представление организациями документов для получения субсидий, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидий и их распределение в пределах экономии или дополнительного выделенных средств, заключение договоров с организациями перечисление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком не позднее 1 ноября текущего финансового года.

5. Порядок предоставления субсидий

21. Субсидии предоставляются на основании договора заключенного между ГРБС по соответствующей сфере деятельности, через которого будет производиться финансирование и организацией.

22. Срок реализации мероприятий, на которые запрашивается субсидия, - со дня начала очередного финансового года до 15 декабря очередного года.

23. Указанный договор должен устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также и порядок возврата субсидий, контроль за использованием субсидий, а также согласие организации на осуществление контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления ГРБС и Контрольным управлением администрации Кыштымского городского округа, установленным настоящим Порядком.

24. Перечисление субсидии производится:

при финансовом обеспечении затрат организации - на лицевой счет организации открытый в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа.

Проведение кассовых выплат с лицевого счета организации осуществляется в соответствии с Решением о бюджете Кыштымского городского округа, а также постановлением Администрации Кыштымского городского округа «О мерах по обеспечению исполнения местного бюджета»:

при возмещении затрат организации - на лицевой счет открытый в кредитной организации и указанный в заявлении (приложение 1), согласно предоставленного отчета.

25. За достоверность документов, предоставленных для получения субсидии и за нецелевое использование средств субсидии, организации несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

25. Организации предоставляют ежеквартальные отчеты о произведенных расходах субсидий соответствующим ГРБС, по соответствующим видам деятельности, в соответствии с Порядком предоставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из местного бюджета некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

26. В случае не предоставления социально ориентированной некоммерческой организацией ежеквартального отчета в установленные сроки, ГРБС, вправе приостановить финансирование субсидии на следующий квартал до предоставления отчета, о чем уведомляет организацию.

27. В случае наличия остатка субсидии по результатам предоставленного отчета, Главный распорядитель бюджетных средств на основании решения Комиссии вправе уменьшить размер субсидии следующего квартала на сумму неизрасходованных средств субсидии путем направления соответствующего уведомлением социально ориентированной некоммерческой организации.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

28. Организации осуществляют возврат субсидии ГРБС частично или в полном объеме при:

нецелевом использовании средств предоставленной субсидии;

неисполнении или ненадлежащем исполнении условий договора;

фактическом осуществлении расходов в меньшем размере, чем утвержденный размер субсидии.

29. При выявлении факта согласно пункту 28 настоящего Порядка, ГРБС направляет письменное уведомление организации с требованием возврата денежных средств, полученных в виде субсидий.

30. В течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления организация обязана возвратить размер субсидии, указанный в уведомлении на лицевой счет ГРБС, открытый в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа.

В случае не возврата денежных средств в указанный срок, ГРБС может обратиться в суд с целью принудительного взыскания денежных средств в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

31. При возврате субсидии организацией ГРБС осуществляет возврат субсидий в бюджет Кыштымского городского округа.

32. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней очередного финансового года.

7. Контроль за использованием предоставленных субсидий

33. Проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляются ГРБС по соответствующим сферам деятельности и Контрольным управлением администрации Кыштымского городского округа.

Заместитель Главы
Кыштымского городского
округа по социальной сфере — Е.Ю. Саланчук

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий
из бюджета Кыштымского городского округа
на оказание финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям
Кыштымского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на_____

_____

_____

1. Сведения о некоммерческой организации

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____

_____

Ф.И.О. руководителя _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата государственной регистрации: «_____» _____ года

2. Адрес субъекта

юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____

3. Банковские реквизиты

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

4. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Обязуюсь открыть лицевой счет в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа в соответствии с установленным Порядком (при финансовом обеспечении затрат).

6. Банковские реквизиты (при возмещении затрат)

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации _____ _____

Ф.И.О. подпись

Дата

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий
из бюджета Кыштымского городского округа
на оказание финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям
Кыштымского городского округа

ОПИСАНИЕ
участия социально ориентированной некоммерческой организации
в реализации социально значимой программы Кыштымского городского округа

1. Описание социальной проблемы и обоснование ее социальной значимости, цели и задачи организации, участие в решении этой проблемы.
2. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации и их количественный состав.
3. План основных мероприятий с приведением количественных показателей и периодов их осуществления, направленный на решение проблемы.
4. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации мероприятий.
5. Информация об организациях, участвующих в финансировании программы (если имеются) с указанием их доли.
   Доля финансирования в % и рублях, организация, участвующая в финансировании.

Смета расходов

№	Мероприятия	Обоснование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3	4
Итого (запрашиваемые средства)			

Комплект заявочных документов прилагается

Приложение на ___ листах и ___ экз.

Руководитель _____ подпись_____

Главный бухгалтер _____подпись _____

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Кыштымского городского округа
на оказание финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям
Кыштымского городского округа

ДОГОВОР
на предоставление субсидий из бюджета

г. Кыштым «__» _____ 20__ г.

_____,
(наименование органа администрации Кыштымского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством РФ функции ГРБС)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя)

действующего на основании Положения_____
_____,
(реквизиты)

с одной стороны, и_____
_____
_____,
(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице
_____
_____,
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

действующего на основании_____
_____
_____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является предоставление из местного бюджета в 20___ году субсидии:

1.1.1. в целях _____,
(финансового обеспечения затрат или возмещения затрат Получателя)

связанных с _____
(наименование оказания услуг)

(далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих мероприятий по социально ориентированной программе Кыштымского городского округа_____:
(наименование программы)

1.1.2.1. _____
_____

1.1.2.2. _____

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, составляет_____
(цифрами)
(_____) рублей
- по коду БК_____ . (прописью)
(код БК)

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств доведенными_____
(Уполномоченному органу)
как ГРБС, по кодам классификации расходов бюджетов РФ (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Кыштымского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Кыштымского городского округа.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий.

3.1.2. Требовать от Получателя представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется перечислить субсидию Получателю на расчетный счет Получателя не позднее 20-го числа, в декабре – 15-го числа.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств, с согласия Уполномоченного органа.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к оказанию услуг (выполнению работ).

3.4. Получатель обязан:

3.4.1. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.2. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.3. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 10 дней с момента принятия Уполномоченного органа отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Договором устанавливается отчет о реализации мероприятий в соответствии с Порядком предоставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из местного бюджета некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Администрации Кыштымского городского округа

4.2. Контроль за использованием субсидий, а также проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления осуществляет ГРБС и Контрольное управление администрации Кыштымского городского округа.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Получатель осуществляет возврат субсидии по письменному уведомлению ГРБС частично или в полном объеме при:

нецелевом использовании средств предоставленной субсидии;

неисполнении или ненадлежащем исполнении условий договора;

фактическом осуществлении расходов в меньшем размере, чем утвержденный размер субсидии.

5.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Получатель обязан возвратить размер субсидии, указанный в уведомлении на лицевой счет ГРБС, открытый в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа.

В случае не возврата денежных средств в указанный срок, ГРБС может обратиться в суд с целью принудительного взыскания денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При возврате субсидии Получателем ГРБС осуществляет возврат субсидий в бюджет Кыштымского городского округа.

5.4. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней очередного финансового года.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря.

8. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

8.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

8.2. Получатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и

несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ _____ (ГРБС) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя _____ _____ ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.