



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 04 » \_\_\_\_\_ 07 2022 № 1453

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Кыштымского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2010г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Кыштымского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кыштымского городского округа от 05.04.2019 г. №686 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Кыштымского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Кыштымского городского округа».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления культуры, молодежной политики и взаимодействию с общественными организациями администрации Кыштымского городского округа Трегубову М.Р.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е.Ю.

Глава Кыштымского городского округа  Л.А. Шеболаева

Приложение к постановлению  
Администрации Кыштымского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, действующим на территории  
Кыштымского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Кыштымского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных главным распорядителям бюджетных средств администрации Кыштымского городского округа (далее – ГРБС) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3. Сведения о субсидии размещаются в решении о бюджете на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) Кыштымского городского округа (далее именуется – социально значимая программа).

## 1. Условия предоставления субсидий

### 5. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

осуществление в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31-1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

осуществление деятельности на территории Кыштымского городского округа на день извещения о проведении конкурса не менее шести месяцев;

отсутствие задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в местный бюджет Кыштымского городского округа;

отсутствие в составе учредителей организации политических партий, отсутствия в уставе организации упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

отсутствие в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций процедур ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством.

6. Получателями субсидий не могут быть СОНКО, являющиеся государственными и муниципальными учреждениями; общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемых с главным распорядителем бюджетных средств каждым получателем субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Кыштымского городского округа (далее именуется - Соглашение).

Соглашение должно содержать условие, что в случае уменьшения ранее доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении об обязательном согласовании новых условий Соглашения или о

расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

В текст Соглашения включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа проверки, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка.

7. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Кыштымского городского округа;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кыштымского городского округа;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

6) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кыштымского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между ГРБС по соответствующей сфере деятельности, через которого будет производиться финансирование получателя субсидий.

9. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии не позднее 15 декабря представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащую информацию о получателе субсидии, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение (в случае представления данной выписки в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка - полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) документы, обосновывающие планируемые (понесенные) затраты

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя

субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, а в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, а в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение Соглашения, а в случае если данное гарантийное письмо представляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии).

б) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе, копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью (при ее наличии).

10. Получатели субсидии имеют право подать заявку о предоставлении субсидии (с приложением всех необходимых документов) главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15 числа календарного месяца текущего года, в котором подаются соответствующие документы. Документы, представленные главному распорядителю бюджетных средств позже 15 декабря текущего года в целях получения субсидий к рассмотрению не принимаются.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 25 числа месяца, в котором в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка были представлены документы в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидии.

12. По результатам проверок, проведенных в соответствии с настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств в срок до 26 числа месяца, в котором в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка были представлены документы в целях получения субсидии, принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;



2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 9 настоящего Порядка (в случае если документы представлялись получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, - требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Порядка) или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) нарушение срока представления документов получателем субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка (в случае если документы представлялись получателем субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, - срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка).

14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии (решения об отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии (решения об отказе в предоставлении субсидии) получатель субсидии вправе повторно обратиться к главному распорядителю бюджетных средств за предоставлением субсидии. Данное заявление будет рассмотрено как вновь поданное.

15. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии определяются соглашением.

16. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, включаются в соглашение. Степень достижения значения результата предоставления субсидии оценивается Главным распорядителем бюджетных средств путем сопоставления фактических значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

## 2. Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий

17. Размер предоставляемых субсидий, определяется по формуле:

$$P_i = Z_i - \text{НДС}, \text{ где}$$

$P_i$  - размер субсидии  $i$ -й организации;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость (при наличии),

$Z_i$  – размер планируемых (понесенных) затрат.

В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$C_i = \text{Собщ}P_i / \sum P_i$ , где

$C_i$  - объем субсидии для  $i$ -й организации;

Собщ – предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий

$P_i$  - размер субсидии  $i$ -й организации;

$\sum P_i$  - суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

$P_i = Z_i - \text{НДС}$ , где

НДС – сумма налога на добавленную стоимость (при наличии),

$Z_i$  – размер планируемых (понесенных) затрат.

18. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется после заключения соглашения на предоставление субсидии и предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих планируемые (понесенные) затраты, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

При предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих планируемые (понесенные) затраты, главный распорядитель бюджетных средств направляет в Финансовое управление администрации Кыштымского городского округа заявку на перечисление субсидии получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий.

19. Финансирование осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем средств субсидии на счета, открытые в кредитной организации или на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении в соответствии с перечнем получателей субсидии, утвержденный постановлением Администрации Кыштымского городского округа в соответствии с Решением о бюджете Кыштымского городского округа

### 3. Требования к отчетности

20. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально отчет о расходах СОНКО, источником финансового обеспечения которых является субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Кыштымского городского округа, в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным (за исключением IV квартала текущего года).

Отчет о расходах СОНКО, источником финансового обеспечения которых является субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Кыштымского городского округа, за IV квартала текущего года предоставляется до 20 декабря текущего года.

21. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

22. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

23. Возврат субсидии осуществляется Главному распорядителю бюджетных средств Кыштымского городского округа в следующих случаях:

неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;

нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты; реорганизации или банкротства получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

24. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

25. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

26. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности, но не позднее 23 декабря текущего года.

27. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

29. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Требования об осуществлении контроля  
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий  
и ответственности за их нарушение**

30. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа.

31. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на проведение проверок условий, целей и порядка предоставления средств субсидии. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

32. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Кыштымского городского округа в текущем финансовом году.

Заместитель главы Кыштымского  
городского округа в социальной сфере



Е.Ю. Саланчук