

*Зарубина*

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 19 » 11 2015 г. № 3216

г. Кыштым

О Порядке формирования,  
утверждения и ведения плана - графика  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд Кыштымского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 « О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кыштымского городского округа.

2. Разместить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кыштымского городского округа, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением п. 2 настоящего постановления, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Кыштымского городского округа  
от 19.11. 2015 г № 3216

## ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок  
для обеспечения муниципальных нужд Кыштымского городского округа

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кыштымского городского округа (далее именуется - Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кыштымского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее именуется - постановление Правительства Российской Федерации).

2. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кыштымского городского округа (далее именуется - план-график закупок) формируется ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

3. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

4. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в

отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

5. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее именуется - официальный сайт) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

## 2. Формирование и утверждение плана-графика

6. План-график закупок формируется:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Кыштымского городского округа (далее именуются - муниципальные заказчики);

2) бюджетными учреждениями, созданными Кыштымским городским округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

3) автономными учреждениями, созданными Кыштымским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Кыштымскому городскому округу, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Кыштымским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Кыштымскому городскому округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им органом местного самоуправления Кыштымского городского округа полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Кыштымского городского округа муниципальных контрактов от лица указанного органа, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона.

7. План-график закупок формируется в виде единого документа с учетом требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

8. План-график закупок формируется в следующие сроки:

1) муниципальные заказчики формируют план-график закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не

позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения проекта Решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Кыштымского городского округа, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;

2) бюджетные учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, формируют план-график закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения проекта Решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Кыштымского городского округа, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;

3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, формируют план-график закупок после внесения проекта Решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Кыштымского городского округа, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соответствующих соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет данных субсидий;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, формируют план-график закупок после внесения проекта Решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Кыштымского городского округа, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующим органом местного самоуправления Кыштымского городского округа, являющимся муниципальным заказчиком, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанного органа, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения.

9. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.



10. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

11. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

12. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 6 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта в соответствии с частью 9 статьи 21 Федерального закона.

13. План-график закупок утверждается в течение десяти рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками - со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) юридическими лицами, указанными в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кыштымского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Кыштымского городского округа;

4) юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по переданным полномочиям.

### 3. Ведение плана-графика закупок

14. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляют ведение плана-графика закупок в соответствии с положениями Федерального закона,

постановления Правительства Российской Федерации и настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение описания объекта закупки, объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) устранение лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, выявленных органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, устранение которых влечет за собой изменение информации о закупке, включенной в план-график закупок;


8) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

16. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

17. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1

статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

Заместитель Главы Кыштымского городского  
округа по экономике и инвестициям

  
А.А. Заикин