



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » 03 2023 № 750

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Власову Е.С.

Глава Кыштымского городского округа



Подписан:
А. Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата: 2023-05-12
09:02:56

Приложение
к постановлению Администрации
Кыштымского городского округа
от 28.03.2023 г. №750

Порядок предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Кыштымского городского округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии) бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее – Учреждения, Управление соответственно).

2. Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств Учреждений осуществляет Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов Учреждений на:

1) обеспечение организации реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (в том числе федеральных проектов «Формирование комфортной городской среды», «Чистая вода»), национального проекта «Культура» (в том числе федерального проекта «Культурная среда»), за исключением бюджетных инвестиций;

2) осуществление мероприятий по капитальному ремонту, ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе разработка проектно-сметной документации, оплата за проведение государственной и негосударственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора);

3) проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

4) проведение иных мероприятий, не относящихся к бюджетным инвестициям, расходам на осуществление публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и не включенным в субсидии на муниципальное задание;

5) приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых

для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами и не включенных в субсидии на муниципальное задание;

б) реализация проектов инициативного бюджетирования.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Предоставление Субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Для получения Субсидий, предусмотренных пунктом 3 Порядка, Учреждение представляет в Управление заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения с приложением документов в соответствии с перечнями, определенными пунктом 7 Порядка.

7. Перечень документов, предоставляемых Учреждением в Управление для получения Субсидий:

справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления Субсидии;

расчет-обоснование суммы Субсидии;

расчет-обоснование суммы целевой субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта;

для получения Субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 Порядка, Учреждения дополнительно направляют утвержденный руководителем перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, и утвержденную руководителем Учреждения смету на проведение капитального ремонта объекта недвижимого имущества.

8. Размер Субсидий в случае их предоставления на цели, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 3 Порядка, определяется на основании документов, представленных Учреждением для получения Субсидии в соответствии с пунктом 7 Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий сводной бюджетной росписью Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных в установленном порядке Управлению.

9. Размер Субсидии в целях реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 Порядка, определяется в соответствии с паспортами национальных проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий сводной бюджетной росписью Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в размере не более лимитов, доведенных в установленном порядке Управлению.

10. Для получения субсидии Учреждение при необходимости направляет по требованию Управления иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера Учреждение направляет в Управление документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

12. Управление в течение 20 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, указанных в пункте 7 Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий и заключения соглашения между Управлением и Учреждением по Типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Кыштымского городского округа, либо о необходимости представления Учреждениями недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

О принятом решении Управление уведомляет Учреждения в течение 5

рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных Учреждениями.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением Учреждений о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное Учреждениями, рассматривается Управлением в порядке, установленном настоящим пунктом.

13. Основанием для отказа Учреждениям в предоставлении субсидий является:

несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению.

14. После получения решения Управления о предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 рабочих дней направляет Управлению подписанный проект Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах.

15. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Соглашением, дополнительным соглашением к Соглашению, включающим в том числе обязанность Управления проводить проверки соблюдения Учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных Соглашением.

16. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключенные на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 Порядка, формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

17. Результаты предоставления субсидии и значения результатов предоставления субсидии отражаются в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов

реализации таких программ), указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

18. Перечисление субсидий осуществляется согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в Соглашении, дополнительном соглашении к Соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливается Соглашением в соответствии с требованиями Типовой формы. Учреждения ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление следующие отчеты:

1) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается Соглашением в соответствии с требованиями Типовой формы.

20. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляется Учреждениями в Управление в сроки, установленные Соглашением.

21. Управление и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют (осуществляет) контроль за соблюдением Учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных Учреждениями, по месту нахождения Учреждений и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждениями по запросу Управления, в соответствии с перечнем:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением и являющейся его неотъемлемой частью;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной Соглашением и являющейся его неотъемлемой частью;

иные отчеты, если Управлением принято решение об их представлении.

22. Контроль за соблюдением Учреждениями цели и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком а также Соглашением, осуществляется Управлением и (или) уполномоченный орган

муниципального финансового контроля.

23. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий руководитель Учреждения привлекается к ответственности, при этом соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Кыштымского городского округа:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет ответственность за целевое использование средств субсидий, а также за соблюдение условий их предоставления.

24. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет Кыштымского городского округа.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего года остатков субсидии прошлых лет на те же цели принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления Учреждения, но не позднее 31 марта текущего года.

В соответствии с решением Управления о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года субсидиях, принимаемым по согласованию с Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа, остатки указанных субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

25. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Управление принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидий, определенных пунктом 3 Порядка, в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании представленной Учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

26. В случае установления Управлением и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в Порядке и Соглашении, Соглашение по решению Управления

может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет Кыштымского городского округа в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

27. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Начальник Управления городского хозяйства
администрации Кыштымского городского округа



Е.С.Власова