



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » 06 2026 № 1391

г. Кыштым

О мерах по оптимизации муниципальных услуг, предоставляемых в Кыштымском городском округе, в 2026 году

В соответствии с протоколом подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 24.12.2025 г. № 3пр, а также в целях внедрения клиентоцентричного подхода при предоставлении муниципальных услуг в Кыштымском городском округе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых в Кыштымском городском округе, подлежащих оптимизации в 2026 году (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по оптимизации муниципальных услуг, предоставляемых в Кыштымском городском округе (приложение 2).
3. Утвердить положение о рабочей группе по оптимизации муниципальных услуг, предоставляемых в Кыштымском городском округе (приложение 3).
4. Назначить лиц, ответственных за оптимизацию муниципальных услуг (приложение 4).
5. Определить обязанности лиц, ответственных за оптимизацию муниципальных услуг (приложение 5).
6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по предоставлению муниципальных и государственных услуг (информационно-консультационный центр) Управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа Черепанову Н.В.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям Зубairoва А.Ф.

Глава Кыштымского городского округа

Заикин
Алексей
Александрович
дрович

Подписан: Заикин
Алексей
Александрович
Дата: 2026-06-08
12:59:42

А.А. Заикин

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в Кыштымском городском округе, подлежащих оптимизации в 2026 году

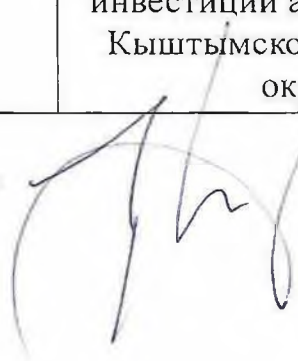
№	Наименование муниципальной услуги	Структурное подразделение администрации Кыштымского городского округа, осуществляющее предоставление муниципальной услуги
1	Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа
2	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа
3	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа
4	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
5	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
6	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
7	Выдача разрешения на ввод объекта в	Управление архитектуры и

	эксплуатацию	градостроительства администрации Кыштымского городского округа
8	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
9	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о о завершении сноса объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
10	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
11	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
12	Выдача разрешения на осуществление земляных работ	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
13	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
14	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
15	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа

	действия такого разрешения)	
16	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
17	Перевод жилого помещения в нежило помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
18	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
19	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Жилищный отдел администрации Кыштымского городского округа
20	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
21	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
22	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
23	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных	Комитет по управлению имуществом администрации

	участков на кадастровом плане территории	Кыштымского городского округа
24	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
25	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
26	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
27	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
28	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
29	Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка	Управление стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа

Заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям

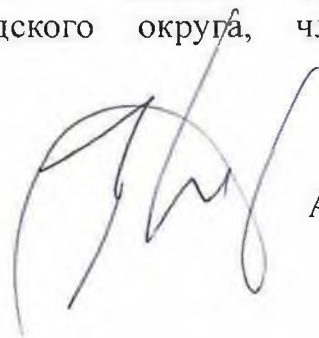


А.Ф. Зубаиров

Состав рабочей группы по оптимизации муниципальных услуг,
предоставляемых в Кыштымском городском округе

- Зубаиров А.Ф. - заместитель Главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям, руководитель рабочей группы;
- Черепанова Н.В. - начальник отдела по предоставлению муниципальных и государственных услуг (информационно-консультационный центр) Управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы;
- Данчина Л.И. - заместитель начальника отдела по предоставлению муниципальных и государственных услуг (информационно-консультационный центр) Управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа, секретарь рабочей группы;
- Никитина Э.А. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа, член рабочей группы;
- Русак В.В. - начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа, член рабочей группы;
- Сырейщикова Н.Ю. - начальник Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа, член рабочей группы;
- Топол А.М. - начальник Управления стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа, член рабочей группы;
- Яровая Я.Д. - начальник жилищного отдела администрации Кыштымского городского округа, член рабочей группы.

Заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям



А.Ф. Зубаиров

Положение о рабочей группе по оптимизации муниципальных услуг,
предоставляемых в Кыштымском городском округе

1. Общие положения

1. Рабочая группа по оптимизации муниципальных услуг (далее — рабочая группа) создается при администрации Кыштымского городского округа для координации деятельности по оптимизации муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг, предоставляемых в Кыштымском городском округе, подлежащим оптимизации в 2026 году (далее — муниципальные услуги).

2. Деятельность рабочей группы регулируется настоящим положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

3. Рабочая группа собирается по мере необходимости для решения поставленных задач, график заседаний утверждается руководителем рабочей группы.

2. Цели и задачи рабочей группы

4. Основная цель: повышение качества, доступности и эффективности предоставления муниципальных услуг.

5. Задачи рабочей группы:

анализ текущего состояния предоставления муниципальных услуг;

выявление проблемных зон и точек роста;

разработка мероприятий по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг;

мониторинг реализации мероприятий по оптимизации муниципальных услуг.

3. Полномочия рабочей группы

6. Рабочая группа уполномочена:

1) утверждать планы мероприятий («дорожные карты») по оптимизации муниципальных услуг, включая:

план мероприятий с указанием сроков выполнения;

ответственных исполнителей;

ожидаемые результаты и показатели эффективности;

необходимые ресурсы для реализации мероприятий по оптимизации муниципальных услуг;

2) утверждать отчет о выполнении мероприятий дорожных карт, включая:

анализ выполнения плановых мероприятий;
оценку достижения целевых показателей;
выявление отклонений от плана и причины отклонений;
предложения по корректировке планов мероприятий («дорожных карт») по оптимизации муниципальных услуг;

3) вносить предложения Главе Кыштымского городского округа о совершенствовании нормативной правовой базы в сфере муниципальных услуг;

4) привлекать к работе экспертов, специалистов и представителей организаций для решения конкретных задач.

4. Состав рабочей группы

7. В состав рабочей группы включаются:

руководитель — заместитель Главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям;

заместитель руководителя — начальник отдела по предоставлению муниципальных и государственных услуг (информационно-консультационный центр) Управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа;

секретарь рабочей группы — заместитель начальника отдела по предоставлению муниципальных и государственных услуг (информационно-консультационный центр) Управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа;

члены группы — руководители, специалисты структурных подразделений администрации Кыштымского городского округа, осуществляющие предоставление муниципальных услуг.

8. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Кыштымского городского округа.

5. Организация работы

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по инициативе руководителя, заместителя руководителя или по письменному запросу членов группы.

10. Заседание проводится в очной либо заочном формате по решению руководителя или заместителя руководителя рабочей группы.

11. По итогам заседания составляется протокол, который утверждается руководителем либо заместителем руководителя рабочей группы и подписывается секретарем рабочей группы.

12. Дорожные карты и отчёты об их выполнении утверждаются на заседании рабочей группы и подписываются руководителем либо заместителем руководителя рабочей группы.

6. Заключительные положения

13. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

14. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся постановлением администрации Кыштымского городского округа.

15. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения поставленных задач или на основании постановления администрации Кыштымского городского округа.

Заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям



А.Ф. Зубаиров

Перечень лиц, ответственных за оптимизацию предоставления муниципальных услуг

№	Наименование муниципальной услуги	Лицо, ответственное за оптимизацию предоставления муниципальной услуги
1	Организация отдыха детей в каникулярное время	Сырейщикова Н.Ю., начальник Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа
2	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Сырейщикова Н.Ю., начальник Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа
3	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Сырейщикова Н.Ю., начальник Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа
4	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
5	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа

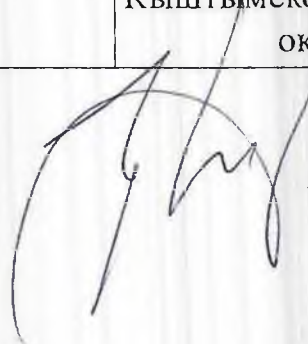
6	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
7	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
8	Выдача градостроительного плана земельного участка	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
9	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о о завершении сноса объекта капитального строительства	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
10	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
11	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
12	Выдача разрешения на осуществление земляных работ	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа

13	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
14	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
15	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
16	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
17	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
18	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Русак В.В., начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа
19	Предоставление жилого помещения по	Яровая Я.Д., начальник

	договору социального найма	жилищного отдела администрации Кыштымского городского округа
20	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
21	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
22	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
23	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
24	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
25	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению

		имуществом администрации Кыштымского городского округа
26	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
27	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
28	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Никитина Э.А., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа
29	Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка	Топол А.М., начальник управления стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа

Заместитель главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям

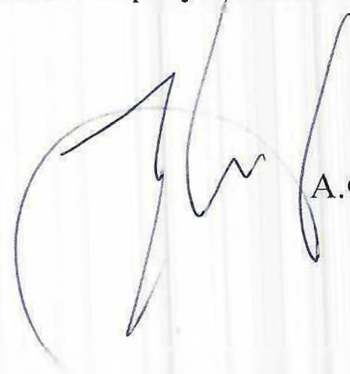


А.Ф. Зубаиров

Обязанности лиц, ответственных за оптимизацию муниципальных услуг

1. Анализ текущих процессов предоставления муниципальных услуг и выявление проблемных точек.
2. Разработка и реализация мероприятий по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг.
3. Ежемесячное осуществление сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов.
4. Взаимодействие с заявителями и структурными подразделениями администрации Кыштымского городского округа, многофункциональным центром и иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
5. Ежемесячная подготовка отчетов о ходе и результатах оптимизации муниципальных услуг.

Заместитель Главы Кыштымского городского
округа по информационным технологиям



А.Ф. Зубаиров