



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » 06 2026 № 1581

г. Кыштым

О внесении изменений и дополнения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского

округа, утвержденный постановлением администрации Кыштымского городского округа от 25.07.2024 г. № 2046 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа» (в редакции постановления от 11.03.2026 г. № 589), следующие изменения:

пункты 9 – 16 изложить в следующей редакции:

«9. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется, обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

10. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается постановлением администрации Кыштымского городского округа и размещается на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также на едином портале (при наличии технической возможности) в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

5) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

7) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) категории и критерий отбора;

9) цели, на которые предоставляется субсидия;

10) порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

12) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

13) порядка возврата заявок на доработку;

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

19) иной информации, определенной правовым актом (при необходимости).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом, срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Для участия в отборе заявители в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) копии учредительных документов участника отбора с внесенными изменениями и дополнениями;

3) справка об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме;

4) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа;

5) справка, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета Кыштымского городского округа на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на предоставление субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

7) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

8) расчет и обоснование запрашиваемой суммы субсидии, содержащий сводный сметный расчет с приложением локальных смет на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа, обосновывающий направление и размер предстоящих (совершенных) расходов;

9) в случае возмещения совершенных затрат, дополнительно предоставляется положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы в случаях предусмотренных действующим законодательством) экспертизы достоверности определения сметной стоимости (документы предоставляются в случае проведения ремонтов (капитальных ремонтов);

10) в случае финансового обеспечения предстоящих затрат предоставление положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы в случаях предусмотренных действующим законодательством) экспертизы достоверности определения сметной стоимости предоставляется в течение 60 дней с момента получения субсидии (документы предоставляются в случае проведения ремонтов (капитальных ремонтов);

11) иные подтверждающие документы в случае предоставления субсидии на содержание;

12) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора, а в случае подписания заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов представителем участника отбора, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих

действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью участника отбора (при наличии);

13) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) уведомление об открытии счета, открытого юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

15) согласие на открытие лицевого счета в Финансовом органе Кыштымского городского округа.

Документы, представляемые участником отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы (TXT, XML, PNG, JPEG, PDF), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Получатель субсидии несет установленную законом ответственность за достоверность, полноту, актуальность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении уполномоченного органа, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

12. Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут заявители.

Участник отбора вправе:

1) отозвать заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии. Для отзыва заявки на предоставление субсидии участник отбора или представитель по доверенности подает соответствующее заявление уполномоченному органу. Отозванные документы передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

2) внести изменения в заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии. Изменения в заявку на предоставление субсидии вносятся путем подачи новой заявки на предоставление субсидии, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка на предоставление субсидии считается отозванной и передается участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки на предоставление субсидии;

3) со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Документы, представленные заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

Отбор проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок.

Требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

14. При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа и подведению итогов отбора (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации Кыштымского городского округа.

Представители уполномоченного органа, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу, а также Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора получателей субсидий;
адрес юридического лица;
запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По окончании срока подачи заявок от участника отбора Комиссия в течение 14-ти рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 5, 6, 11, 13 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5, 6, 13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется настоящим порядком, требованиями, указанными в пунктах 5, 6, 11, 13 настоящего Порядка.

По каждому критерию, указанному в приложении 4 настоящего Порядка, Комиссией выставляются баллы. Для сопоставления заявок результаты оценки комиссия заносит в сравнительную таблицу.

Победителем отбора признается заявитель, чья заявка наберет наибольшее количество итоговых баллов.

В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что величина итогового рейтинга нескольких заявителей имеет одинаковое значение, заявки ранжируются по дате и времени регистрации заявок. В этом случае победителем становится заявитель, направивший заявку раньше.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, победителями отбора признаются все заявители, представившие заявки, допущенные к отбору.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, распределение средств между победителями отбора

осуществляется в соответствии с количеством набранных баллов, в порядке убывания по остаточному принципу.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в последующем без повторного прохождения отбора не допускается.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссия осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

16. В запросе, указанном в пункте 15 настоящего Порядка, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом настоящего пункта настоящего Порядка.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 16 настоящего Порядка.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Победителями (победителем) отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в отношении которых Комиссией не было принято решение об отклонении их заявок и отказе в предоставлении им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок на предоставление субсидии комиссией;

информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствовали такие заявки на предоставление субсидии;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется, обеспечивается с использованием системы «Электронный бюджет» или на бумажном носителе, в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов главный распорядитель бюджетных средств направляет каждому победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии в электронном виде или на бумажном носителе.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, или прекращении деятельности соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и акта об исполнении обязательств по соглашению о

предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проектов соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, о расторжении соглашения) подписывает и направляет в уполномоченный орган.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами».

пункт 29 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Отчеты предоставляются с использованием системы «Электронный бюджет» и на бумажном носителе.».

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закрепленного за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа дополнить приложением 4 «Критерии оценки заявок» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «МПА – Урал» и размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Сухомлинову А.А.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кыштымского городского округа Добрецкого Ю.Ю.

Глава Кыштымского городского округа

Заикин

Алексей

Александрович

Дрович

Подпись: Заикин
Алексей
Александрович
Дата: 2026-06-25
15:54:24

А.А. Заикин

Приложение 4
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа от 25.07.2024 г. № 2046
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат (возмещение затрат) на выполнение
мероприятий, связанных с текущим
финансированием содержания и ремонта
(капитального ремонта), закреплённого
за унитарным предприятием имущества
Кыштымского городского округа»

Критерии оценки заявок

N п/п	Критерий	Минимально е значение	Максимальн ое значение	Порядок расчета количества баллов
1	2	3	4	5
1	Количество полных лет деятельности в соответствии с датой государственной регистрации на территории Кыштымского городского округа в установленном федеральным законодательством Российской Федерации	1	10	Значение показателя 1 год - 1 балл Значение показателя от 2 до 5 лет - 5 баллов Значение показателя более 5 лет - 10 баллов
2	Количество реализуемых за счет средств субсидии мероприятий (в соответствии с представленной справкой – расчетом субсидии)	1	10	Значение показателя 1 мероприятие - 1 балл Значение показателя от 2 до 3 мероприятий - 5 баллов Значение показателя более 3 мероприятий - 10 баллов

3	Наличие комиссионного акта технического состояния объекта	0	5	Наличие комиссионного акта технического состояния объекта – 5 баллов Отсутствие комиссионного акта технического состояния объекта – 0 баллов
---	---	---	---	--