



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » 08 2022 № 1643

г. Кыштым

Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидии из бюджета
Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на
территории округа, в целях
возмещения затрат на инженерное
обеспечение их территорий

В целях установления условий и порядка предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий, руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кыштымского городского округа от 24.11.2020 N 2550 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Кыштымского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела технического контроля и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа Ступацкого В.А.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кыштымского городского округа Мошкина П.Г.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева



Подписан:
Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата: 2022-08-01
15:06:58

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета
Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным на территории округа, в целях
возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает цели, условия и порядок предоставления и использования субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Кыштымского городского округа (далее - Товарищества), в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию садоводства в Кыштымском городском округе».

2. Целью предоставления субсидии является возмещение Товариществам затрат на инженерное обеспечение их территорий, в рамках мероприятия, предусмотренного муниципальной программой «Содействие развитию садоводства в Кыштымском городском округе» в размере до 50 процентов от произведенных расходов, осуществляемых за счет взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ. Работы по инженерному обеспечению территорий Товариществ (далее - Работы) включают в себя: осуществление работ по строительству и ремонту дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи.

3. Администрация Кыштымского городского округа осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4. Отделом администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидий Товариществам, является отдел технического контроля и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа.

5. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) участник отбора должен являться садовым некоммерческим товариществом, расположенным на территории Кыштымского городского округа;

2) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке на территории Кыштымского городского округа;

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление деятельности на территории Кыштымского городского округа;

2) участник отбора на день опубликования объявления о проведении отбора претендентов на получение субсидии действует не менее года;

3) проведение Работ на территории Товарищества в текущем финансовом году и (или) в двух годах, предшествующих текущему финансовому году, затраты на которые ранее не компенсировались настоящей субсидией.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

8. Главный распорядитель бюджетных средств размещает при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии:

1) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал);

2) на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт администрации города).

2. Порядок проведения отбора получателя субсидий для предоставления субсидий

9. Определение получателя субсидии производится на основании проведения отбора, способом - запрос предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется Комиссией по отбору садоводческих некоммерческих товариществ, на получение субсидий из бюджета Кыштымского городского округа, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее - Комиссия), состав комиссии утверждается правовым актом администрации Кыштымского городского округа.

10. Комиссия, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в течение 5-ти календарных дней после принятия решения о проведении отбора получателей субсидий, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа объявление о проведении отбора получателей субсидии с указанием:

1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов органа администрации города, проводящего отбор;

3) целей предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

4) результатов предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

5) критериев и категорий отбора получателей субсидий;

6) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участникам отбора в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Порядку для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с Приложением N 1 и пунктом 1 Приложения N 2 к настоящему Порядку;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 15 - 22 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

13) условий признания победителя отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования, к участникам отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Участник отбора в течение 25 календарных дней после размещения объявления представляет в отдел технического контроля и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа заявку на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 и с приложением документов, установленных приложением 2 по адресу: Челябинская область, г.Кыштым, ул.Фрунзе, 3, каб.20. Время работы: с понедельника по пятницу - с 8:00 час. до 17:00 час.

Документы могут быть представлены путем личного обращения либо путем почтового направления, по адресам, указанным в абзаце один настоящего пункта.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя и печатью Товарищества.

Получатель субсидии несет установленную законом ответственность за достоверность, полноту, актуальность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора.

14. Регистрация заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня следующего, за днем подачи, по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является ее регистрация.

15. Участников отбора рассматривает Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Кыштымского городского округа.

16. Комиссия анализирует предоставленные документы для получения субсидии и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора требованиям объявления о проведении отбора получателей субсидии, соответствии критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

17. По окончании срока подачи заявок от участника отбора Комиссия в течение 5-ти рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

18. В состав Комиссии, входят представители администрации Кыштымского городского округа и представитель ассоциации садоводческих некоммерческих товариществ Кыштымского городского округа.

19. Комиссию возглавляет председатель в лице первого заместителя главы Кыштымского городского округа. Председатель Комиссии руководит

деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль выполнения принятых Комиссией решений.

20. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Заседание является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

21. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявок Товариществ на получение субсидий;

проведение отбора Товариществ;

принятие решения о соответствии или несоответствии Товариществ условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

22. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании Комиссии. Секретарь комиссии представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, после чего Комиссия приступает к рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям. Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявок после даты и времени, определенных для подачи заявок.

24. В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора в предоставлении субсидии Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола направляет Товариществу заказным письмом с уведомлением выписку из протокола Комиссии и мотивированное отклонение заявки на предоставление субсидии, подписанное всеми членами Комиссии.

25. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в пределах средств, утвержденных в бюджете Кыштымского городского округа и в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола, направляет Товариществу заказным письмом с уведомлением выписку из протокола Комиссии о предоставлении субсидии.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в

течение 14-ти календарных дней со дня заседания Комиссии на едином портале, а также на сайте администрации Кыштымского городского округа и должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Размер субсидии устанавливается не более 50 процентов от произведенных расходов, осуществляемых за счет взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро- и водоснабжения), определенному на основании документов, предоставленных получателем субсидии, но не превышает 200 тысяч рублей на одно Товарищество и определяется по формуле:

$$P_i = 50\% Z_i \leq 200 \text{ тыс. рублей, где}$$

P_i - размер субсидии i -ому садоводческому товариществу;

$50\% Z_i$ не более 50% от произведенных расходов, осуществляемых за счет взносов садоводов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ.

В случае недостаточности доведенных до главного распределителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятым решением о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$$C_i = \text{Собщ } P_i / \sum P_i, \text{ где}$$

C_i – размер субсидии i -ому садоводческому товариществу;

Собщ.- предельная сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств всех садоводческих товариществ, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

28. Со дня получения Товариществом документации о предоставлении субсидии не позднее десяти рабочих дней между Администрацией Кыштымского городского округа заключается Соглашение, в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Кыштымского городского округа. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

29. Проект соглашения готовится отделом технического контроля и охраны окружающей среды и, до подписания сторонами, в течение 1 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, направляется на согласование органами администрации Кыштымского городского округа.

Проект соглашения должен быть согласован в течение 3-х рабочих дней с момента получения руководителем соответствующего органа администрации Кыштымского городского округа, согласующего соглашение.

После согласования проекта соглашения органами администрации Кыштымского городского округа, в течение 3-х рабочих дней в 2-х экземплярах оно подписывается первым заместителем главы Кыштымского городского округа, действующим на основании доверенности.

30. После подписания одной стороной, отдел технического контроля и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа направляет его второй стороне соглашения в течение одного рабочего дня.

31. Вторая сторона подписывает соглашение в течение 2-х рабочих дней. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения соглашения, указанного в пункте 28 настоящего Положения, возвращает подписанное соглашение в отдел технического контроля и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа.

32. Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии на расчетный счет, открытый, в кредитной организации, указанной в Соглашении.

33. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат Товариществ на инженерное обеспечение их территорий, улучшение инфраструктуры территорий Товариществ (строительство и ремонт дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения,

газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию садоводства в Кыштымском городском округе.

34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 38 настоящего Положения, получатель субсидии по требованию распорядителя бюджетных средств возвращает субсидию в бюджет Кыштымского городского округа.

Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города отражены в пунктах 38 - 44 настоящего Положения.

4. Требования к отчетности

35. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета города в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

36. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, год), предоставляет в отдел технического контроля и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа отчеты о направлении полученных денежных средств (приложение N 4 к настоящему Порядку). Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

37. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В текст Соглашения включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа проверки, предусмотренной настоящим Порядком.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

38. Обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии ее получателями осуществляются главным распорядителем средств, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа в порядке, определенном

муниципальными правовыми актами в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

40. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.


41. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидий.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату.

43. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, распорядитель средств бюджета города в течение пяти календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет Кыштымского городского округа.

44. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение трех календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Кыштымского городского округа по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый Заместитель Главы
Кыштымского городского округа



П.Г.Мошкин

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
города Кыштымского городского
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным
на территории округа, в целях
возмещения затрат на инженерное
обеспечение их территорий

Первому заместителю Главы Кыштымского
городского округа _____

от _____
(наименование юридического лица)
Ф.И.О., должность действующего
от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____

Заявка
о предоставлении субсидии

_____ (наименование садоводческого некоммерческого товарищества)
юридический _____ адрес _____

_____, _____
фактический _____ адрес _____ осуществления _____ деятельности _____

_____, _____ факс _____
телефон (_____) _____
(_____) _____ электронная _____ почта _____

_____,
просит предоставить субсидию на возмещение затрат на инженерное
обеспечение
территории _____

_____ (наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

_____ (указать виды работ: строительство и (или) ремонт дорог, линий

электропередач, системы водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого объединения)

в размере _____ рублей.

Банковские реквизиты:

ИНН _____,

КПП _____,

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии.

Я, _____ (ФИО) даю/не даю (нужное

подчеркнуть) свое согласие администрации Кыштымского городского округа на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей

информации:

1) об _____ как участнике отбора;
(наименование участника отбора)

2) о подаваемой _____ заявке;
(наименование участника отбора)

3) о результатах отбора.

Данное _____ согласие _____ действует _____ с _____ по _____

Руководитель подпись
_____ 20 _____

Перечень документов,
представленных Товариществами для получения субсидии

1. Заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению N 1 (можно подать на бумажном носителе или отправить заявку в электронном виде).
2. Справку-расчет субсидии из бюджета Кыштымского городского округа (далее - справка-расчет субсидии), по форме согласно Приложению N 3 в двух экземплярах.
3. Копии протоколов заседания общего собрания членов (уполномоченных) Товарищества (с регистрационными листами участвующих в собрании), с решением:
об избрании председателя правления Товарищества;
о необходимости проведения Работ на территории Товарищества.
4. Копию устава Товарищества, копии всех изменений в устав.
5. Копии документов, удостоверяющих право пользования землей территории Товарищества, заверенные председателем Товарищества.
6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Товарищества по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданный не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.
7. Копии договоров на выполнение работ.
8. Акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат.
9. Копии платежных документов, подтверждающих полную оплату Товариществом Работ в том числе: платежные поручения, чеки, кассовые приходные и расходные ордера.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
города Кыштымского городского
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным
на территории округа, в целях
возмещения затрат на инженерное
обеспечение их территорий

Справка-расчет субсидии

субсидии из бюджета Кыштымского городского
округа _____
(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)
ИНН _____ КПП _____

| Затраты на строительство и ремонт дорог (рублей) | Затраты на ремонт линий электропередачи (рублей) | Затраты на строительство и (или) ремонт водоснабжения и водоотведения (рублей) | Затраты на обеспечение работ по газоснабжению, связи (рублей) | Затраты на обеспечение работ по подключению к действующим линиям электропередачи | Затраты на обеспечение работ по подключению к действующим системам водоснабжения и водоотведения | Всего затрат (рублей) | Сумма субсидии (рублей) |
|--|--|--|---|--|--|-----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Председатель СНТ _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер СНТ _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
города Кыштымского городского
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным
на территории округа, в целях
возмещения затрат на инженерное
обеспечение их территорий

Дата составления

" ___ " _____ 20__ года

Отчет
о направлении денежных средств
по состоянию на

_____ (полугодие, год (до полного расходования
полученных денежных средств))

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (наименование органа администрации города)

руб.

| Основание получения субсидии | Размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении и субсидии (в рублях) | Использованная субсидия | Мероприятия, на которые была направлена субсидия | Остаток субсидии |
|------------------------------|---|-------------------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Председатель СНТ _____

Бухгалтер СНТ _____

М.П.
