



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "14" 04 2020 г. № 893

г. Кыштым

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Кыштымского городского округа от 15.05.2013 № 1389

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Кыштымского городского округа от 15.05.2013 № 1389 (в редакции постановления администрации Кыштымского городского округа от 25.02.2016 № 400 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальную услугу предоставляют:

муниципальные общеобразовательные учреждения Кыштымского городского округа (далее – учреждения) (Приложение 1);

муниципальное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа» (далее – МУ «МФЦ») (в части приема документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги).

Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа (далее – Управление по делам образования) организует, обеспечивает и контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории Кыштымского городского округа.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о нахождении учреждений, МУ «МФЦ», их контактных телефонах, адресах электронной почты указана в приложение 1 к настоящему регламенту.»;

3) в абзаце первом пункта 8 слова «специалистами образовательных учреждений и Управления по делам образования (далее – специалисты)» исключить;

4) в абзаце первом пункта 11 слова «представляют» дополнить словами «в МУ «МФЦ» либо»;

5) в подпункте 2 пункта 11 слова «с личной подписью» дополнить словами «(для получения услуги в части ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости)»;

6) в пункте 12 слово «ведении» заменить словом «ведение»;

7) подпункт 2 пункта 14 дополнить словами «(при предоставлении услуги в части ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости)»;

8) подпункт 3 пункта 15 исключить;

9) пункт 18 исключить;

10) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Получение доступа к электронному дневнику и получение информации о текущей успеваемости учащегося предусматривает необходимость доступа к сети Интернет у учащихся и их родителей (законных представителей). Подключение к электронному дневнику и предоставление информации о текущей успеваемости учащегося осуществляется посредством Государственной информационной системы «Образование в Челябинской области», для доступа к которой заявители используют предоставленные в ходе оказания услуги логин и пароль.»;

11) в подпункте 1 пункта 27 после слово «прием» дополнить словами «МУ «МФЦ» либо»;

12) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заявление о предоставлении услуги и согласие на обработку персональных данных подается в МУ «МФЦ» либо в учреждение родителем (законным представителем).

При подаче заявления и согласия специалисту, ответственному за прием документов, предъявляется для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, и наличия всех необходимых документов в соответствии с настоящим регламентом.

При установлении фактов несоответствия представленного заявления установленным требованиям, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшей регистрации, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и отказывает в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего регламента.

Регистрация заявления осуществляется в журнале приема заявлений в день поступления запроса. По желанию заявителя при приеме и регистрации заявления на втором экземпляре специалист, ответственный за прием документов, проставляет отметку о принятии заявления с указанием даты его регистрации.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МУ «МФЦ» зарегистрированное заявление передается в адрес образовательного учреждения в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.»;

13) в пункте 30 слова «После регистрации» заменить словами «Полученное образовательным учреждением»;

14) в абзаце первом пункта 31 слово «формирует» дополнить словами «информацию о текущей успеваемости учащегося и (или)»;

абзац второй пункта 31 изложить в следующей редакции:

«По результатам предоставления муниципальной услуги оформляется документ со сведениями о текущей успеваемости учащегося и (или) принимается решение руководителя учреждения о предоставлении доступа в Государственную информационную систему «Образование в Челябинской области», или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным п. 15 настоящего регламента.»;

15) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Обучающиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Государственной информационной системе «Образование в Челябинской области».

Обучающемуся, его родителям (законным представителям) выдаются логины и пароли доступа в Государственную информационную систему «Образование в Челябинской области», сообщается адрес Государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» в течение 5 дней с момента принятия решения о предоставлении услуги общеобразовательным учреждением при личном обращении или посредством портала муниципальных услуг.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МУ «МФЦ» специалист образовательного учреждения направляет в МУ «МФЦ» течение 1 рабочего дня после подготовки документ со сведениями о текущей успеваемости учащегося, и (или) логины и пароли доступа в Государственную информационную систему «Образование в Челябинской области», адрес Государственной информационной системы «Образование в Челябинской области», или письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

16) приложения 1, 2, 4 к регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа Попинако С. П.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е. Ю.

Глава Кыштымского городского округа



Л. А. Шеболаева

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей  
успеваемости учащегося, ведение электронного  
дневника и электронного журнала успеваемости»

Перечень общеобразовательных учреждений,  
предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Дни, часы приема	Телефон, E-mail
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	г. Кыштым, ул. Ветеранов, 26	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 4-01-35 E-mail: sosh1@kyshtym.org Сайт: <a href="http://www.firstschool.sugomak.ru">www.firstschool.sugomak.ru</a>
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	г. Кыштым, ул. Интернационала, 83а	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 4-74-49 E-mail: sosh2@kyshtym.org Сайт: <a href="http://www.74216s002.edusite.ru">www.74216s002.edusite.ru</a>
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2»	г. Кыштым, ул. Бажова, 4	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 4-74-48 E-mail: nosh2@kyshtym.org Сайт: <a href="http://www.74216s012.edusite.ru">www.74216s012.edusite.ru</a>
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	г. Кыштым, ул. Садовая, 19	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 4-02-03 E-mail: sosh3@kyshtym.org Сайт: kyshtym-school3.ru
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4»	г. Кыштым, ул. Кирова, 78	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 4-37-46, 4-37-47 E-mail: oosh4@kyshtym.org Сайт: oosh4.kyshtym.org
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная	г. Кыштым, ул. Школьная, 1	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв	(35151) 4-67-43 E-mail: scosh5@kyshtym.org Сайт:



	(коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №5 VIII вида»		с 12:00 час. до 13:00 час.	<a href="http://www.74216s005.edusite.ru/">http://www.74216s005.edusite.ru/</a>
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8»	г. Кыштым, п. Тайгинка, ул. Мира, 20	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 7-29-12 E-mail: oosh8@kyshtym.org Сайт: www.74216s006.edusite.ru
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9»	г. Кыштым, п. Слюдорудник, ул. Школьная, 1а	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 7-58-35 E-mail: oosh9@kyshtym.org Сайт: <a href="http://sluda9.3dn.ru/">http://sluda9.3dn.ru/</a>
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	г. Кыштым, ул. Ленина, 39а	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 4-32-02 E-mail: sosh10@kyshtym.org Сайт: www.74216s008.edusite.ru
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени Ю. А. Гагарина»	г. Кыштым, ул. Челюскинцев, 57	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 4-45-35 4-45-32 E-mail: sosh13@kyshtym.org Сайт: mousosh13.ucoz.ru
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №11 имени М.П. Аношкина»	г. Кыштым, ул. Гагарина, 1	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 7-78-77 E-mail: oosh11@kyshtym.org Сайт: mouoosh11.ucoz.net
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кыштымская вечерняя школа»	г. Кыштым, ул. Пролетарская, 70	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 4-45-34 E-mail: vsosh@kyshtym.org Сайт: 74216s011.edusite.ru

13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коррекционная начальная школа – детский сад №14 «Аленушка»	г. Кыштым, ул. Пролетарская, 68	Пн-Пт с 9:00 час. до 15:00 час. Перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.	(35151) 7-76-88 E-mail: nsds14@kyshtym.org Сайт: alenushka.kyshtym.org
----	--	--	---	--

Информация об МУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Дни, часы приема	Телефон, E-mail
1	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа»	456870, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Республики, д. 10	Пн с 08:00 до 18:00, Вт с 08:00 до 20:00, Ср 08:00 до 18:00, Чт с 08:00 до 18:00, Пт с 08:00 до 18:00, Сб с 09:00 до 12:00.	Телефон: (35151)4-45-54 E-mail: kishtim@mfc-74.ru

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей  
успеваемости учащегося, ведение  
электронного журнала успеваемости»

Руководителю \_\_\_\_\_  
учреждение  
от родителя (законного представителя):  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Заявление

*Для получения информации об текущей успеваемости учащегося*

Прошу предоставить информацию о текущей и итоговой успеваемости моего ребенка (сына, дочери) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, за период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

*Для получения доступа к Государственной информационной системе  
«Образование в Челябинской области»*

Прошу предоставлять информацию о текущей и итоговой успеваемости моего ребенка (сына, дочери) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей  
успеваемости учащегося, ведение  
электронного дневника и электронного  
журнала успеваемости»

**Блок-схема**

алгоритма прохождения административной процедуры  
по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося,  
ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости

