



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » 04 2023 № 1012

г. Кыштым

Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа, в муниципальную собственность, утверждении состава и положения о комиссии по выявлению объектов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Кыштымского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа, в муниципальную собственность (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа (приложение 3).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа Никитину Э.А.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Кыштымского городского округа, начальника правового управления администрации Кыштымского городского округа Гаврилову А.О.

Глава Кыштымского городского округа

 А.А. Заикин

Заикин
Алексей
Александрович
в.ч.

Подписан:
Заикин Алексей
Александрович
Дата: 2026-04-27
11:06:24

Порядок

выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа, в муниципальную собственность

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа, в муниципальную собственность Кыштымского городского (далее - Порядок) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ), Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Кыштымского городского округа Челябинской области.

2. Порядок определяет:

- порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Кыштымского городского округа на бесхозяйное имущество (далее именуются «бесхозяйные объекты недвижимого имущества» и «бесхозяйные объекты движимого имущества»), расположенное на территории Кыштымского городского округа;

- порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Кыштымского городского округа.

3. Сбор документов для оформления права муниципальной собственности Кыштымского городского округа, их рассмотрение осуществляет Комиссия по выявлению бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества (далее – Комиссия). Постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, принятие в муниципальную собственность Кыштымского городского округа бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа (далее – Комитет).

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого и движимого имущества, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Кыштымского городского округа на бесхозяйное недвижимое и движимое имущество, расположенное на территории Кыштымского городского округа

4. Недвижимое имущество.

1) Порядок распространяется на здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, объекты незавершенного строительства (далее - объекты недвижимого имущества), сведения о которых внесены в ЕГРН (далее - ЕГРН) и которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны, либо, если иное не предусмотрено законом, от права собственности на которые собственники отказались, имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2) Принятие на учет бесхозных объектов недвижимого имущества проводит федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

3) Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- надлежащее содержание территории Кыштымского городского округа;

- повышение эффективности использования муниципального имущества Кыштымского городского округа.

4) Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, могут поступать

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- от органов местного самоуправления;

- от юридических и физических лиц;

- в результате проведения инвентаризации;

- иными способами.

5) На основании поступившего в администрацию Кыштымского городского округа (далее – Администрация) обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Комиссия осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного (с выездом на место);

- сбор необходимой документации в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;

- подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Кыштымского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

6) Гражданин или юридическое лицо может отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество, объявив об этом либо

совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество.

Отказ от права собственности не влечет прекращения прав и обязанностей собственника в отношении соответствующего имущества до приобретения права собственности на него другим лицом.

7) В целях проведения проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозяйного, Комиссия осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществившими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Закон о регистрации от 21.07.1997 № 122-ФЗ) и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества им не были зарегистрированы;

сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе по регистрации прав.

В случае отказа собственника – юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает следующие документы:

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае необходимости Комиссия подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

В случае отказа собственника – физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает следующие документы:

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

выписка из ЕГРН;

иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

8) При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозный, Комиссия направляет в средства массовой информации информационное сообщение об объекте, имеющем признаки бесхозного, и подлежащем признанию бесхозным в судебном порядке.

В случае отсутствия заявлений от заинтересованных лиц, считающих себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии таковых по истечении двух месяцев со дня публикации информационного сообщения выполняется одно из следующих действий:

при наличии объекта на государственном кадастровом учете осуществляется сбор пакета документов с целью обращения в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозного объекта на учет;

при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете в течение календарного года в установленном законом порядке осуществляются мероприятия по изготовлению технической документации (технического плана сооружения) на объект, с целью обращения в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозного объекта на учет.

В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Комиссия прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Комиссия направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

9) Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225 и ст. 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, Комиссия формирует пакет документов, включающий:

документы, указанные в подпункте 7) пункта 4 настоящего Порядка;

техническую документацию на объект недвижимости (при наличии);

выписку из ЕГРН (при наличии);

документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях, в том числе акты обследования, выписки из домовой книги (при наличии);

выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии).

10) После формирования пакета документов, указанного в подпункте 9) пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия составляет Акт выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Кыштымского городского округа (приложение 1 к настоящему Положению). Акт с пакетом документов передается в Комитет.

11) Комитет в целях постановки здания, сооружения, помещения, машино-места на учет как бесхозяйного недвижимого имущества направляет в орган регистрации прав соответствующее заявление с приложением следующих документов:

а) в случае если здание, сооружение, помещение, машино-место не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе: документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах муниципального имущества, выданный органами учета муниципального имущества; документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Закона о регистрации от 21.07.1997 № 122-ФЗ и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место: заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества; копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

12) На учет принимаются здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, объекты незавершенного строительства (далее - объекты недвижимого имущества), сведения о которых внесены в ЕГРН и которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны, либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственники отказались.

13) Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр бесхозяйного недвижимого имущества) (приложение 2 к настоящему Положению) с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества, с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав при объявлении собственников.

Реестр бесхозяйного недвижимого имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации

Кыштымского городского округа (далее – Постановление Администрации) и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственным за ведение Реестра бесхозяйного недвижимого имущества является Комитет.

14) Основанием для включения такого объекта в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества является соответствующее постановление администрации Кыштымского городского округа.

15) Комитет вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета Кыштымского городского округа.

16) Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

17) В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Кыштымского городского округа, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18) По истечении года (для линейных объектов – три месяца) со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет в уполномоченном органе по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости Комитет обращается в суд с заявлением о признании права собственности Кыштымского городского округа на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19) Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости.

20) После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Кыштымского городского округа Комитет вносит соответствующие сведения в реестр муниципального имущества муниципального образования Кыштымский городской округ.

21) В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Комитет:

направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

готовит соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра бесхозяйного недвижимого имущества;

имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Возврат имущества владельцу производится в натуре по акту приема-передачи после возмещения правообладателем затрат, указанных в подпункте 5) пункта 4 настоящего Порядка.

5. Движимое имущество

1) Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать:

от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

от органов местного самоуправления;

от юридических и физических лиц;

в результате проведения инвентаризации;

иными способами.

2) На основании поступившего обращения, в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности Кыштымского городского округа и в границах Кыштымского городского округа, Комиссия в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца на официальном сайте Администрации.

3) Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Комиссия проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

4) Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозной движимой вещи на основании Постановления Администрации, создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и Постановления Администрации бесхозный объект движимого имущества учитывается в Реестре бесхозного движимого имущества (далее – Реестр бесхозного движимого имущества) (приложение 3 к настоящему Положению) с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества, с даты внесения объекта движимого имущества в Реестр бесхозного движимого имущества до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, либо до объявления собственников имущества.

Реестр бесхозного движимого имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Постановлением Администрации и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственным за ведение Реестра бесхозного движимого имущества является Комитет.

5) Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность Кыштымского городского округа, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозными. В данном случае в течение одного месяца с момента включения движимой вещи в Реестр бесхозного движимого имущества уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной. После признания судом движимой вещи бесхозной она поступает в муниципальную собственность Кыштымского городского округа.

6) При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в подпункте 5) пункта 5 Порядка, Комитет вносит данное имущество в реестр муниципального имущества муниципального образования Кыштымский городской округ.

7) Если движимая вещь, указанная в подпункте 5) пункта 5 настоящего Порядка, не подлежит включению в реестр муниципального имущества муниципального образования Кыштымский городской округ, Комитет разрабатывает проект Постановления Администрации о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

8) После внесения движимой вещи, указанной в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, в реестр муниципального имущества муниципального образования Кыштымский городской округ или принятия Постановления Администрации, предусмотренного подпунктом 7) пункта 5 настоящего Порядка, данная вещь исключается из Реестра бесхозного движимого имущества.

9) Исключение из Реестра бесхозного движимого имущества осуществляется Комитетом путем вынесения соответствующего Постановления Администрации.

10) В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в Реестр бесхозного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного движимого имущества за счет средств бюджета Кыштымского городского округа.

11) В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность Кыштымского городского округа может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе.

12) Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

3. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Кыштымского городского округа

6. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

7. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории Кыштымского городского округа жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Кыштымского городского округа.

8. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности Кыштымского городского округа на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

9. Комитет обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности Кыштымского городского округа на выморочное недвижимое имущество в уполномоченном органе по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости.

10. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Кыштымского городского округа жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

11. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Комитет собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждением записи актов гражданского состояния;

выписку из лицевого счета жилого помещения (при наличии);

выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Закона о регистрации от 21.07.1997 № 122-ФЗ и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что

права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

выписку из ЕГРН об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

технический паспорт (при наличии);

учредительные документы Комитета;

иные документы по требованию нотариуса.

К заявлению об открытии наследственного дела прикладываются документы, указанные выше.

12. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Комитет обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

13. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество Комитет обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности Кыштымского городского округа на выморочное имущество.

14. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество Комитет готовит проект Постановления Администрации о приеме в муниципальную собственность Кыштымского городского округа и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества, в жилищный фонд социального использования.

15. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющимся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества муниципального образования Кыштымский городской округ.

Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности председателя
Комитета по управлению имуществом
администрации Кыштымского городского
округа



Я.Н. Важенина

Приложение 1
к Порядку выявления, учета и оформления
бесхозного недвижимого, движимого и
выморочного имущества, находящегося на
территории Кыштымского городского округа,
в муниципальную собственность

Акт
выявления бесхозного недвижимого имущества на территории Кыштымского
городского округа

_____ 20__ г.
(дата составления)

г. Кыштым
(место составления)

Комиссия по выявлению объектов бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа Челябинской области в составе:

Председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии

Провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного.

Наименование имущества: _____

Местоположение имущества: _____

Краткая характеристика имущества: _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозному

Бывший владелец имущества (при наличии сведений) _____

С какого времени имущество является бесхозным _____

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Подписи членов комиссии:

Приложение 2

к Порядку выявления, учета и оформления
бесхозного недвижимого, движимого и
выморочного имущества, находящегося на
территории Кыштымского городского округа,
в муниципальную собственность

Реестр

бесхозных объектов недвижимости на территории Кыштымского
городского округа

№ реестровый
Наименование объекта
Место нахождения объекта
Основания внесения объекта в Реестр
Технические характеристики объекта
Стоимостные характеристики (при наличии)
Сведения о постановке бесхозного объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество регистрацию прав (дата, номер)
Сведения об обращении в суд с иском о признании объекта недвижимости бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности (дата, номер)
Сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, номер)
Сведения об уполномоченном лице, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования бесхозного объекта недвижимости на период его оформления в муниципальную собственность

Положение

о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа Челябинской области (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, права комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа Челябинской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 №П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Кыштымского городского округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

выявление бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества на территории Кыштымского городского округа Челябинской области, сбор и подготовка документов с целью обращения в суд о признании такого имущества бесхозяйным и передаче его в муниципальную собственность Кыштымского городского округа либо принятия выморочного имущества в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

направление информации об объектах, имеющих собственников, но не используемых по назначению и (или) техническое состояние которых угрожает жизни и здоровью граждан, в соответствующие правоохранительные,

контрольные органы, органы местного самоуправления для принятия мер в отношении таких собственников.

3. Полномочия Комиссии

5. Комиссия рассматривает на своих заседаниях документы и заявления от государственных органов, юридических и физических лиц, акты инвентаризации и иные документы, поступившие в Комиссию и относящиеся к ее компетенции.

Комиссия вправе совершать объезд территории Кыштымского городского округа с целью выявления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества для последующей регистрации права муниципальной собственности на данные объекты недвижимого имущества;

об отказе в постановке на учет недвижимого имущества в качестве бесхозяйного;

об оформлении права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты движимого имущества;

об отказе в оформлении права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты движимого имущества;

об оформлении права муниципальной собственности на выморочное имущество.

4. Права Комиссии

7. Комиссия вправе:

приглашать на свои заседания руководителей и специалистов из иных организаций, иных заинтересованных лиц;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для её работы, от государственных органов, иных организаций, физических и юридических лиц.

5. Организация работы Комиссии

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кыштымского городского округа.

9. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

вправе вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

11. Секретарь Комиссии;

обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению её решений;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии.

12. Заместитель председателя Комиссии:

лично участвует в заседаниях Комиссии;

председательствует в заседаниях Комиссии в отсутствие председателя;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии

13. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

15. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее половины её членов.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии.

17. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

18. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Решение Комиссии является основанием для издания постановления администрации Кыштымского городского округа.

6. Обеспечение деятельности комиссии

20. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Кыштымского городского округа.

21. Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

7. Рассмотрение споров

22. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Состав
комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого, движимого и
выморочного имущества, находящегося на территории Кыштымского
городского округа Челябинской области

Никитина Э.А. -	председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа, председатель комиссии;
Бочегова Ю.О. -	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа, заместитель председателя Комиссии;
Аношкина Л.А. -	ведущий специалист Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа, секретарь комиссии;
Важенина Я.Н. -	заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа, член комиссии;
Чусова А.Ю. -	заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа, член комиссии;
Абакумов А.В. -	ведущий специалист Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа, член комиссии.