



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » 01 2023 № 115

г. Кыштым

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Кыштымском городском округе

В целях утверждения Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Кыштымском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Кыштымском городском округе(приложение).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Кыштымского городского округа от 04.07.2022г. № 1453 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным общественным организациям, действующим на территории Кыштымского городского округа».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по культуре, молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации Кыштымского городского округа Трегубову М.Р.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е.Ю.

Глава Кыштымского городского округа



Л.А. Шеболаева

Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по
реализации социально значимых проектов в Кыштымском городском округе

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в текущем году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее именуется – СОНКО) на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Кыштымского городского округа, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Порядок также определяет требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее именуется – проект) в Кыштымском городском округе в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Кыштымского городского округа».

В целях реализации настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

3. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий в текущем году, является Исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления Администрация Кыштымского городского округа (далее именуется – Уполномоченный орган).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Кыштымского городского округа на текущий год, утвержденного решением Собрании депутатов Кыштымского городского округа.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал).

4. Субсидии предоставляются СОНКО по результатам конкурсного отбора, проводимого Уполномоченным органом.

На первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок СОНКО на участие в конкурсном отборе (далее именуются - заявки) на соответствие критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. На втором этапе конкурсного отбора рассматриваются социально значимые проекты СОНКО в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, указанными в пункте 20 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1) оплату труда работников, принимающих участие в деятельности направленной на достижение целей предоставлений субсидий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка (далее именуются - работники), выплату пособий по временной нетрудоспособности выплачиваемых за счет средств работодателей, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплату компенсаций за неиспользованный отпуск, оплату отпусков, оплату нерабочих дней в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, а также на выплату иных компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) оплату услуг экспертов привлекаемых для реализации социально значимых проектов;

3) приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств (включая расходы на проведение мероприятий в рамках социально значимого проекта: питание и проживание участников мероприятий; изготовление подарков, наградной, раздаточной и сувенирной продукции; информационные и рекламные услуги; аренда помещений для проведения мероприятий; услуги по техническому обеспечению мероприятий; компенсация расходов за проезд к месту проведения мероприятий и обратно; приобретение инвентаря для мероприятий; закуп материальных запасов для проведения мероприятий; оплата бухгалтерских услуг по сопровождению

проекта и подготовки отчетности; услуги по изготовлению товаров для проведения мероприятий;

4) оплату расходов, связанных со служебными командировками работников;

5) оплату расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг;

6) оплату расходов на архивирование отчетной документации;

7) оплату услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

8) оплату услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;

9) приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;

10) оплату услуг связи;

11) оплату юридических услуг (включая судебные издержки);

12) оплату аудиторских услуг;

13) оплату банковских услуг;

14) оплату транспортных услуг;

15) приобретение канцтоваров и расходных материалов;

16) оплату издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн;

17) оплату по договорам, заключенным со средствами массовой информации;

18) оплату услуг по созданию и поддержке веб-сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОНКО запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации связанных с достижением целей предоставления субсидии.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора утверждается нормативно-правовым актом Уполномоченного органа и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не менее 30 рабочих дней до дня завершения срока подачи заявок.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок СОНКО участников конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе, в том числе сроков проведения этапов конкурсного отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- 3) результат предоставления субсидии;
- 4) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 5) требования к СОНКО участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых СОНКО участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок приема заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядок предоставления СОНКО участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого СОНКО победитель конкурсного отбора, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 26 настоящего Порядка;
- 11) условия признания СОНКО участника конкурсного отбора, прошедшей конкурсный отбор, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка;
- 12) срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сроки проведения конкурсного отбора (даты, времени начала и окончания приема заявок), не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

7. Субсидии предоставляются СОНКО, соответствующей следующим критериям конкурсного отбора:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» при этом СОНКО участниками конкурсного отбора не могут быть (не допускаются до участия в конкурсном отборе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;
товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;
государственно-общественные, общественно-государственные организации (объединения);

микрофинансовые организации;
некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

2) СОНКО предполагает осуществление социально значимого проекта на территории Кыштымского городского округа;

3) в составе учредителей СОНКО отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии, отсутствуют факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

4) СОНКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом;

СОНКО - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

СОНКО не должна являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СОНКО не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

СОНКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Если в состав учредителей СОНКО при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

СОНКО должна осуществлять деятельность на территории Кыштымского городского округа в течении не менее 6 месяцев до подачи заявки на участие в конкурсе.

8. Для участия в конкурсе СОНКО должна представить в Уполномоченный орган заявку на русском языке (Приложение 1 к настоящему Порядку), содержащую, в том числе следующую информацию:

1) с указанием направления видов деятельности, в произвольной форме, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) видов, на реализацию которого предоставляется субсидия;

3) краткое описание проекта;

- 4) географию проекта;
- 5) срок реализации проекта;
- 6) обоснование социальной значимости проекта;
- 7) целевые группы проекта;
- 8) цель (цели) и задачи проекта;
- 9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- 10) информацию о руководителе проекта;
- 11) информацию о команде проекта;
- 12) информацию об организации, включая:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;
 - основные виды деятельности организации;
 - контактный телефон организации;
 - адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
- 13) календарный план проекта;
- 14) бюджет проекта;
- 15) общую сумму расходов на реализацию проекта;
- 16) запрашиваемую сумму.

В состав заявки включаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии)), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) организации.

2) копия устава организации со всеми изменениями;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок.

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме», на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату подачи Заявки о предоставлении субсидии:

в составе настоящей заявки отсутствуют персональные данные, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

о том, что СОНКО не находится в процессе реорганизации, не находится в реестре дисквалифицированных лиц (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении нее не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

о том, что у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кыштымского городского округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа, за исключением случаев, установленных правовыми актами муниципального образования;

о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

о том, что СОНКО не получает в текущем году средства из бюджета Кыштымского городского округа в соответствии с иными правовыми актами Кыштымского городского округа на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

о том, что СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

б) СОНКО вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

В состав заявки должно быть включено согласие руководителя организации на обработку персональных данных.

Требования к форме заявки утверждаются настоящим Постановлением (является Приложением № 1 к настоящему Порядку).

Если СОНКО не представила документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, которые в соответствии с федеральным

законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уполномоченный орган запрашивает такие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

9. Заявка на предоставление субсидии представляется в Уполномоченный орган непосредственно в Управление по культуре, молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Администрации Кыштымского городского округа. Адрес: г.Кыштым, пл. Карла Маркса 1, Кабинет 309, тел. 8-351-51-42913

или направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров с указанием Уполномоченного органа.

Электронная копия заявки, включающая в себя все включенные в заявку документы в виде одного либо нескольких многостраничных файлов (формат PDF); предоставляется в Уполномоченный орган путем направления на адрес электронной почты kyshtym@gov74.ru либо включения в состав заявки флеш-накопителя с соответствующей электронной копией и предоставляется совместно с бумажным пакетом документов.

Датой представления Заявки, является день ее получения Уполномоченным органом непосредственно от участника отбора, претендующего на получение субсидии, либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

Заявки регистрируются сотрудниками Управления по культуре, молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, в журнале учета в день их поступления.

10. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

11. Максимальный размер запрашиваемых средств на один проект ежегодно устанавливается нормативно-правовым актом Уполномоченного органа.

12. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия) должен завершаться не позднее 25 декабря текущего года.

13. Срок реализации проекта, на который запрашивается субсидия, показатели реализации проекта устанавливаются соглашением о

предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Кыштымского городского округа от 18.11.2019 года №41 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных затрат в связи с производством и (или) возмещением затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее именуется - Соглашение).

14. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Уполномоченным органом по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную заявку.

15. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в течение всего срока приема заявок, а также в течение срока проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов путем направления соответствующего письменного запроса в Уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет их проверку на наличие следующих оснований для отклонения заявки:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

нарушение срока представления заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

17. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, СОНКО допускается к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

В случае наличия оснований для отклонения заявки СОНКО не допускается к участию во 2 этапе конкурсного отбора. По итогам проверки заявок Уполномоченный орган формирует и утверждает список СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, и список СОНКО, не допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, не допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, направляет таким организациям уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

На едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора и списка СОНКО, не допущенных к

участию во 2 этапе конкурсного отбора, размещается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информация о СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

18. В целях проведения 2 этапа конкурсного отбора Уполномоченный орган формирует и утверждает на основании нормативно-правового акта Уполномоченного органа состав конкурсной комиссии и состав экспертов (по возможности) и размещает его на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Конкурсная комиссия и эксперты формируются из числа представителей органов местного самоуправления, федеральных и региональных органов государственной власти, государственных органов, общественных объединений, общественных палат, общественных советов, научных и иных организаций, ученых и специалистов.

Доля членов конкурсной комиссии и экспертов, замещающих государственные должности Челябинской области, должности государственной службы, муниципальной службы, муниципальные должности, может составлять не более одной трети от общего числа членов.

19. Конкурсная комиссия в течение 14 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, рассматривает проекты указанных СОНКО, входящие в состав заявки, в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения конкурсная комиссия рассчитывает итоговые баллы участников 2 этапа конкурсного отбора и предлагает на согласование Уполномоченному органу проходной балл для организаций, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора.

Итоговый балл участника 2 этапа конкурсного отбора определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев с учетом применения коэффициента значимости критериев, указанных в пункте 20 настоящего Порядка. На основании итоговых баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг организаций, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора, и принимает рекомендации по конкурсному отбору организаций на получение субсидий (далее именуются - рекомендации). Рекомендации утверждаются протоколом конкурсной комиссии.

В случае если несколько СОНКО набрали одинаковое количество баллов приоритетную позицию в рейтинге занимают СОНКО чьи заявки были поданы ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

20. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой субсидии
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6	Собственный вклад неправительственной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
7	Опыт неправительственной некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
9	Информационная открытость неправительственной некоммерческой организации	0,5

21. Уполномоченный орган устанавливает нормативно-правовым актом проходной балл для СОНКО, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора, и на основании рекомендаций определяет рейтинговый перечень победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, участвующие во 2 этапе конкурсного отбора, с итоговым баллом выше установленного Уполномоченным органом проходного балла.

Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственную заявку при условии, если она соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, не отобрана ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней.

22. Основанием для отказа СОНКО в предоставлении субсидии является непризнание СОНКО победившей в конкурсном отборе.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет СОНКО уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

23. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня утверждения рекомендаций готовит список победителей конкурсного отбора, производит расчет субсидий и утверждает список победителей конкурсного отбора нормативно-правовым актом Уполномоченного органа с указанием размеров предоставленных им субсидий.

После распределения суммы средств на конкретный проект, занимающий первую позицию в рейтинге заявок и наличия нераспределенного остатка средств и проектов в рейтинге, выбирается следующий проект и определяться сумма в соответствии с настоящим Порядком.

СОНКО победителю конкурса, запрашиваемая сумма на реализацию проекта которой, больше нераспределенного остатка средств предлагается пропорционально уменьшить показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии заявленные в заявке либо отказаться от получения субсидии.

Расчет субсидии для определения размера субсидии определяется по формуле:

$$C_i = A_{\text{общ}} * \frac{N_i}{\sum N_i} \leq N_i$$

C_i – объем гранта для i победителя конкурса

N_i – запрашиваемая сумма по проекту победителя конкурса

$A_{\text{общ}}$ - предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа, на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств

$\sum N_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств всех победителей конкурса

24. На едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем определения победителей конкурсного отбора, размещается следующая информация:

дата, время и место оценки проектов, входящих в состав заявок;

рейтинг СОНКО, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора; список победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

25. Условия предоставления субсидий:

включение СОНКО в список победителей конкурсного отбора;
заключение с СОНКО Соглашения в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка.

26. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора заключает с СОНКО Соглашение.

Соглашение должно содержать в том числе:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

27. Победители конкурсного отбора вправе без согласования с Уполномоченным органом изменять назначение разделов сметы расходов проектов не более чем на 10 процентов. Изменения назначения разделов сметы расходов проектов более чем на 15 процентов оформляются в виде дополнительного Соглашения.

28. СОНКО представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении СОНКО значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенные подписью руководителя организации (или иного Уполномоченного представителя СОНКО) и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации.

29. После заключения Соглашений Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней организует перечисление Субсидий на расчетные счета СОНКО, открытые в кредитных организациях.

30. Получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган, в том числе орган муниципального финансового контроля.

31. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

при нарушении СОНКО целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и в том числе органом муниципального финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Кыштымского городского округа в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня

получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

при недостижении организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органа муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии

32. Остатки субсидий, не использованные в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Кыштымского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня завершения проекта.

33. В случае невозврата СОНКО субсидии в сроки, установленные в пункте 32 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о СОНКО

Наименование СОНКО _____

1. Дата государственной регистрации _____

2. Юридический адрес _____

3. Фактический адрес _____

4. ИНН _____ КПП _____,

ОГРН (ОГРНИП) _____

5. Телефон (_____) _____ E-mail _____

6. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____

7. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

8. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД2): _____

9. Применяемая система (режим) налогообложения: _____

10. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидиях (указать наименование, год, сумму, реквизиты документа (в случае их наличия)) _____

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., телефон)

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
дата рождения « ____ » _____ г., паспорт данные серия ____ № _____, выдан
_____ дата выдачи _____, зарегистрирован по адресу:
_____, действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» :

на обработку, (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), информация о смене фамилии, имени отчества, год, месяц, дата рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, сведения о документе, удостоверяющем личность, номер СНИЛС, сведения об образовании, сведения о месте работы (должность), контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Уполномоченный орган на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, в случаях, указанных в настоящем соглашении, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа и не могут быть использованы Уполномоченным органом или любым иным лицом в личных целях.

Уполномоченный орган принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

Согласие на обработку персональных данных действует в течении 5 (пять) лет с даты его подписания. Уполномоченный орган вправе хранить персональные данные в течении срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Соглашения Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

_____ / _____ / _____
(ФИО) (Подпись) дата
