



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » 07 2024 № 2046

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа (далее – Порядок) (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа Никитину Э.А.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа, начальника правового управления Гаврилову А.О.

Глава Кыштымского городского



Подписан:
Шеболаева
Людмила
Александро
вна
Дата:
2024-07-26
09:42:16

Л.А. Шеболаева

Приложение
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от «25» 07 2024 № 2046

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение
затрат) на выполнение
мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта
(капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием
имущества Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Кыштымский городской округ, на мероприятия, связанные с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа, в рамках реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение эффективности использования муниципального имущества Кыштымского городского округа», утвержденной постановлением администрации Кыштымского городского округа.

3. Главный распорядитель средств бюджета Кыштымского городского округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган) в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения определяется отдельным правовым актом администрации Кыштымского городского округа.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на текущий финансовый год и (или) плановый период за счет средств бюджета Кыштымского городского округа, включенных в соответствующую муниципальную программу.

4. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на иные цели.

5. Категорией получателей субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование Кыштымский городской округ, на которое выделяется субсидия.

6. Критерия отбора получателей субсидии - участник отбора является муниципальным унитарным предприятием, владеющим на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом Кыштымского городского округа.

7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Проведение отбора осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Субсидия предоставляется участникам отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

участник отбора соответствует категории и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, а также требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

участник отбора должен соответствовать требованиям на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Кыштымского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

10. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии размещает на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Сроки проведения отбора составляют не менее пяти календарных дней с даты размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:
дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок на предоставление субсидии участников отбора, при этом дата окончания приема заявок на предоставление субсидии не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

результат предоставления субсидии;

категория и критерии отбора;

цели на которые предоставляется субсидия;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на предоставление субсидии;

порядок отзыва заявок на предоставление субсидии, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок на предоставление субсидии, порядок внесения изменений в заявки на предоставление субсидии;

порядок возврата заявок на предоставление субсидии на доработку;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть размещены позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для получения субсидии участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, для участия в отборе представляет уполномоченному органу на бумажном носителе заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов участника отбора с внесенными изменениями и дополнениями;

справка об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме;

справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа;

справка, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета Кыштымского городского округа на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на предоставление субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

расчет и обоснование запрашиваемой суммы субсидии, содержащий сводный сметный расчет с приложением локальных смет на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа, обосновывающий направление и размер предстоящих (совершенных) расходов;

в случае возмещения совершенных затрат, дополнительно предоставляется положительное заключение государственной (негосударственной экспертизы в случаях предусмотренных действующим законодательством) экспертизы достоверности определения сметной стоимости (документы предоставляются в случае проведения ремонтов (капитальных ремонтов));

в случае финансового обеспечения предстоящих затрат предоставление положительного заключения государственной (негосударственной экспертизы в случаях предусмотренных действующим законодательством) экспертизы достоверности определения сметной стоимости предоставляется в течение 60 дней с момента получения субсидии (документы предоставляются в случае проведения ремонтов (капитальных ремонтов));

иные подтверждающие документы в случае предоставления субсидии на содержание;

документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора, а в случае подписания заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов представителем участника отбора, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью участника отбора (при наличии);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

уведомление об открытии банковского расчетного или корреспондентского счета, открытого юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

согласие на открытие лицевого счета в Финансовом органе Кыштымского городского округа.

Документы, представляемые участником отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора.

Документы представляются в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении уполномоченного органа, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

12. Участник отбора вправе:

в ходе проведения отбора подать одну заявку на предоставление субсидии; отозвать заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии. Для отзыва заявки на предоставление субсидии участник отбора или представитель по доверенности подает соответствующее заявление уполномоченному органу. Отозванные документы передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии. Изменения в заявку на предоставление субсидии вносятся путем подачи новой заявки на предоставление субсидии, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка на предоставление субсидии считается отозванной и передается участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки на предоставление субсидии;

обратиться к уполномоченному органу за разъяснением положений отбора с даты опубликования объявления о проведении отбора до даты начала

приема заявок на предоставление субсидии. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа и подведению итогов отбора (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации Кыштымского городского округа.

Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

В случаях принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручает под подпись лично участнику отбора либо уполномоченному представителю.

Документы, поданные в уполномоченный орган, в случае отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии возврату не подлежат.

14. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

отсутствие в текущем финансовом году в бюджете Кыштымского городского округа, в соответствующей муниципальной программе бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае отклонения заявки на предоставление субсидии на стадии рассмотрения уполномоченный орган в шестидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок на предоставление субсидии

направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки на предоставление субсидии простым почтовым отправлением по адресу, указанному участником отбора, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному участником отбора.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, пунктами 9, 11 настоящего Порядка, в отношении которых уполномоченным органом не было принято решение об отклонении их заявок и отказе в предоставлении им субсидий.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, распределение средств между победителями отбора осуществляется в порядке убывания по остаточному принципу.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и по результатам рассмотрения заявок признана комиссией соответствующей требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об участии в отборе единственной заявки на право получения субсидии.

В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии без повторного прохождения отбора невозможно.

Результаты рассмотрения заявок на предоставление субсидии участников отбора размещаются на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения комиссией перечня получателей субсидии, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место рассмотрения заявок на предоставление субсидии комиссией;

- информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки на предоставление субсидии;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

16. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора путем размещения на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты

окончания срока подачи заявок на предоставление субсидии участниками отбора и которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора простым почтовым отправлением по адресу, указанному участником отбора, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному участником отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Размер субсидии определяется сводным расчетом затрат на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа и подписывается руководителем муниципального унитарного предприятия, который несет ответственность за достоверность представленной информации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу, по следующей формуле:

$$P_i = Z_i, \text{ где:}$$

P_i - размер субсидии i -й;

Z_i - размер планируемых затрат.

18. Победителю отбора уполномоченный орган направляет для подписания два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа.

Соглашение о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения подписывается и регистрируется уполномоченным органом.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, или прекращении деятельности соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и акта об исполнении обязательств по соглашению о

предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проектов соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) подписывает оба экземпляра и возвращает их уполномоченному органу.

19. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетные/лицевые счета получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях/ Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения уполномоченного органа о перечислении субсидии, издаваемого не позднее десяти рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка с учетом доведенных предельных объемов финансирования.

Субсидия может перечисляться поэтапно в случае, если условиями договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с выполнением мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа (далее – договор), предусмотрены авансовые платежи, но не более 30 процентов от суммы договоров, и (или) поэтапная оплата выполненных работ, при наличии данного условия в соглашении о предоставлении бюджету Кыштымского городского округа субсидии областного бюджета с учетом доведенных предельных объемов финансирования.

Далее субсидия перечисляется с учетом удержания авансового платежа по мере выполнения работ (отдельных этапов работ) в порядке, предусмотренном договорами, до полного выполнения объемов работ, предусмотренных договором, что отражается в соглашении о предоставлении субсидии.

Допускается внесение изменений в сводный сметный расчет на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа, если указанные изменения направлены на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с которой предоставляется субсидия: в случае наличия ассигнований и лимитов бюджетных обязательств у уполномоченного органа.

Внесение изменений в сводный сметный расчет влечет за собой изменение размера субсидии путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

20. Для принятия уполномоченным органом решения о перечислении субсидии получатель субсидии направляет в уполномоченный орган:

сводную заявку на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим

финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и заявku на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа по форме согласно приложению 3 с приложением следующих заверенных копий документов:

договоров подряда для перечисления авансового платежа, предусматривающих авансовые платежи и учитывающих требования пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

смету затрат;

для перечисления промежуточной (окончательной) части субсидии – копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, – копии актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ, предусмотренные условиями договоров;

в случае возмещения совершенных затрат, дополнительно предоставляется положительное заключение государственной (негосударственной экспертизы в случаях предусмотренных действующим законодательством) экспертизы достоверности определения сметной стоимости (документы предоставляются в случае проведения ремонтов (капитальных ремонтов));

в случае финансового обеспечения предстоящих затрат предоставление положительного заключения государственной (негосударственной экспертизы в случаях предусмотренных действующим законодательством) экспертизы достоверности определения сметной стоимости предоставляется в течение 60 дней с момента получения субсидии (документы предоставляются в случае проведения ремонтов (капитальных ремонтов));

иные подтверждающие документы в случае предоставления субсидии на содержание.

21. Субсидия перечисляется получателю субсидии при отсутствии замечаний к представленным документам, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

При наличии замечаний получателю субсидии направляется письменный мотивированный отказ в перечислении субсидии.

22. Для оплаты денежных обязательств по соглашению с уполномоченным органом осуществляется постановка на учет бюджетных обязательств в установленном финансовым органом порядке. Документом, подтверждающим возникновение денежных обязательств уполномоченного органа по соглашению, является заявка о перечислении субсидии.

23. Оплата денежных обязательств по соглашению осуществляется в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий.

24. Для санкционирования оплаты денежных обязательств уполномоченного органа, возникающих по соглашениям, уполномоченный орган представляет в финансовый орган заявки на оплату расходов и документы,

подтверждающие возникновение денежных обязательств (распоряжение уполномоченного органа), в порядке, установленном финансовым органом с учетом доведенных предельных объемов финансирования.

25. Для обеспечения оплаты денежных обязательств уполномоченный орган представляет в финансовый орган распорядительные заявки, сформированные в порядке, установленном финансовым органом.

26. Получатель субсидии, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, не вправе приобретать за средства предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

27. Результатом использования субсидии, предоставленной на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, является количество выполненных мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа.

28. Результаты предоставления субсидии с точной датой завершения и конечным значением результатов (конкретной количественной характеристикой итогов) указываются в соответствии с формой отчета предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет уполномоченному органу нарочно:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой соглашением;

отчет о достижении значений результатов использования субсидии по формам, установленным соглашением;

документы, подтверждающие выполнение работ, предусмотренных договорами.

Проверка и принятие главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии отчетности.

30. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных соглашением плановых значений результата использования субсидии и фактически достигнутых значений результата использования субсидии.

32. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств по достижению

результата использования субсидии и до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату до 10 февраля соответствующего года, рассчитывается по формуле:

$$V = V_t \times D, \text{ где:}$$

V – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Кыштымского городского округа;

V_t – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значений результата использования субсидии на отчетную дату.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размерах предоставленной в отчетном финансовом году субсидии не учитывается размер остатка субсидии, не использованной по состоянию на 01 января текущего финансового года.

33. Индекс, отражающий уровень недостижения значений результата использования субсидии на отчетную дату, определяется как среднеарифметическое значение индексов, отражающих уровень недостижения значения результата использования субсидии по каждому виду работ, которые определяются по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{Tf_i}{Tr_i}, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата использования субсидии по i -му виду работ;

Tf_i – фактически достигнутое значение результата использования субсидии по i -му виду работ на отчетную дату;

Tr_i – плановое значение результата использования субсидии по i -му виду работ, установленное соглашением, на отчетную дату.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

34. Уполномоченный орган в рамках своих полномочий осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата

предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

35. В случае выявления уполномоченным органом, органами государственного муниципального финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, предоставления недостоверных или искаженных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, получатели субсидии уведомляются о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученных субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

36. Получатели субсидии производят возврат полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств от уполномоченного органа.

37. При невыполнении получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. В случае если возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в текущем финансовом году, перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в финансовом органе.

Если возврат субсидии осуществляется по истечении финансового года, в котором она была предоставлена, субсидия подлежит возврату в доход соответствующего бюджета в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

39. Неиспользованный уполномоченным органом на 01 января финансового года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в бюджета в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

40. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Кыштымского городского округа,
начальник правового управления

А.О. Гаврилова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
(возмещение затрат)
на выполнение мероприятий,
связанных с текущим
финансированием содержания и
ремонта (капитального ремонта),
закрепленного за унитарным
предприятием имущества
Кыштымского городского округа

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закрепленного за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа

(цифрами и прописью)

1. Общая информация об организации

Полное наименование организации	
	(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
Организационно-правовая форма организации	
Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета либо лицевого счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
ИНН банка	
КПП банка	
Номер корреспондентского счета банка	

2. Контактная информация организации

Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации	(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. К заявке прилагаются следующие документы*:

1. ...

2. ...

3. ...

*Документы в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа, утвержденного постановлением администрации Кыштымского городского округа _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа».

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документах на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа

Сводная заявка

на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа (далее – субсидия)

Прошу в рамках заключенного соглашения № _____ от «_____» 20__ г. перечислить субсидию в сумме _____ (цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование мероприятия, связанного с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа	Плановая стоимость мероприятия, связанного с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа в соответствии с соглашением	Стоимость мероприятия, связанного с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа в соответствии с принятыми обязательствами	Фактически профинансировано за отчетный период из бюджета Кыштымского городского округа на основании исполнения принятых обязательств	Потребность к перечислению из бюджета Кыштымского городского округа	Остаток от плановой стоимости мероприятия по ремонту (капитальному ремонту) (ст.3-ст.5-ст.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
х						

Руководитель _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа

Заявка

на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа (далее – субсидия)

№ п/п	Реквизиты справок о стоимости выполненных работ и затрат, товарных накладных или иных документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств	Стоимость мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа в соответствии с принятыми обязательствами	Сумма	Фактически профинансировано за отчетный период из бюджета Кыштымского городского округа	Потребность к перечислению из бюджета Кыштымского городского округа (ст.4-ст.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование мероприятия				
1.1.	Договор № ___ от _____ 20__ г. (предмет договора)				
	Счет № ___ от _____ 20__ г.				
	Счет № ___ от _____ 20__ г.				
	Акт о приемке выполненных работ № ___ от _____ 20__ г.				

	Акт о приемке выполненных работ № ____ от _____ 20__ г.				
2.					
	Итого				
2.1.	Наименование мероприятия				
2.2.	Договор № ____ от _____ 20__ г. (предмет договора)				
	Счет № ____ от _____ 20__ г.				
	Акт о приемке выполненных работ № ____ от _____ 20__ г.				
3.					
	Итого				
	Всего				

Приложение*:

1. _____.
2. _____.

*Документы в соответствии с пунктом 20 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа, утвержденного постановлением администрации Кыштымского городского округа _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на выполнение мероприятий, связанных с текущим финансированием содержания и ремонта (капитального ремонта), закреплённого за унитарным предприятием имущества Кыштымского городского округа».

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.