



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» 07 2026 № 1893

г. Кыштым

Об утверждении объявления
об отборе по предоставлению
субсидии из бюджета Кыштымского
городского округа садоводческим
некоммерческим товариществам,
расположенным на территории округа,
в целях финансового обеспечения
затрат произведенных затрат на
инженерное обеспечение их территорий

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа в целях финансового обеспечения части затрат или возмещения части произведенных затрат на инженерное обеспечение их территорий, утвержденного Постановлением администрации Кыштымского городского округа от 31.07.2025г. № 1881, Постановлением администрации Кыштымского городского округа от 01.06.2026г. № 1347 «Об объеме предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях финансового обеспечения части затрат на инженерное обеспечение их территорий на 2026 год», Решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 18.12.2025 г. № 50 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить объявление об отборе по предоставлению субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях финансового обеспечения затрат произведенных затрат на инженерное обеспечение их территорий (Приложение).

2. Объявление о проведении отбора разместить на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Кыштымского городского округа Зуйкову О.С.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Кыштымского городского округа Добрецкого Ю.Ю.

Глава Кыштымского городского округа

Закин
Алексей
Алексан
дрович

Подписан:
Закин
Алексей
Александрович
Дата:
2026-08-03 13:
00:56

А.А. Закин

Объявление

об отборе по предоставлению субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях финансового обеспечения затрат произведенных затрат на инженерное обеспечение их территорий

1. Полное наименование отбора.

Отбор по предоставлению субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях финансового обеспечения затрат произведенных затрат на инженерное обеспечение их территорий.

2. Краткое наименование отбора.

Отбор по предоставлению субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, на инженерное обеспечение их территорий.

3. Краткое описание отбора.

Отбор по предоставлению субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, на инженерное обеспечение их территорий.

4. Полное описание отбора.

Отбор по предоставлению субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях финансового обеспечения затрат произведенных затрат на инженерное обеспечение их территорий. Работы по инженерному обеспечению территорий Товариществ (далее Работы) включают в себя: осуществление работ по строительству и ремонту дорог, систем электроснабжения, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, систем водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи, обеспечение мер пожарной безопасности территории СНТ, очистку от снега дорог, проездов, подъездов к зданиям, сооружениям, водоисточникам на территории СНТ, установку знаков пожарной безопасности (указатели водоисточников, пожарных щитов), в том числе знака пожарной безопасности «Не загромождать», очистку от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. территории садоводческого товарищества в пределах противопожарных расстояний, обустройство мест (площадок) накопления отходов.

5. максимальное количество поданных заявок от заявителя.

1 (одна).

6. Организатор отбора.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления
администрация Кыштымского городского округа Челябинской области

Место нахождения/почтовый адрес: 456870, Челябинская обл. г. Кыштым пл. К. Маркса 1;

адрес электронной почты: pricem@adminkgo.ru

доменное имя в сети «Интернет»:

<https://www.adminkgo.ru/kyshtym/index.php>.

контактный телефон: начальник управления бухгалтерского учета и отчетности

– Зуйкова Ольга Сергеевна 8 351 51 40524, 40542

7. Регулирующий документ.

Постановление администрации Кыштымского городского округа от 31.07.2025г. № 1881 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа в целях финансового обеспечения части затрат или возмещения части произведенных затрат на инженерное обеспечение их территорий» (в редакции постановления администрации Кыштымского городского округа от 05.06.2026г. № 1386, от 29.07.2026г. № 1878).

8. Необходимо привлечение софинансирования.

Не требуется.

9. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям.

Согласно приложения 2 к объявлению об отборе по предоставлению субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях финансового обеспечения затрат производственных затрат на инженерное обеспечение их территорий.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

11. Способ отбора.

Запрос предложений

12. Срок объявления отбора.

с 05.08.2026г.

13. Срок приема заявок.

с 10.08.2026г. по 17.08.2026г.

14. Срок рассмотрения заявок.

с 18.08.2026г. по 04.09.2026г.

15. Срок заключения соглашения.

В течении 10 дней со дня размещения результатов отбора

16. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения: победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течении 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

17. Результат предоставления субсидии:

Результатом использования субсидии является количество реализованных с привлечением средств субсидии мероприятий на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ.

Срок достижения до 01.12.2026г.

Показатели (характеристики)

Количество реализуемых за счет средств субсидии мероприятий (в соответствии с представленной справкой – расчетом субсидии)

Срок достижения до 01.12.2026г.

18. Дополнительные материалы по результатам.

Отсутствуют

19. Распределение средств.

Объем распределяемых средств в текущем отборе: 3 391 691,08 руб.

Предельный размер субсидии для одного получателя: 350 000,00 руб.

Количество победителей отбора: не установлено.

Объем распределяемой субсидии, порядок расчета:

Размер субсидии определяется по формуле:

Размер субсидии в целях финансового обеспечения части затрат или возмещения части произведенных затрат на инженерное обеспечение не может превышать 350 тысяч рублей на одного участника отбора и определяется по формуле:

$$C_i = 100\% * P_i * K \leq 350\,000,$$

$$P_i \leq Z_i$$

C_i - размер субсидии i -ому участнику отбора, руб.;

P_i - запрашиваемая сумма участником отбора, указанная в заявке, руб.;

Z_i - при способе предоставления субсидии в виде финансового обеспечения части затрат - размер финансового обеспечения, утвержденного протоколом (решением) заседания общего собрания членов (уполномоченных) Товарищества на текущий финансовый год.

K - коэффициент распределения субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K = C_{\max} / \sum P_i \text{ где,}$$

$C_{\max}$ - максимальный размер субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

$\sum P_i$ - общий размер субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий.

Каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

20. требования к участникам отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника

отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

21. Категории и критерии отбора:

Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) участник отбора является садовым некоммерческим товариществом, расположенным на территории Кыштымского городского округа;

2) участник отбора прошел государственную регистрацию на территории Кыштымского городского округа в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке.

Критерии отбора получателей субсидии:

1) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Кыштымского городского округа;

2) получатель субсидии прошел государственную регистрацию на территории Кыштымского городского округа в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за год до даты опубликования объявления о проведении отбора претендентов на получение субсидии.

22. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Для участия в отборе заявители в сроки, указанные в отборе, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), установленных приложениями 1, 2, 3, 4 объявления об отборе по предоставлению субсидии из бюджета Кыштымского городского округа садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории округа, в целях финансового обеспечения затрат производственных затрат на инженерное обеспечение их территорий.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы (TXT, XML, PNG, JPEG, PDF), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Получатель субсидии несет установленную законом ответственность за достоверность, полноту, актуальность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несет заявитель.

23. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата:

Отзыв поданных заявок не допускается.

Внесение изменений в поданные заявки не допускается, за исключением случая, указанного в п.17 настоящего Порядка.

24. Правила (порядок) рассмотрения заявок:

При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется порядком, требованиями, указанными в пунктах 7, 8, 18, 23 Порядка.

По каждому критерию, указанному в пункте 8 Порядка, Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора установленных критериев. В случае несоответствия установленным критериям поступившая заявка не включается в рейтинг сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в последующем без повторного прохождения отбора не допускается.

25. Порядок формирования запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или

рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссия осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с запросом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом заявка отклоняется.

26. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

По окончании срока подачи заявок от участника отбора Комиссия в течение 14-ти рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 7, 8, 18, 23 Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7, 8, 23 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 18 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

27. Срок в течение, которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проектов соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) подписывает и направляет в администрацию Кыштымского городского округа.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

28. Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей

отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

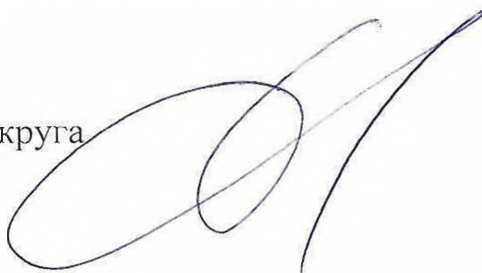
дата, время и место рассмотрения заявок на предоставление субсидии комиссией;

информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствовали такие заявки на предоставление субсидии;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Первый заместитель Главы
Кыштымского городского округа



Ю.Ю. Добрецкий

Приложение I
к объявлению
об отборе по предоставлению субсидии
из бюджета Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим товариществам,
расположенным на территории округа,
в целях финансового обеспечения затрат произведенных
затрат на инженерное обеспечение их территорий

Заявка
о предоставлении субсидии

показатель	
наименование садоводческого некоммерческого товарищества	
юридический адрес	
фактический адрес осуществления деятельности	
телефон	
Электронная почта	
Банковские реквизиты: ИИП КИП расчетный счет наименование банка корреспондентский счет БИК	

Просим предоставить субсидию на финансового обеспечения части затрат
или возмещения части произведенных затрат (нужное подчеркнуть) на
инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого
товарищества в _____ году в _____ размере
(_____) рублей _____ коп.

на следующие цели:

№ п/п	Виды работ	Стоимость затрат, руб.	Сумма НДС (при наличии), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.
1				
2				
3				
...				

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Настоящим выражаем согласие:

1) получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров

(соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) на публикацию (размещение) сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), иной информации об организации, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных;

3) на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявке прилагаются (опись документов, представленных Товариществом для получения субсидии):

_____.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение 2
к объявлению

об отборе по предоставлению субсидии
из бюджета Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим товариществам,
расположенным на территории округа,
в целях финансового обеспечения затрат произведенных
затрат на инженерное обеспечение их территорий

Перечень документов,
представленных Товариществами для получения субсидии

1. Заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1
2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя
3. Справку-расчет субсидии из бюджета Кыштымского городского округа (далее - справка-расчет субсидии), по форме согласно Приложению 4.
4. Копии протоколов заседания общего собрания членов (уполномоченных) Товарищества (с регистрационными листами участвующих в собрании), с решением:
 - об избрании председателя правления Товарищества;
 - о необходимости проведения Работ на территории Товарищества.
5. Копию Устава Товарищества, копии всех изменений в Устав заверенную подписью председателя и печатью (при наличии).
6. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание (заверение) документов, указанных в Порядке, в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени некоммерческого товарищества в соответствии с учредительными документами;
7. декларацию о соответствии предъявляемым критериям и требованиям, указанным в пунктах 7, 8, 23 Порядка согласно форме, утвержденной приложением 3 к Порядку;
8. Копии документов, удостоверяющих право пользования землей территории Товарищества (документ представляется некоммерческим товариществом по собственной инициативе или запрашивается специалистом Организатора в ходе межведомственного взаимодействия);
9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (документ представляется некоммерческим товариществом по собственной инициативе или запрашивается специалистом Организатора в ходе межведомственного взаимодействия);
10. *Для получения Субсидии в целях финансового обеспечения части затрат к заявке дополнительно прилагаются следующие документы:*
 - 1) копия решения общего собрания членов Товарищества об утверждении перечня мероприятий на инженерное обеспечение территорий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 Порядка;

2) материалы фотофиксации текущего состояния объекта, где планируется проводить работы в рамках заявки;

3) документы, обосновывающие планируемые затраты на инженерное обеспечение территорий: смету доходов и расходов некоммерческого товарищества на текущий год, утвержденную протоколом общего собрания некоммерческого товарищества, заверенную подписью председателя и печатью (при наличии);

11. Для получения Субсидии на возмещение части затрат отдельных видов работ, соответствующих целям, указанным в пункте 2 Порядка к заявке, дополнительно прилагаются следующие документы:

1) копия решения общего собрания членов некоммерческого товарищества об участии в отборе, с указанием затрат, на возмещение которых планируется использовать Субсидию;

2) документы, обосновывающие понесенные затраты: локальные сметные расчеты, положительные заключения ОГАУ "Госэкспертиза Челябинской области" по государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, договоры, акты выполненных работ;

3) платежное поручение по оплате выполненных работ с отметкой банка, заверенное печатью некоммерческого товарищества, кассовые, товарные чеки, приходные кассовые ордера и иные документы (при наличии) с предъявлением подлинников таких документов;

4) материалы фотофиксации объекта до начала и после окончания проведения работ (при наличии).

Все указанные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Материалы фотофиксации объекта до и после выполнения работ должны быть сопоставимы.

Приложение 3
к объявлению
об отборе по предоставлению субсидии
из бюджета Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим товариществам,
расположенным на территории округа,
в целях финансового обеспечения затрат произведенных
затрат на инженерное обеспечение их территорий

Декларация о соответствии предъявляемым критериям и требованиям,
подтверждает, что: _____

(наименование Товарищества)

1) является садовым некоммерческим товариществом, расположенным на территории Кыштымского городского округа;

2) имеет государственную регистрацию в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке на территории Кыштымского городского округа;

3) осуществляет деятельность на территории Кыштымского городского округа;

4) на день опубликования объявления о проведении отбора претендентов на получение субсидии действует не менее года;

на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа;

9) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) у Товарищества отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кыштымского городского округа;

11) Товарищество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

_____/_____
(Должность) (подпись) (расшифровка)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение 4
к объявлению
об отборе по предоставлению субсидии
из бюджета Кыштымского городского округа
садоводческим некоммерческим товариществам,
расположенным на территории округа,
в целях финансового обеспечения затрат произведенных
затрат на инженерное обеспечение их территорий

Справка-расчет субсидии

субсидии из бюджета Кыштымского городского округа

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

Затраты на строительство и ремонт дорог (рублей)	Затраты на ремонт систем электроснабжения (рублей)	Затраты на строительство и (или) ремонт водоснабжения и водоотведения (рублей)	Затраты на обеспечение работ по газоснабжению, связи (рублей)	Затраты на обеспечение работ по подключению к действующим линиям электропередачи (рублей)	Затраты на обеспечение работ по подключению к действующим системам водоснабжения и водоотведения (рублей)	Затраты на обустройство мест (площадок) накопления отходов (рублей)	Затраты на обеспечение мер пожарной безопасности территории СНТ, очистку от снега дорог, проездов, подъездов к зданиям, сооружениям, водонесточникам на территории СНТ, установку знаков пожарной безопасности (указатели водонесточников, пожарных щитов), в том числе знака пожарной безопасности «Не загромождать», очистку от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. территории садоводческого товарищества в пределах противопожарных расстояний, обустройство мест (площадок) накопления отходов, (рублей)	Всего затрат (рублей), в том числе по источникам финансирования (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Председатель СНТ _____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.