АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 03 2024 № 699 г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Кыштымского городского округа в 2024 году

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» с целью обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Кыштымского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Кыштымского городского округа в 2024 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа Попинако С.П.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е.Ю.

Глава Кыштымского городского округа Л.А. Шеболаева

Подписан: Шеболаева Людмила Александровна
Дата: 2024-03-07 08:17:10

Приложение
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от «05» 03 2024 г. № 699

Порядок
предоставления субсидии на мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Кыштымского городского округа в 2024 году.

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Кыштымского городского округа в 2024 году (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее именуются – требования к антитеррористической защищенности) определяет механизм предоставления субсидий на мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений (далее именуются - Субсидии).

2. Субсидия предоставляется муниципальным образовательным учреждениям, расположенным на территории Кыштымского городского округа реализующих:

программы дошкольного образования, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности с 1 по 4 категории опасности;

программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности с 1 по 4 категории опасности;

дополнительные общеобразовательные программы, имеющих в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности с 1 по 4 категории опасности, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа (далее - Учредитель).

Целью предоставления Субсидии является обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Кыштымского городского округа.

3. Источниками финансирования мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Кыштымского городского округа (далее - Мероприятия) являются собственные средства бюджета Кыштымского городского округа и Субсидии бюджету Кыштымского городского округа из областного бюджета, предоставленные в рамках соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Челябинской области и Кыштымским городским округом в целях софинансирования расходов бюджета Кыштымского городского округа.

Размер средств на проведение Мероприятий определяется муниципальной программой Кыштымского городского округа в сфере образования в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

4. Условием предоставления Субсидии является отсутствие у образовательного учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент подачи заявки.

5. Размер субсидий образовательному учреждению (Si) рассчитывается по формуле:

Si = Vоб x (Pi / SUM Pi), где:

Vоб – общий объем средств, направляемых в форме Субсидии на Мероприятия;

Pi – потребность в средствах на Мероприятия в i-ом образовательном учреждении;

SUM Pi – общая потребность в средствах на Мероприятия образовательных учреждений.

6. Критерием отбора образовательного учреждения для предоставления Субсидий является наличие потребности в оборудовании объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций с 1по 4-ю категории опасности, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, следующими системами (конструкциями):

оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

видеонаблюдения со сроком хранения информации 30 дней;

контроля и управления доступом;

инженерно-технической укрепленности периметра объекта (территории) – ограждение.

7. Для предоставления Субсидии образовательное учреждение предоставляет Учредителю следующие документы:

заявку на предоставление бюджетных средств на реализацию мероприятий (приложение 1);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

информацию о планируемом к приобретению оборудовании, необходимого для обеспечения антитеррористической защищенности.

Образовательное учреждение несет ответственность за достоверность представленной документации.

8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Учредителем и образовательным учреждением соглашения о предоставлении субсидии на мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений (далее именуется - Соглашение).

В Соглашении должны быть определены:

1) сведения о целевом назначении Субсидий;

2) сведения о размере Субсидий;

3) значение показателя результативности использования Субсидий;

4) сроки (график) перечисления Субсидии;

5) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

6) порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении целевой Субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;

8) порядок осуществления контроля за целевым использованием Субсидий местному бюджету;

9) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

10) основание для досрочного прекращения Соглашения;

11) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

12) основание для расторжения Соглашения Учредителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

13) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) обязательство по достижению значения показателя результативности использования Субсидий;

15) ответственность в случае не достижения учреждением значения показателя результативности использования Субсидий.

9. Учредитель в срок не более 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка в целях получения Субсидии принимает решение:

о предоставлении Субсидии;

об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных претендентом на получение Субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной претендентом на получение Субсидии информации;

3) несоответствие претендентом на получение Субсидии критериям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в заключение Соглашения и предоставлении Субсидии Учредитель уведомляет претендента на получение Субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, путем направления указанного уведомления на электронную почту претендента на получение Субсидии, указанную в заявке о предоставлении Субсидии.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключение Соглашения и предоставлении Субсидии претендент на получение Субсидии вправе повторно обратиться к Учредителю за предоставлением Субсидии, но не позднее 7 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в заключение Соглашения и предоставлении Субсидии.

Предоставленные документы рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и принимается решение о распределении Субсидии между всеми претендентами на получение Субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии.

12. При принятии решения о предоставлении Субсидии Учредитель в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о распределении Субсидии направляет претенденту на получение Субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения. Претендент на получение Субсидии должен подписать и вернуть Соглашение в течение 2 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

13. Получатель Субсидии имеет право направить полученные денежные средства исключительно на мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений Кыштымского городского округа.

14. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателем Субсидии в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа, при предъявлении акта выполненных работ, накладной, договора, счет-фактуры.

15. Контроль за целевым использованием средств Субсидии, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Учредитель и орган муниципального финансового контроля.

16. Неиспользованные образовательным учреждением в текущем финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет Кыштымского городского округа.

17. В случае установления факта нецелевого использования Субсидии, нарушения образовательным учреждением условий Соглашения, установление факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, Учредитель обеспечивает возврат Субсидии в бюджет Кыштымского городского округа путем направления образовательному учреждению в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата Субсидии. Образовательное учреждение производит возврат целевой субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Учредителя требования о необходимости возврата Субсидии. При отказе получателя Субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Образовательное учреждение несет ответственность за достоверность представленной отчетности о расходовании субсидии и ее целевом использовании в соответствии с действующим законодательством.

19. Эффективность использования образовательным учреждением Субсидии оценивается исходя из достижения показателей результативности предоставления Субсидии учреждению:

доля использованной образовательным учреждением Субсидии в общем размере Субсидии, перечисленной учреждению (100%).

20. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления Субсидии составляет менее 95%, Субсидия подлежит возврату в бюджет Кыштымского городского округа из расчета 1% от суммы полученной Субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления Субсидий.

Объем Субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = (95 - КВ) х Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем Субсидии, подлежащий возврату;

КВ-значение процента выполнения показателя результативности предоставления Субсидий;

Сполуч - объем полученной Субсидии.

Решение о возврате Субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления Субсидий принимается Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной Субсидии (части полученной Субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

21. Образовательное учреждение ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме, указанной в приложении 2, с приложением акты выполненных работ, накладных, договоров.

И.о.заместителя Главы Кыштымского
городского округа по социальной сфере М.Р. Трегубова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на мероприятия по обеспечению
антитеррористической защищенности
объектов (территорий) муниципальных
образовательных учреждений
Кыштымского городского округа
в 2024 году

Заявка

Наименование образовательного учреждения (адрес)	Количество обучающихся муниципального образовательного учреждения, чел	Наименование оборудования, необходимого для приобретения	Стоимость оборудования, необходимого для приобретения, рублей
		1. …. 2. …. 3. ….	
Всего:			

Руководитель _____(подпись, расшифровка)

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на мероприятия по обеспечению
антитеррористической защищенности
объектов (территорий) муниципальных
образовательных учреждений
Кыштымского городского округа
в 2024 году

Отчет

Наименование образовательного учреждения (адрес)	Наименование оборудования	Стоимость оборудования, руб	Общая сумма, руб
	1. …. 2. …. 3. ….		
Всего:			

Руководитель _____(подпись, расшифровка)

МП